

# 國立宜蘭大學 100 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：中華民國 101 年 6 月 12 日（星期二）下午 14 時

地點：行政大樓五樓第一會議室

主席：何總務長武璋

記錄：劉方華

出席者：吳副校長柏青(林怡慧代)、羅副校長祺祥、何總務長武璋、喻教務長新、邱學務長奕志、江研發長孟學、圖書資訊館 陳館長偉銘(簡志榮代)、進修推廣部 吳主任友平、體育室 林主任學宜(楊健代)、軍訓室 林代主任增成、教學發展中心 邱主任詩揚、環境保護暨職業安全衛生中心 何主任武璋、人事室 曾主任清璋、工學院 張院長充鑫、建築與永續規劃研究所 薛所長方杰、機械與機電工程學系 胡主任毓忠、化學工程與材料工程學系 蔡主任宏斌、環境工程學系 張主任章堂、生物資源學院 林院長榮信、生物技術研究所 陳所長威戎、食品科學系 陳主任翠瑤、動物科技學系 陳主任裕文、森林暨自然資源學系 林主任世宗、人文及管理學院 張院長智欽(林豐政代)、外國語文學系 梁主任耀南、人文暨科學教育中心 陳主任美美(楊梅君代)、語言中心 高主任美玉、電機資訊學院 胡院長懷祖、資訊工程研究所 陳所長懷恩(黃于飛代)、電子工程學系 游主任游竹、電機工程學系 吳主任德豐(郭婷婷代)、總務處採購組 高組長仲賢、總務處事務組 李組長貞偉、總務處保管組 林組長佑銘、總務處出納組 謝組長貴花、總務處營繕組 范技正文男、總務處文書組 鍾組長雯霖、黃代表書賢、鍾代表鴻銘、黃代表銘馨、許代表菁君、劉代表泰邑。

請 假：通識教育中心 盧主任瑞容、會計室 蔡主任維婁、土木工程學系 歐陽主任慧濤、生物機電工程學系 蔡主任孟利、園藝學系 石主任正中、應用經濟與管理學系 吳主任中峻、馮代表臨惠、林代表秀菊、鄭代表基榮、魏代表兆良、陳代表志榮、張代表家茂。

壹、主席宣佈開會。

貳、主席報告：略。

參、確認上次會議紀錄：確認上次會議紀錄(詳如議程 P.12)

肆、業務報告：

## ◎營繕組

一、工學院新建工程，土建與水電工程已分別於 1 月及 2 月底申報竣工，目前正辦理後續驗收事宜及後續冷氣空調設備採購，其中土建工程業於 5/11 辦理初驗。

- 二、生技動物中心新建工程，已於 100/8/12 取得建照，100/10/14 取得五大管線縣府審查，因縣府要求提送無障礙審查，建築師 100/11/29 已提送圖說，100/12/22 經建築師公會審查完成，俟縣府核准及勘驗後即可正式開工，因建照執照到期而辦理展期，並於 3/5 取得建照，廠商於 3/16 申辦復工，3 月進度為假設工程及基礎工程，4 月進度為 1 樓結構體工程，5 月進度為 2 樓結構體工程及屋突工程，目前進度已達 50%。
- 三、五結二校區整地工程，已於 100/8/16 開工，100/9/26 舉行開工典禮，目前進度約 87%，完成金額約 1,700 萬。水溝及滯洪池、道路等持續施工，惟因宜蘭陰雨持續 4 個月，造成施工進度緩慢。縣府補助款 859 萬 8,249 元，已於 100 年底核撥，目前滯洪池因地下水位較高無法施工，承商來函申辦變更設計並於 3/5 起停工，並於 101/5/17 完成變更設計議價，目前以通知承商復工。
- 四、生資大樓、綜合教學大樓及圖資大樓等三棟大樓之公共藝術品設置，廠商已同意包括電視牆 3M\*2M(48 萬)施作，100/11/2 已完成議約及施做中，並已於 101/5/24 完成，目前正辦理後續驗收事宜。
- 五、無障礙校園環境改善工程，宜蘭縣政府原要求本校於 99 年底前全校改善完成，但因經費龐大，本校去函縣府 100/8/10 回函同意每年改善 2 棟，本校亦發函教育部准予備查，目前縣府以提送建築師公會審查中，俟完成後即可辦理發包。
- 六、建築物耐震補強工程，已於 100/8/17 評選完成。其中機械舊館經校規會確定將予拆除，餘化材館、人科中心、語言中心、園藝系館及人管院將予補強，細部設計已完成，並委外審查，外審單位業於 1/31 進行第一次審查，並於 3/15 日完成審查工作，設計監造廠商 5/7 將相關招標圖說預算檢送本校，待檢送資料審查無誤後即可辦理發包補強作業。林場忠信樓、食品加工廠及格致大樓等三棟建築物目前辦理建物詳評中，承商於 2/14 提送成果報告書，業於 5/22 簽准上網招標委外審查。
- 七、活動中心興建構想書，100/8/18 教育部回函審查意見，100/9/21 本校召開工作小組會議討論後，100/11/1 已修正完成函請教育部續審，100/12/9 高教司來電，委員已審查完成，1/4 召開審查會議，3/22 正對審查意見修正完構想書報教育部審查，5/3 召開審查會議，5/16 回覆本校審查已獲通過。
- 八、本校鄰近女中路側之私人畸零地於 3/22 函請縣府協助處理，4/13 縣府函復協助處理，惟女中路屬市區道路，待相關資料彙整後，擇期商請各相關單位開會研議。
- 九、機車地下停車場工程，於 100/4/25 開工，因舊有消防設備及管線需更新增設等變更設計，已於 100/10/20 完工，100/11/25 驗收完成。因建築師公會室內裝修審查近 3 星期，100/12/15 始核准，縣府於 2/17 核准變更使照，由事務組於 2/22 開放使用，目前已有 360 輛機車申請停入。
- 十、園藝系金六結生態農場實習教室，入口處填方及污水管線需納管已於 100/11/6 完成，整體工程 100/11/15 完工，100/12/8 完成初驗，100/12/12 初驗複驗，100/12/27 正驗完成，2/24 取得使用執照，已移交園藝系使用。

- 十一、時化宿舍浴廁改善工程，BCE 三區，於 100/9/12 前已先完成及點交使用。AE 區於 100/11/23 已完成並開放使用，100/12/16 初驗，100/12/23 缺失改善檢驗預計 100/12/29 初驗複驗，2/23 正驗完成。
- 十二、本校總機電話語音系統工程由中華電信得標，於 100/7/11 切換系統，並於 100/8/5 全部完工，100/9/27 辦理驗收，100 年 11 月底完成驗收，於 101 年 4 月付第一期款。
- 十三、其他已辦理及辦理中事項：
  - (一)五結二校區第二期工程，工作小組會議 2/21 已召開，討論第二期工程施工項目，目前簽辦上網徵選建築師。
  - (二)電資院多功能講堂 3/23 簽准，3/27 決標，5/1 完工。
  - (三)電機系不銹鋼門購置，4/2 簽准，4/17 決標，預計於 5 月中完工。
  - (四)地下停車場柵欄機更新工程已規劃完成，100/12/23 簽請以最有利標方式辦理，2/23 簽請上網招標，5/25 簽准上網公告。
  - (五)勵金學舍 T5 燈具改善，獲建築節能與廳舍改善補助 71 萬，2/21 簽准委託葉俊賢建築師辦理規劃設計監造，5/9 上網招標，5/17 開標，5/21 決標，預計 6/27 完工。
  - (六)女生宿舍整修案，5/2 簽准委託葉俊賢建築師辦理規劃設計監造，目前簽請上網招標。
  - (七)變電站數位電表安裝工程 100/12/14 開標，工期 21 天，2/7 正驗完成。

**總務長補充說明：地下機車停車場完工驗收後，本學期開放全校教職員工生免費試停，下學期開始則回復原有的收費標準。為因應未來無車校園的目標，自暑假開始將宣導機車不進校園，並期待在下學期，校門口及地下停車場的自動柵欄機建置完成後，除因服務性需求向警衛同仁說明後進入校園的車輛外，其餘車輛均需停放於地下汽車停車場及機車停車，以營造無車的安全校園環境。敬請主管能向所屬同仁多多宣導將愛車停放於地下停車場。**

## ◎出納組

- 一、出納組網頁(<http://www.niu.edu.tw/property/ic/ic.htm>)提供出納支付網路查詢功能，便利全校教職員工生及廠商利用網路查詢對帳。
- 二、各單位如聘請外籍暨大陸人士來校做專題演講、訪問、交流等活動時所支付之薪資（生活費、主持費）、演講鐘點費等，請依稅法規定代扣所得稅(請參閱本組網頁公告事項「聘請外籍暨大陸人士來校代扣所得稅相關規定」)。
- 三、請各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。
- 四、為遵照「公款支付時限及處理」規定辦理，請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款之支付。

## ◎保管組

### 一、學校資產統計（計至 101 年 4 月 30 日）：

- 第一類 土地：\$837,544,631 元  
土地改良物：\$120,815,636 元
- 第二類 房屋建築及設備：\$2,055,937,691 元
- 第三類 機械及設備：\$214,684,086 元
- 第四類 交通及運輸設備：\$23,864,834 元
- 第五類 雜項設備：\$213,974,661 元
- 第九類 專利：\$50,456 元

**總計：新台幣\$3,466,871,995 元**

- 二、各單位請購、核銷時應確實填寫品名、廠牌、型號、規格尺寸、單價、數量及購置總價等相關資料，以利財產登帳。
- 三、各單位若有無使用之堪用設備，敬請利用二手財物資訊交流網及財產管理系統刊登，供其他單位選用。
- 四、(補充)目前現正辦理本校各院系所室內使用空間現況調查，敬請各單位配合協助，並於 6/25(一)前送回保管組彙辦。

**總務長補充說明：目前全校空間還相當零亂，未來，空間清查完成後，將可建置全校空間鑰匙庫，一份備份於保管組，以因應消防等安全因素，煩勞主管給予保管組協助。**

## ◎事務組

- 一、本年度採購 21 人座中型巴士，已於 5/29 交車及驗收，尚有部分缺失待改善，已於 6/6 可以開放使用。
- 二、依據 2/14 縣政府教育處辦理改善校園週邊道路及交通號誌會勘結論，3/26 工學院女中路出入口處已增繪黃網線及枕木紋行人穿越線。
- 三、本校行政大樓第三會議室自 2/6 起改為環安中心辦公室，第三會議室已停止申請與借用。3/19 已於 1 樓增設 102 會議室，歡迎使用，行政大樓指示牌已於 5/20 更換完成。
- 四、100 年工商及服務業普查實施，本校 3/16 已配合行政院主計處將宣導布幔懸掛於神農路運動場側牆上。
- 五、101 年全民防衛動員(萬安 35 號)防空演習，已於 5/8(二)14:00-14:30 實施，本次演習僅實施「警報傳遞與發放」，不實施人員疏散避難及交通管制。
- 六、配合本校 86 週年校慶及主辦 102 年全國大專運動會，4/18 函請宜蘭市公所准予於相關道路懸掛羅馬旗計 80 面，懸掛日期為 4/25-5/15 止。
- 七、本校向公路總局第四養護工程處申請設立指示路標排計三面，該處 4/10 來函

已完成估價同意施設，本校 4/28 已繳交費用，該處預計於 5 月底前完成設置，將予追蹤後續設置事宜。

- 八、101 年公務特考心障礙人員考試宜蘭考區 4/28-29 兩天借用本校綜合教學大樓教室舉行，已順利完成。
- 九、101 學年度四技二專統一入學測驗宜蘭考區，5/5-6 兩天借用本校綜合教學大樓、教稽大樓及生資院教室舉行，已順利完成。
- 十、本校停控中心二樓場地外租案，5/25 開標，將於 5/31 公開評選。
- 十一、本校地下機車停車場 2/22 已開放使用及申請停車證，可停放 910 台機車，本學期免收清潔費試停，敬請本校教職員生踴躍申請。
- 十二、合作社租約於 7/31 到期，已簽准續約 1 年。郵局租約將於 8/14 到期，已簽請辦理公開招標，租約二年。
- 十三、本校地下停車場柵欄機更新，已於 5/30 上網公告，等標期 21 天，採最有利標精神辦理評選，順利決標後工期 45 天，預計於 8 月底前完成。
- 十四、依校區交通管理委員會決議，並經 99 學年度第一次行政會議修正通過，本校教職員工如果違規，將予上鎖，敬請各單位轉知同仁依規定停車，以免車輛遭到上鎖。
- 十五、各單位、各研究計畫主持人對於約聘僱人員，如有於聘僱期間中途離職，或聘僱期限屆滿前一週，未經辦理續聘或續僱手續者，務請負責通知按照規定至本校總務處事務組辦理退保手續。
- 十六、(補充)目前正值颱風及豪雨季節，除已請各大樓管理人員巡查漏水口及排水溝是否保持順暢，也敬請各主管一同協助籲請同仁多加注意，以維安全，謝謝！
- 十七、(補充)地下機車停車場免費試停至 7/31 止，若有需要停車的員生請至事務組申請，並請多多協助宣傳。校門口及地下汽車停車場的自動柵欄機目前已上網招標，應可於下學期開學前開始啟用，啟用後機車將管制不能進入校園，希望大家能多多將機車停於地下機車停車場。

**總務長補充說明：技工工友遇缺不補，學校在人力的調派上捉襟見肘，校內各大樓逐棟完工，老師與學生事務也大量增加，所以在人力的調派上需要請主管多多體諒與協助，未來總務處將推行大樓管理員制度，以管理各棟大樓，就如這幾天的大雨滂沱，需要大樓管理員定期的清理大樓屋頂落水頭，並需掌控大樓抽水馬達的狀況。大樓管理人制度的推動，除了由總務處技工工友同仁支援，更需要院系院內了解各院系所的技工工友支援，屆時將需宏觀調控，還請主管多多支持。未來技工工友會有輪調制度，遇重大慶典、活動時，也請院系所技工工友一同來協助處理，還請主管多多協助與幫忙。**

## ◎採購組

- 一、各單位對同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方

式採購，以避免違反分批採購規定。

二、各單位採購預算編列，應考量市場行情詳實合理訂定，並於底價表預估金額分析說明，以提供底價核定人參考。

三、台灣銀行共同供應契約項目採購：

(一)台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。

(二)共同供應契約請購案內如有「環保品項」之選項，而購買「非環保品項」之產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。

四、(補充)敬請各單位若已透過公開招標程序與廠商簽定契約後，請勿擅自私下與廠商協議變更契約內容，若確實有變動之需求，請簽准後依採購法辦理。

## ◎文書組

一、本校 100 年 11 月至 101 年 4 月份公文數量統計

公文類別 件數 月份	電子 發文	電子 收文	紙本 發文	紙本 收文	總計
100 年 11 月	83	1,110	178	143	1,514
100 年 12 月	43	917	223	129	1,312
1 月	52	686	147	104	989
2 月	78	857	140	97	1,172
3 月	119	1,216	165	126	1,626
4 月	73	1,098	129	101	1,401

二、(補充)為提供快速服務，現行歸檔公文，於歸檔隔天即已掃描上傳，提供快速查詢，敬請同仁多加利用。

## 環境保護暨職業安全衛生中心業務報告

### ◎環境保護組

一、每月最後一周星期二辦理系所實驗場所廢塑膠混合物及動物屍體運棄作業。工學院及生資學院下轄各系、所產出之有害固體廢棄物。100 學年度第

1 學期已於(8/23)、(9/27)、(10/25)、(11/29)、(12/27)、(1/17)清運，第 2 學期於(2/21)、(3/27)、(4/24)、(5/29)清運。由合格甲級廢棄物處理廠商辦理，清運費用每次 2,000 元。(全年共計 2 萬 4,000 元)

二、每季辦理水質檢驗，合約於 1 月底已到期，新的合約已於 2/1 與原檢驗廠商簽約。每季由檢驗廠商辦理全校 1/8 之水質檢驗(每季計有 17 台辦理水質檢驗)。由大杰環保公司承包，全年所需費用 4 萬零 800 元。另考量因機台數量，另委請本校食品系執行大腸桿菌水質檢測。(本中心每年補助 2 萬元大腸桿菌試紙費用)。4 月份執行大腸桿菌水質檢測已於 4/11 採樣抽檢。共計採 17 份樣本(行政大樓 1-5 樓 5 份、北棟教學大樓 B1-4 樓 5 份、南棟教學大樓 B1-3 樓 4 份、延英樓 3-5 樓 3 份)，均未檢出大腸桿菌。

三、100 學年度第 2 學期，「毒性化學物質委員會」於 3/14 召開(每學期開會一次)。會議通過園藝系提出「吡啶(Pyridine)」第四類毒性化學物質使用及化學材料學系使用「聯胺(Hydrazine)」第四類毒性化學物質使用。100 學年度第 1 學期「毒性化學物質委員會」於 100.9.21 召開，會議通過食品科學系「三氟化硼 Boron trifluoride」屬第四類毒性化學物質；化學與材料學系「環己烷(Cyclohexane)」屬第四類毒性化學物質及「苯(Benzene)」屬第一類毒性化學物質。

四、101 年度各大樓水塔、蓄水池清洗作業，由惠潔清潔公司得標，費用共計 92,082 元。全校計有 19 棟校舍，21 座蓄水池及 33 座水塔均納入合約辦理，並於寒假期間清洗完成。

五、100 年度校園空間安全說明會於 100.12.14 舉辦，由環安衛中心、事務組、營繕組、生輔組及學生諮商組共同辦理，由各班班代與全校師生共同參與。

六、全校計有 123 台飲水機。每月執行兩次飲水機清潔維護保養及定期更換濾心。每月 5 日、20 日飲水機維護保養作業。本年度由佳霖企業社承包，所需費用為 45 萬 3,000 元。

七、宜蘭縣環保局 99 學年度校園做環保考核(100.11.30)考核項目：1.實地考核(資源回收、廁所、辦公室、餐廳、教室)。2.簡報。3.書面審查。4.意見交換。考核成績甲等。

八、100 年度辦理各系所產出毒性化學物質廢液清運，委託成功大學環資中心辦理清除銷毀事宜。已於 100.11.11 委由宏揚環保公司清運，費用 45,000 元。成功大學於 100.12.2 開立收據，處理費計 75,985 元。

九、(補充)目前本組業管之飲水機計有 136 台，其中可調整設定斷電時間之飲水機共有 59 台，為配合政府推行節能減碳政策，目前針對可調控之飲水機於晚上 10 時至隔日早上 7 時實施自動斷電措施，其中因考量生資大樓、實習大樓及教學大樓在上述斷電時段內仍有同學留讀及進行實驗，在此三棟大樓之一樓不實施自動斷電措施。所有實施斷電措施之飲水機均貼有宣導標語，也敬請主管協助宣導。目前自動斷電之節能措施，一年約可節省學校 20 餘

萬元之公帑。

總務長補充說明：前段時間環境保護組就全校消防設備進行檢修與更新，為維護大家的安全，煩請主管請同仁注意設備之放置避開阻擋消防設施之動線，以免影響防、救災。另外節水的部分，目前採買七個節水龍頭，才採購一個傳統水龍頭，未來舊水龍頭的更換，將以節水龍頭為主。電費已於昨天開始調漲，節電的部分將由職業安全衛生組來為各位報告。

## ◎職業安全衛生組

- 一、97.6.5行政院通過『永續能源政策綱領』：推動政府機關學校未來一年用電負成長，並以98年至104年累計負成長(-7%)為目標。行政院100.5.23核定辦理之「政府機關及學校四省專案計畫」，業訂定至民國104年節約用電、用油及用水10%，以及公文線上簽核績效指標達40%之整體目標。另教育部100.6.10臺環字第1000100643號函，總體四省目標為每年用電量、用油量及用水量以負成長為原則，以96年為基期至104年總體節約10%為目標。
- 二、教育部101年5月24日臺環字第1010096700Q號函示，有關本校辦理100年度「政府機關及學校四省(指：省電、省水、省油、省紙)專案計畫」，經評定為「執行不佳」最低分3校，應由校長向教育部進行專案報告，並提出改善作法。依函示，本校100年較99年用電正成長5.81%、用水正成長0.6%，年度成效指標分數為-4.65，並請本校於5/31前提出用電及用水成長原因。
- 三、101年節約用油目標，經行政院第3293次會議指示提高為3%，乃是將節約用油目標以每年用油量較前一年減少1%為原則，101年修正為較前一年減少3%為原則。請總務處事務組嚴格管控公務派車及用油，以免屆時無法達到目標而受懲處。
- 四、依100學年度第二次環境保護暨職業安全衛生委員會議報告，環安衛中心應建立環安資訊透明化，未來本校水電管理及資源回收等相關資料訊息及違規注意事項將公布在網站中，提供全校師生參考。
- 五、環安衛中心首頁已設置『執行校園節能減碳政策』專區，未來本校水電管理及資源回收等相關資料訊息及違規注意事項，將透過相關委員會審議後公布在網站中，提供全校師生參考，以達到節約能源教育宣導功能。
- 六、本校100年度各大樓消防設備檢查申報，於100.12.26逕送宜蘭縣消防局辦理並完成申報。賡續消防設備檢查需改善案，於3/27完成決標，由華紀工程股份有限公司以\$596,040元得標。本案於5/4履約完畢，並於5/15完成驗收作業。
- 七、教育部3/20函轉行政院衛生署有關近期國際上關注H5N1變異病毒衍生之生物安全議題，請依相關規定辦理，落實實驗室生物安全自主管理。本案

另知會本校生物資源學院轉知所轄各系(所)應落實生物安全自主管理，所設之生物安全委員會應本於權責，就單位內各實驗室提報之研究計畫內容、使用材料及生物安全等級等各項目進行審查並加以督導，如該項研究涉及H5N1病毒株(含疫苗株)時，應審慎評估其安全性，並將通過審查之計畫函送行政院衛生署疾病管制局備查。

八、行政院衛生署疾病管制局 101 年 5 月 10 日衛署疾管源字第 1010500235 號函示：凡持有、使用或保存人類及人畜共通傳染病病原體之第二及以上感染性生物材料，應遵照「感染性生物材料管理及傳染病人檢體採檢辦法」相關規定，並落實單位實驗室生物安全自主管理。另依法應成立生物安全委員會(5人以上)或指派專人(未達5人)，並向行政院衛生署疾病管制局核備及副知地方衛生局。感染性生物材料之異動(包括新增、銷毀、分讓及寄存等)，應經單位生物安全委員會(或專人)同意，始可為之；屬於第三級以上感染性生物材料之異動，須向行政院衛生署疾病管制局辦理核備，始可為之。未依規定辦理者，一經行政院衛生署疾病管制局查獲，將依「傳染病防治法」第 69 條第 1 項第 1 款，處以新台幣 1 萬元以上 15 萬元以下之罰鍰。

九、勞委會 1/20 勞安 3 字第 1010145040 號函公告修訂『勞工健康保護規則第三條第三項』，規定勞工人數 300 人以上，雇主需僱用 1 位專任護理人員及 1 位特約醫生從事勞工健康服務。本校目前報北區勞動檢查所核備僱用勞工人數為 484 人，依規定需僱用 1 位專任護理人員及 1 位特約醫生從事勞工健康服務。本案經簽報高職進修部吳精敏護理師為專任護理人員，另聘請開蘭安心診所職業醫學專科醫師胡文杰醫師為特約醫生，全案於 3/20 函報北區勞動檢查所核備。從四月份起，每 1 次/二個月由環安衛中心人員會同吳精敏護理師、胡文杰醫師至本校實驗室實施教職員生健康及環境等相關諮詢服務，並於 4/27(五)下午 14:00 至 16:00 時實施第一次諮詢服務，6 月份將實施第二次諮詢服務。

十、本中心依據「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」，訂出本校實驗場所安全衛生自動檢查表(如下表)，並於 3/30 進行環境工程學系及化學工程與材料工程學系、5/30 進行園藝學系及森林暨自然資源學系等實驗場所安全衛生稽核抽查、抽查結果依例通知各系所單位並限期改善，由系(所)單位負責督導改善進度，並將改善完成紀錄回傳給環安衛中心存查，本中心將檢查結果提報 7 月份召開環境保護暨職業安全衛生委員會審議。

年度	年度安排稽查系所	
1 月	生 資	食品系、動物系 (2/15)
3 月	工 學	環工系、化材系 (3/30)
5 月	生 資	園藝系、森林系 (5/30)
7 月	生 資	生機系、生技所 (7/31)
9 月	工 學	土木系、機械系 (9/28)

十一、依「本校 100 學年度推動節約能源實施計畫委員會」第一、二次會議決議節約能源事項如下：

(一)公告『本校變電站數位電表資料網址』，敬請大家隨時上網了解各大樓用電情形並養成隨手關燈、關冷氣等良好習慣。變電站數位電表資料網址：<http://120.101.15.211/mvcb/index.php>

(二)敬請大家節約用電！節約用電方法如下：

- 1.每日上午10點以前或室內溫度低於攝氏28度，不使用冷氣（因實驗有特殊需求者除外）。
- 2.冷氣溫度設定每提高攝氏1度，將可節省6%電力消耗。使用冷氣時，應將冷房溫度設定在攝氏26-28度（因實驗有特殊需求者除外）。
- 3.中央空調系統在不影響冷房的情況下，適度提高壓縮機冰水出口溫度（每提高冰水出口溫度1<sup>°C</sup>可減少冰水主機耗電量2%），外氣溫度低時，應降低冷卻水塔冷卻水設定溫度（每降低冷卻水設定溫度1<sup>°C</sup>可節省冰水主機耗電量3%）。
- 4.使用冷氣時應緊閉門窗以避免冷氣外洩，並配合電風扇使用，使室內冷空氣加速循環。
- 5.窗型或分離式冷氣濾網應指定人員至少每2週清洗1次，中央空調冷卻水塔及送風機應定期找專業廠商維護保養，以提升原有冷房能力及人員健康。
- 6.辦公室電腦（除伺服器外），系統應設定於連續10分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，下班後應確實關閉電腦及相關事務機等電器用品。
- 7.人員離開室內應確實關閉電燈、風扇、冷氣等電器用品。
- 8.電價調整後與目前電價比較如議程附件P.10-11

十二、(補充)節能減碳之報告：教育部 101 年 5 月 24 日臺環字第 1010096700Q 號函示，有關本校辦理 100 年度「政府機關及學校四省(指：省電、省水、省油、省紙)專案計畫」，經評定為「執行不佳」最低分 3 校，應由校長向教育部進行專案報告，並提出改善作法。依函示，本校 100 年較 99 年用電正成長 5.81%、用水正成長 0.6%，年度成效指標分數為-4.65，並請本校於 5/31 前提出用電及用水成長原因，本校依函示提出申覆及檢討說明。目前教育部尚未回覆是否接受本校之申覆，據教育部承辦人說明，100 年度全國各大專院校節能成效本校為倒數十名內之學校，若為倒數三名，校長就需要至教育部做專案報告。本校正值發展期，水電使用增加是必然的現象，但是當用則用，當省則省，敬請各單位節約能源。用油的部分，以往教育部之規定是每年減少 1%，今年(101)特別來文需要減少 3%，因此，公務車的派用，已請事務組加以控管，以減少用油的成長。截至今天，節能委員會已開了二次會議，針

對本校的狀況，做了相關的決策，並透過網路宣導，希望能在每天早上 10 點前，儘可能不要開冷氣。本校用電的成長率，以今年五月與去年同期比較，今年用電比去年增加了 10.8%，用油成長率，以今年五月與去年同期比較，今年用油比去年增加了 0.42%，用水成長率，用水今年四月與去年同期比較，今年用水比去年增加了 7.81%；以今年一月到五月累計用電與去年同期比較，比去年增加了 7.79%，一月到五月累計用油與去年同期比較，比去年增加了 24.45%，一月到五月累計用水與去年同期比較，比去年增加了 11.84%，由上可知本校目前的用電用水用油仍不斷的成長。希望大家節能減碳，尤其冷氣部分，若在天氣許可之下，儘可能以風扇代替，節能需要大家一起來協助，感謝大家！

**總務長補充說明：**今年賦予環安衛中心很大的任務就是節能的部分，組長所報告之 4.6% 之負成長，還未包括將來工學院大樓啟用後的用電用水，還請各主管能多多幫忙提醒各實驗室的老師，實驗室真的沒有在用的情形，請將冷氣及電燈關閉，經常會看到教稽、時習、格致等大樓的實驗室，電燈整夜未關，冷氣的部分亦然，在油電雙漲的壓力下，請各主管務必協助我們，可能各系所要訂定相關的節電辦法，目前，校級已有「推動節約能源實施計畫委員會」，未來會在短時間裡推動一些政策，或許會有一些較強制之方法，雖然會有些困難，但每年的水電費不斷的增加，在校務基金每年負成長的狀況下，學校財務將會發生困難。目前在節能委員會達成的初步構想仍會使用 PLC 系統 (Programmable Logic -Controller：順序控制器，是以程式設定來管制用電狀況)，希望能在很短的時間裡建置全校的 PLC 系統，以達有效能的節電，也請各主管檢視系所實驗室內是否有耗能設備，例如像烤箱等高耗能設備，可暫時停用，或是尋求與其他系所共用。

伍、提案討論：無。

陸、雙向交流與後續改善事項：

一、動物學系陳主任裕文：

- 1.目前電話總機會有跳號之情形，造成困擾，是否請相關單位了解。
- 2.宜蘭是個多雨的地區，在實施人車分離計劃的同時，是否同時考量在各建築間建置風雨走廊，以提升大家將車停在地下停車場的意願。

總務處回應改善措施：

- 1.將請事務組立即與中華電信連繫了解跳號之情況，儘速改善。
- 2.風雨走廊的建置，校長在學生會議中也回應過學生的提問，學校在工學院使用，機械舊館拆除後，會逐年編列經費建置風雨走廊。以大眾權利的考量，校園無車化的政策還需要大家多多支持。

## 二、學務處邱學務長奕志：

- 1.女舍旁之女中路側門及經德大樓停車場口經常被不守法的人停車，造成同學用路之不便。

### 總務處回應改善措施：

- 1.對於違規停車的車輛，事務組不斷張貼警告單於違規車上，但是貼不勝貼，稍早已請廠商設置門型鐵作為阻擋，在廠商尚未完工前，會請同仁先行設置紐澤西護欄以阻擋違規車輛之停放。

## 三、工學院張院長充鑫：

- 1.在環安衛會議上，討論到節電的部分，冷氣為大宗，但因為有些地方、設備是不得不開冷氣，否則昂貴的設備很容易損壞，希望在實施節電措施時，能納入考量。

### 總務處回應改善措施：

- 1.在實施 PLC 節電措施前，環安衛中心將會逐棟逐棟的調查，可節電設備及不能停電設備等不同等級的需求，並建置資料庫，將來在 PLC 系統中，將會納入資料庫內之資料，以全盤調控節能。

## 四、教學發展中心邱主任詩揚：

- 1.圖資大樓前的公共藝術說明牌，已造成一些人絆倒，是否能在不破壞美感的原則下移位至安全的地方。
- 2.紅磚道上的公共藝術品，影響了行人的動線，是否能於驗收前移位，若不能移位是否能有其他配套措施。

### 總務處回應改善措施：

- 1.關於公共藝術品放置位置所造成阻礙行人動線的困擾，總務處已於日前發函請廠商改善。
- 2.圖資大樓前，「人與土地」公共藝術說明牌，已請廠商在考試週依天氣狀況，進行移位。
- 3.紅磚道上之公共藝術品因需大型吊車進入，將於考試週後，進行移位。

## 五、教務處喻教務長新：

- 1.在規畫風雨走廊的同時，也請一併考量腳踏車棚。
- 2.餐廳的地點可考量設在便利教職員生的空間。
- 3.側門口是否能加大。

### 總務處回應改善措施：

- 1.感謝教務長所給予的建議，總務處未來在規劃風雨走廊時，將會把腳踏車棚的設置一併入考量進去。
- 2.目前的餐廳經營困難，將於今年 7 月 31 日合約到期，目前的業者無

繼續經營的意願，總務處將會參考其他各校的作法，提供較大的利基，讓業者能有意願好好經營學校餐廳，以加惠全校教職員工生。

- 3.側門的部分，農權路人行步道區縣府已完成建置並完成本校農權路側之側門，今年縣府將會處理神農路，所以這兩條路的側門應是足以使用的。至於女中路之部分因校地與道路間有不少的私有地，前一陣子校長拜會縣府建設處處長，希望學校能與縣政共同提出計畫向營建署提案，以解決女中路私有地徵收的諸多問題，徹底改善女中路的問題，在改善的過程中，就如同農權路一般，側門的問題都能在長程的規劃與設計中解決。

#### 六、羅副校長祺祥：

- 1.本次參與是看全校各單位對總務工作及需求之改善。
- 2.四省節能之宣導面已經做了很多，大家都已知節能之重要，各項使用能源之管制，請總務處規劃管制與執行，尤其是相關節電的 PCL 系統，希望能在短時間內設置完成，以達成節電目標。
- 3.對於各單位提出的反應，各行政單位應加強因應效率，也希望教職員工生將學校當作是自己的家來愛護，各行政單位就如同管家，需要好好規劃、維護、管控學校之資源。
- 4.技工工友調動、節電、校園無車化、風雨走廊、腳踏車車棚等政策、與配套方法，端賴總務處的規劃與執行，也請全校教職員工生多多支持。

#### 七、機械與機電工程學系胡主任毓忠：

- 1.實習大樓的樓梯電源開關控制，為一至五樓一起連動，若以節電思考，是否能改為分樓層控制。

#### 總務處回應改善措施：

- 1.感謝胡主任的提醒，將請營繕組立即改善為分樓層控制。

#### 八、語言中心高主任美玉：

- 1.省電方法中所述冷氣的濾網需要經常清洗，這個部分需要請各單位處理，還是可以向總務處申請協助清理。

#### 總務處回應改善措施：

- 1.目前冷氣空調濾網的清潔，除了大型會議室中央空調或是具危險性的部分，是委外請專業公司清理，至於各單位的冷氣空調濾網的清潔則請大家像愛護自家冷氣一般，定期取下清洗，以提高冷氣的效能並節電。

#### 九、外國語言學系梁主任耀南：

1.人管院裡仍有一些水冷式大型冷氣，是否可以移除。

總務處回應改善措施：

1.屆報廢年限及不堪使用之財產，可請所屬單位先行報廢後即可移除。

十、學務處邱學務長奕志：

1.體育館外掛有不少的冷氣，因已年久不堪使用，需要報廢，但因外掛於建築物外，需要吊車來移除，所費不貲，是否能就地報廢。

總務處回應改善措施：

1.各單位若有此特殊需求，可專案簽准後，先行就地報廢，於廢品拍賣時，再請得標廠商拆除。

十一、教育處喻教務長新：

1.為了節能，可否針對各會議室訂出開冷氣、風扇、電燈的統一標準，尤其行政單位以身作則，開會時若開窗電燈就可少開，沒有人坐的空間就可以不開風扇。

總務處回應改善措施：

1.感謝教務長，會議室的部分，在人力許可的狀況下，希望每一間重要的會議室及演講廳均需要專人管理，隨時管控，以達節能。

柒、散會：下午 15 時 25 分。