

國立宜蘭大學 106 學年度第 2 次總務會議紀錄

會議時間：107 年 6 月 6 日（星期三）下午 14 時 30 分

會議地點：行政大樓五樓第一會議室

主席：吳寂絹總務長

記錄：邱鳳仙

出席：吳主任秘書中峻(吳伊帆代理)、陳教務長威戎(請假)、張代理學務長介仁(黃裕盛代理)、張代表琬淇(學生會副會長)(請假)、周代表孫徹(學生會議員)(請假)、林代表翊翔(學生會副議長)(請假)、游竹研發長、吳總務長寂絹、經營保管組李副總務長貞偉、文書組鍾組長雯霖、出納組劉組長方華、事務組范組長文南、練代表建志(請假)、營繕組張組長進裕、黃代表銘馨、吳主任剛智(王宜達代理)、程國際事務長安邦(湯雅雯代理)、江館長茂欽(鄭麗寬代理)、鄭代表麗寬、鄔主任家琪(翁儷甄代理)、藍主任輝榮、黃主任美嘉(請假)、人文及管理學院林院長豐政、外國語文學系傅雋主任、張慧代表、應用經濟與管理學系王主任俊如、休閒產業與健康促進學系陳主任世昌、博雅學部陳學部長凱俐、運動教育中心鄧主任正忠(請假)、董代表至聖、通識教育中心楊主任淳皓(黃珮鈞代理)、語言中心游主任依琳(請假)、工學院江院長漢全、建築與永續規劃研究所薛所長方杰(請假)、土木工程學系吳主任至誠(鄒婕申代理)、機械與機電工程學系何主任正義(陳奎任代理)、化學工程與材料工程學系劉主任俊良(請假)、環境工程學系邱主任求三(請假)、陳代表文興(請假)、生物資源學院邱院長奕志(請假)、農業推廣委員會賴主任委員裕順(請假)、生物技術與動物科學系鄭主任永祥(朱彬華代理)、三生產學園區陳主任裕文(請假)、食品科學系陳主任淑德、生物機電工程學系楊主任江益(請假)、森林暨自然資源學系蔡主任呈奇(邱岫鈞代理)、王代表兆桓、實驗林場吳主任四印(請假)、園藝學系朱玉主任(王滿馨代理)、電機資訊學院陶院長金旺、資訊工程學系陳主任偉銘(請假)、電子工程學系王主任煌城(詹得勝代理)、鄭代表岫盈(請假)、電機工程學系黃主任義盛(請假)

列席：

壹、主席宣布開會：

一、報告出席列席人數：應出席 54 人，實際出席 34 人，列席 0 人。

貳、主席報告：略。

參、報告上次會議決議案執行情形

106 學年度第 1 次總務會議決議案執行情形追蹤表（詳見第 3 頁）。

肆、業務報告

(一) 營繕組P.4-8 (二) 出納組P.9-12 (三) 經營保管組P.13-15

(四) 事務組P.16-20 (五) 採購組P.21-22 (六) 文書組P.23

伍、討論事項：本次會議無提案。

陸、臨時動議：

提案一、(提案單位—運動教育中心董代表至聖)

案由：建請於體育館大樓樓梯間加裝安全網，以防止意外發生，提請討論。

說明：因日前有學生意圖從體育館大樓三樓樓梯間往下跳，經本校教師經過始阻止憾事發生，建請加裝安全網，以維護學生安全。

決議：後續將由總務處整體評估各棟大樓是否有中庭、中空樓梯，考慮加裝安全網，以維護全校師生安全。

柒、散會：下午 16 時

國立宜蘭大學總務會議 106 學年第 1 次會議
決議案執行情形追蹤表

會議日期：106 年 12 月 27 日

追蹤日期：107 年 6 月 6 日

提案	案由及決議事項	承辦單位	執行情形
一	案由：修正「國立宜蘭大學總務會議規則」，提請審議。 決議： 照案通過 。	總務處	已於總務處網頁公告周知。

106 學年度第 2 次總務會議業務報告(107/6/6)

◎營繕組

一、各項工程執行情形：

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
106 保 留	國際事務處(第一會議)裝修工程	2,275,397	1061004	50	1061010	1061201	1070206	OK	已結案
	五結校區校舍興建工程(一期)	47,264,144	1041229	300	1050628	1060910		100%	初驗完成, 5/18 辦理正式驗收
	五結二校區牛、羊、蜂畜舍新建工程(二期)	21,677,457	1050913	270	1051031	1060930		100%	初驗完成, 5/18 辦理正式驗收
	五結二校區校舍新建工程(三期-機電工程)	19,357,130	1051223	180	1060508	1061221		100%	初驗完成, 5/18 辦理正式驗收
	忠信樓格致大樓耐震補強工程	14,893,000	1060810	120	1060905	1070131	1070427	OK	已結案
	體育館等 8 台電梯設備更新工程	20,000,000	1060328	270	1060404	1070315		100%	完工驗收中
	時化籃球場地整修工程	1,591,380	1060830	限期	1061121	1070222	1070402	OK	已結案
	工學院土木實驗(習)工廠補照計畫	1,000,000	1061120	限期	1061120	1070531		80%	已取得建照執照由建築師委任承造廠商彙整施工文件後依程序申報完工取使照
	體育館百葉窗及牆面更換工程	2,200,000	1061125	79	1070118	1070430		100%	完工驗收中
	學生活動中心興建工程	221,647,110	1060605	660	1060704	1080630		30%	施工中
學生活動中心招商區興建工程	56,496,669							設計中	
107 年 度 計	延英樓屋頂防漏工程	1,589,400	1070521	30	1070530	1070628			施工中
	半戶外多功能運動場新建工程	28,347,000							設計中(傅靜涵建築師)
	五結校區後續推動暨附屬工程	32,430,000	1070504	180	1070521	1071116			施工中(登亞)
	校區路面更新計畫	3,780,000	1070213	75	1070221	1070430		99%	變更設計停工中(景峰)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形						備註
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期	進度	
畫	延英樓電梯增設(機坑+車廂)	5,909,188							設計中
	延英樓熱泵熱水系統工程	3,200,000	1070515	限期	1070522	1070810			施工中
	人管院等無障礙設施改善工程	3,500,000	1070206	90					經協調人管院確認於暑假開工(日禾)
	語言中心、通識教育中心(求真樓)無障礙設施改善工程	7,333,000							辦理委託技術服務中
	教稽1樓男女廁所改善工程(專案動支)	1,910,000							委託設計中
	經德北側窗氣密改善工程(專案動支)	1,750,000							委託設計中
107 交 委 辦 工 程	格致大樓樓板增建及室內裝修	4,018,906	1070125						細設審查修正(冠誼)
	經德3F生物機電系搬遷裝修工程	2,102,000	1070502	45	1070509	1070622			開工準備(築意)
	格致大樓機電教室隔間工程	314,899	1070129						設計中
	行政、生資大樓門廳天花改善工程								委託設計中
	經德B1生機系實習工廠裝修工程	435,000							工程招標作業
	經德1F创客空間裝修改善工程								使用單位簽辦中
	萬斌廳階梯改善工程								設計中
	工程經費合計	497,461,680							
107 維	電話語音系統設備租賃分年期維修保養費	168,000	105	年	1070101	1071231			全年租用維護契約執行第7年
	電話總機系統	580,000	105	年	1070101	1071231			

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
護費	全校高低壓電氣維護檢驗工作	98,230	1070101	年	1070101	1071231			全年維護二次付款
	全校緊急發電機年度保養工作								
	圖資館(2)、停控中心(1)電梯保養(永詮)	87,120	1070101	年	1070101	1071231		25%	全年按月保養付款 保固維護保養：圖資(崇友1)、格致(1)、女舍(1)、經德(三菱2)、人管院(三菱1)、時習(三菱1)、教穡(三菱3)、體育館(三菱1)
	食品工廠(1)電梯保養(台灣三菱)	39,996	1070101	年	1070101	1071231		25%	
	生技動物中心(1)電梯保養(東菱)	21,600	1070101	年	1070101	1071231		25%	
	生資(3)、工學院(3)、綜合教學(4)電梯保養(太平洋)	362,896	1070101	年	1070101	1071231		25%	
	汗水管廊及汗水排水站設備修繕工程	718,368							
維護經費合計	2,076,210								
年度執行經費總計	499,537,890								

以前年度保留執行數: 12

年度執行統計表

(單位:千元)

執行情形統計		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	當月	4943	4680	0	0	39321	--	--	--	--	--	--	--
	累計	334654	339334	339334	339334	378655	--	--	--	--	--	--	--
發包件數	當月	7	2	0	0	4	--	--	--	--	--	--	--
	累計	19	21	21	21	25	--	--	--	--	--	--	--
執行經費	當月	7524	3420	7816	10500	9941	--	--	--	--	--	--	--
	累計	7524	10944	18760	29260	39201	--	--	--	--	--	--	--
完工經費	當月	14893	1591	18015	0	0	--	--	--	--	--	--	--
	累計	14893	16484	34499	34499	34499	--	--	--	--	--	--	--
完工件數	當月	1	1	1	0	0	--	--	--	--	--	--	--
	累計	1	2	3	3	3	--	--	--	--	--	--	--

年度執行經費彙整表

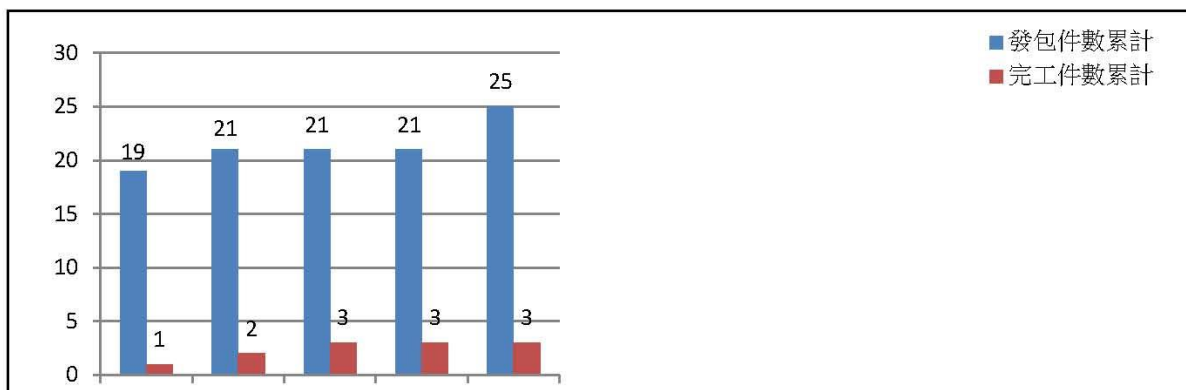
(單位:千元)

執行經費/月 執行情形/份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費!累計	334654	339334	339334	339334	378655	--	--	--	--	--	--	--
執行經費!累計	7524	10944	18760	29260	39201	--	--	--	--	--	--	--
完工經費!累計	14893	16484	34499	34499	34499	--	--	--	--	--	--	--

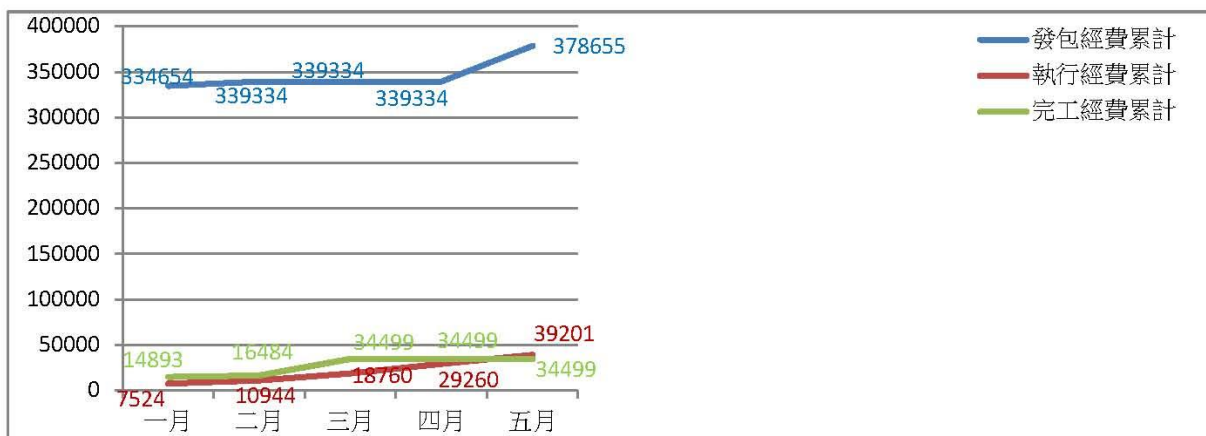
年度執行案件彙整表

(單位:件)

執行件數/月 執行情形/份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包件數!累計	19	21	21	21	25	--	--	--	--	--	--	--
完工件數!累計	1	2	3	3	3	--	--	--	--	--	--	--



107年執行案件累積圖 (單位:件)



107年執行經費累積圖 (單位:千元)

二、重大工程進度說明：

(一)學生活動中心新建工程：

發包工程費 2 億 0,607 萬 8,349 元，施工期限 660 日曆天，於 106 年 7 月 4 日正式開工，目前施工進度約 25%，預定於 108 年完工；已完成 4 樓樓地板構築，目前進行 4 樓柱、牆鋼筋綁紮及模板阻立作業，估至 6 月 10 日完成，續行樑及 5 樓樓地板模板組立與鋼筋作業，計畫於 6 月 25 日澆置混凝土。

(二)五結校區興設計畫：

1. 「五結二校區校舍新建工程(一標)」發包工程費 4,400 萬元，105 年 6 月 28 日開工，工期 390 日曆天，業於 106 年 9 月 10 日工程完工，已於 2 月 12 日完成初驗，目前由管線單位接水、接電施工並申請使用執照，已於 5 月 18 日辦理正式驗收，目前進行消防檢查及使照申請作業。
2. 「五結二校區牛羊蜂畜舍新建工程(二標)」發包工程費 2,009 萬 7,568 元，105 年 10 月 31 日開工，工期 324 日曆天，業於 106 年 9 月 29 日完工，已於 2 月 12 日完成初驗，目前由管線單位接水、接電施工並申請使用執照，已於 5 月 18 日辦理正式驗收，目前進行消防檢查及使照申請作業。
3. 「五結二校區校舍新建工程(三標-機電工程)」發包工程費 1,740 萬 0,563 元，於 106 年 5 月 8 日開工，工期 180 日曆天，已於 106 年 12 月 21 日完工，已於 2 月 12 日完成初驗，目前由管線單位接水、接電施工並申請使用執照，已於 5 月 18 日辦理正式驗收，目前進行消防檢查及使照申請作業。
4. 「五結校區後續推動暨附屬工程」已於 107 年 5 月 4 日順利發包，發包工程費 2,575 萬元，工期 180 日曆天，已於 5 月 21 日開工，目前進行校區整地作業及 C 區管制設施施工。

(三)體育館等 8 部電梯設備更新工程：

發包工程費 1,608 萬 4,420 元，工期 270 日曆天，於 106 年 4 月 4 日正式開工，業於 107 年 2 月 14 日全數完成安裝及試車並於 3 月取得使用許可，4 月 11 日辦理驗收，惟尚有部分缺失，限期 107 年 06 月 07 日改善完成再驗。

(四)格致大樓忠信樓耐震補強工程：

發包工程費 1,130 萬元，工期 120 日曆天，於 106 年 9 月 5 日正式開工，已於 107 年 1 月 31 日完工，並於 4 月 27 日驗收合格，已撥款結案。

(五)半戶外多功能運動場新建工程：

本工程於體育館西側原游泳池預定地，興建有頂半戶外網球場三座(可兼藍、排球場地使用)及舞台、景觀等多功能活動及附屬設施，計畫經費 2835 萬元；於 106 年爭取體育署補助 134 萬 7000 元，先行辦理規劃設計作業，業於 106 年 12 月 27 日委由傅靜涵建築師事務所辦理技術服務工作，目前進行基本設計成果審查修正，預定於 107 年 12 月辦理工程招標。

◎出納組

一、因應國稅局檢核，自 107 年 3 月起，外籍人士代扣所得稅方式有所改變，敬請留意，若有疑問請各單位及老師請務必於延聘前與出納組連繫(分機：7251 鄭春敏小姐)：

(一)外籍人士支領本校經費若當年度居留未滿 183 天，則需扣繳「非我國境內居住者」之較高稅額，但因短期來校協助之外籍人士，雖聲明當年度可在台居留滿 183 天，但因本校無法實際管制其離境日期及在台居留日數，若產生未繳稅金及罰金等費用，將造成聘請單位及老師的困擾，故自 107 年 3 月起改變外籍人士代扣所得稅方式。

(二)除本校管制人員(即：人事室管制之專任、專案外籍教師以及國際事務中心管理之有學籍之外籍生)以外之外籍人士，其各項所得之所得稅，無論當年度在台居留是否滿 183 天，一律就源扣繳(即當次支領立即扣繳，即比照外國學者)，需繳交之文件及稅率同原居留未滿 183 天之外籍人士，並支領之 10 日內向國稅局繳交及申報(需繳交居留證(護照)、工作證正反面影本，薪資及津貼以外之請購另需附領據)。

代墊老師及同仁務必先行扣除其所得稅及健保個人補充保費後，方為其所支領的實際金額。(請詳閱四~九之說明)

(三)本校管制人員則照原程序辦理所得稅相關事宜。(請詳閱四~九之說明)

二、為使匯款正確順暢及快速，請同仁們在請購核銷時，在請購系統中確認受款人之帳戶、帳號等資料。

(一)若無帳戶及帳號資料，為求正確，請附受款人之存摺影本；若購案中將有大量在本校無帳戶資料的受款人，承辦同仁可於請購前，將受款人帳戶資料先送至出納組建檔，以加速後續付款速度。

(二)當帳戶資料更動時：

1. 若受款人個人帳戶名稱變動(如：改名)或更改匯款帳戶，敬請受款人本人持存摺影本(請於存摺空白處聲明自 00 年 00 月 00 日起帳戶更新為…，並於其後簽名)至出納組辦理更新。

改名後之受款人姓名與帳戶名稱不符，將致無法匯款，請當事人速至開戶之金融機構申請更名，並儘速帶新存簿影本至出納組辦理變更帳戶名稱。

2. 若受款人為公司團體等，若帳戶變動請於存摺影本空白處蓋公司大小印章並聲明自 00 年 00 月 00 日起本公司帳戶更新為……。

二、為加速核銷程序，請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款支付。各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。

四、聘請台籍旅外學者(尚有中華民國身份證者)來校進行主持、演講、出席等各項活動時，請注意該學者為「境內居住者」或是「非境內居住者」：

(一)我國境內居住者或是非我國境內居住者之判別：

1. 我國境內居住者：指以下列兩種狀況

(1)在我國境內有住所，並經常居住我國境內者。是否「經常居住」於中華民國境內，認定方式以個人於一課稅年度內在我國境內設有戶籍，且於一課稅年度內在中華民國境內居住合計滿 31 天，或居住合計在 1 天以上未滿 31 天，其生活及經濟重心在我國境內。至於個人生活及經濟重心在我國境內，將由稽徵機關衡酌個人之家庭與社會關係、政治文化及其他活動參與情形、職業、營業所在地、管理財產所在地等因素認定。

(2)在我國境內無住所(即已除戶，無我國戶籍者)，而於一課稅年度內在我國境內居留合計滿 183 天者。

2. 非我國境內居住者：則指以上說明 1. 規定以外之人。

(二)若為「非我國境內居住者」，其所得稅比照「外籍或大陸短期來台學者」(所扣稅款依規定應於 10 日內向國稅局繳納及申報，為免因逾期申請扣繳而受罰，敬請承辦同仁依稅法規定於時限內代扣所得稅)：

1. 列所得 50 者(即出席、薪資、日支費等)，其所得達基本工資 1.5 倍時(目前為 33,000 元)，需於其所得內扣所得稅 18%；其所得為基本工資 1.5 倍以下時，需扣所得稅 6%。

2. 列所得 9A 或 9B(即教師升等審查費等)需扣所得稅 20%。

(三)凡其所得列 50，均需另外提列 1.91%之機關補充保費。

(四)若有健保資格者(外籍人士若在台居留 1 個月以上者亦為健保有資格者)，

1. 其所得列 50 時，所得高於或等於基本工資(目前為 22,000 元)，需於其所得內扣 1.91%之個人補充保費。

2. 其所得列 9A 或 9B 時，所得高於及等於 20,000 時，需於其所得內扣 1.91%之個人補充保費。

(五)給付金額請先扣除其所得內應繳納之所得稅、個人補充保費後，方為學者之實領金額；總請購金額為其所得加機關補充保費。

五、聘請外籍或大陸學者(在台停留三十日以內，其入國簽證或入國許可視為工作許可)來校做專題演講、訪問、交流、審查等活動時所支付之薪資(生活

費、主持費)、演講鐘點費等，因其在台居留未滿 183 天，需代扣其所領取費用之 6%-18%之個人所得稅，所扣稅款依規定應於 10 日內向國稅局繳納及申報，為免因逾期申請扣繳而受罰，敬請承辦同仁依稅法規定於時限內代扣所得稅。外國學者無本國健保投保資格，故不需代扣個人補充保費，但因演講、生活費等為所得格式 50，核銷時需提列其所領金額之 1.91%機關補充保費並檢附其護照影本。

(就業服務法；雇主聘僱外國人許可及管理辦法 5-1-3；所得稅法；全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法)

給付給外籍或大陸學者之費用請先扣除其所得內應繳納之所得稅後，方為學者之實領金額。

六、在台從事上述六、以外工作之外國人及境外生，需具有在台工作許可證，方符合就業服務法之相關規定，核銷時請檢附其居留證及工作許可證影本。核銷時，務請當事人在工作許可證影本下方聲明，當年度是否在中華民國境內居留滿 183 天並簽名(指從當年度之 1 月 1 日至 12 月 31 日，總累積天數，不需連續，請當事人先行推算)。

若在台居留未滿 183 天需先代扣 6%-20%之個人所得稅；列為 50 之所得(如薪資、工讀費、津貼等)，支領達基本工資的 1.5 倍時(目前為 22,000*1.5=33,000 元)，請先代扣 18%的稅額、支領低於工資的 1.5 倍時請先代扣 6%的稅額。

當所得列 50(薪資所得)，且其未於本校投保全民健康保險法第十條所指第一類健保(僑生及外籍生健保為第六類健保與第一類不同)，無論所得多少，均需提列 1.91%的二代健保機關補充保費，單次所得(同一張請購單即使分項請購仍是算同一次)高於基本工資(目前為 21,009 元)時，請代扣 1.91%的二代健保個人補充保費。

(各類所得稅扣繳百分比請詳閱：

<http://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/106rate.pdf> 之「所得稅率」「非居住者」欄位)，所扣稅款依規定應於給付 10 日內向國稅局繳納及申報。

七、辦理競賽及抽獎活動(所得 91)，核銷時請依所得稅法規定，提供獲獎人清冊並註明身份證字號、姓名、地址及領取金額(若為獎品，請提供禮品金額)；獲獎人中若有境外生，請留意當年度是否在中華民國境內居住滿 183 天(交換生、新生、轉學生、應屆畢業生等需特別留意；若有居住滿 183 天者，請受獎人於清冊聲明當年度台居留滿 183 天並簽名)，

若未滿 183 天需代扣 20%個人所得稅(若為禮品，以禮品金額計算)，請通知受獎同學帶著護照影本至出納組繳費，由於此所得稅需於獎金(品)交付所得

人之日起算 10 日內完成所得申報，請務必準時繳納，逾時將由活動辦理單位負擔罰金及滯納金。

居住滿 183 天者(不論外國人或本國人)，當獲獎所得高於 20,000 元時，需先代扣 10%之所得稅。

八、若有外國人士、台籍旅外人士稅務相關問題，請洽詢出納組鄭春敏(分機 7251)或請參閱本組網頁「所得稅資訊」之「聘請外籍暨大陸人士來校代扣所得稅相關規定」

https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/106foreigner_tax.pdf 及「各類綜合所得扣繳稅率表」：

<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/1070104rate.pdf> 之「所得稅率」「非居住者」欄位。

九、若有健保補充保費相關疑問，請洽詢出納組劉方華(分機 7247)或請參閱本組網頁「二代健保補充保費專區」之「二代健保補充保費各項扣繳簡表 1070101 修正」

<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/693378424.pdf>。

◎經營保管組：

一、學校資產統計（計至 107 年 04 月 30 日）：

(一)學校土地共計 117 筆，面積共 227.009688 公頃（內含農、林場）

名稱	面積 (公頃)	筆數	備註
校本部	15.3274	60	七結小段 14 筆、金結小段 36 筆、擺厘小段 10 筆
實驗林場	173.247197	5	二結新段
金六結實習農場	0.957278	12	坤門五段 7 筆、金五結段 5 筆
民權眷區	0.380418	3	坤門二段
五結利澤校區	14.940895	22	季寶段
城南校區	22.1565	15	珍珠段
合計	2,27.0097	117	

(二)學校現有設備（計算至 107.04.30）

項目	價值	備註
土地	1,361,258,853	校務基金 67,968,061
		公務預算 1215728129
		珍貴財產 77562663
土地改良物	233,667,471	校務基金 230824442
		公務預算 2,843029
房屋建築及設備	2,475,355,752	校務基金 1,605346835
		公務預算 869416172
		珍貴財產 592,745
機械設備	247,178,383	校務基金
交通及運輸設備	11,755,825	校務基金
雜項設備	232,483,993	校務基金 232,283,993
		珍貴財產 200,000
權利	10,250	校務基金
總計	4,561,710,527	

二、教育部預計於 107 年 7 月 31 日蒞校，辦理 107 年度事務檢核實地訪查。訪視項目：1.國有公用財產管理 2.宿舍管理 3.物品管理 4.工友管理、5.車輛管理 6.出納管理等重點。

三、各單位請購、核銷時應確實填寫品名、廠牌、型號、規格尺寸、單價、數量、放置地點及購置總價等相關資料，若請購單位與使用單位不同，或請購人與使用人不同時，則請註明清楚，俾利財產登帳作業；另於財產增加單核章時，請確實核對內容是否有誤，避免事後盤點發生帳物不符之情事。

四、以計畫經費購置之財產，依合約不列入本校財產者，以代管財產列帳，惠請各單位依說明項配合辦理：

(一)以計畫經費購置之財產，依合約不列入本校財產者（即所有權屬委辦單位，本校為代購代管性質者），請研究單位於請購單上註明「代管財產」，並將合約影本附於請購單後。

(二)代管財產於研究計畫結束後，若研究單位仍有需求：

1.經由委辦單位同意後辦理財產移撥，經營保管組據以辦理財產登錄，列入本校財產。

2.研究單位填寫財產減損單，辦理代管財產減帳。

(三)代管財產於研究計畫結束後，研究單位若無需求：由研究單位填寫財產減損單送交經營保管組辦理減帳後，歸還委辦單位。

五、本校職務宿舍（延英樓共有 63 間房間）：

男舍：共 44 間、1070531 已借住 44 間、現無空房、排隊後補 1 人；

女舍：共 19 間、1070531 已借住 19 間、現無空房、另排隊後補 3 人。

六、延英樓及停控中心貴賓房：

(一)延英樓電梯增設已奉准辦理，107.04.30 建築師已完成機坑結構體細部設計，電梯位置於曬衣場空間，107.06.30 前完成招標，預計 107.01 完工驗收及使照請領。電梯本體由台灣三菱電梯公司，後續擴充增設一部。

(二)延英樓屋頂防水工程 107.05.21 決標，107.05.30 已開工，工期 30 天。

(三)延英樓熱泵熱水工程 107.05.15 決標，107.05.22 已開工，預計 107.08.10 前完工。上述兩項工程工程施工期間，工程人員運搬材料及施工進出大門，門禁管理較為困難，請同仁注意出入安全，施工期間需於房間內鑽孔及配管等會事先通知敬請大家配合，施工中難免造成噪音、不便與困擾，敬請見諒。

(四)專案(停控中心 3F)及一般貴賓房(延英樓 1 樓)預約訂房管理系統，已公告上線，歡迎大家踴躍申請。

(五)專案貴賓房收入：189,600 元(107.01~107.0531，經保組 70%部分)，一般貴賓房 20,400 元(107.01~107.05.31，經保組 40%部分)

七、場地外租部份：

(一)本年度持續辦理圖書文具部、自動販賣機、銀行提款機、洗衣烘乾機、宜蘭郵局、宜旅二手書店、金車伯朗咖啡館、米樂餐廳、女中路喜粵餐廳、中華電信、遠傳通訊、台灣大哥大等基地台設置及本校員生消費合作社等場地外租來增加本校校務基金收入。

(二)外租場地 106 年 1 月至 4 月份租金收入 1,970,289 元。

(三)本校各大樓屋頂(綜合教學大樓、體育館、格致、時習及工學院)施作太陽能光電，106.12.30 已決標，預計於 107.06.15 後開始施工，施工期間不便之處，敬請大家見諒與配合。

八、城南基地清大土地 22 公頃，106.07.14 已完成土地管理機關變更登記為宜蘭大學。另城南校區國產署 4.6 公頃土地，區內留有舊軍方建物 11 棟及 2 座機堡，因土地使用分區為國土保安用地，107.05.03 國產署會議決議

(一)原有未登記國有建物，將由國產署辦理報廢程序，宜蘭大學於土地撥用後辦理建物拆除。

(二)業經指定為歷史建築的 2 座機堡，請宜蘭縣政府文化局就該歷史建築及其坐落地號的 2 筆國有土地辦理撥用事宜。

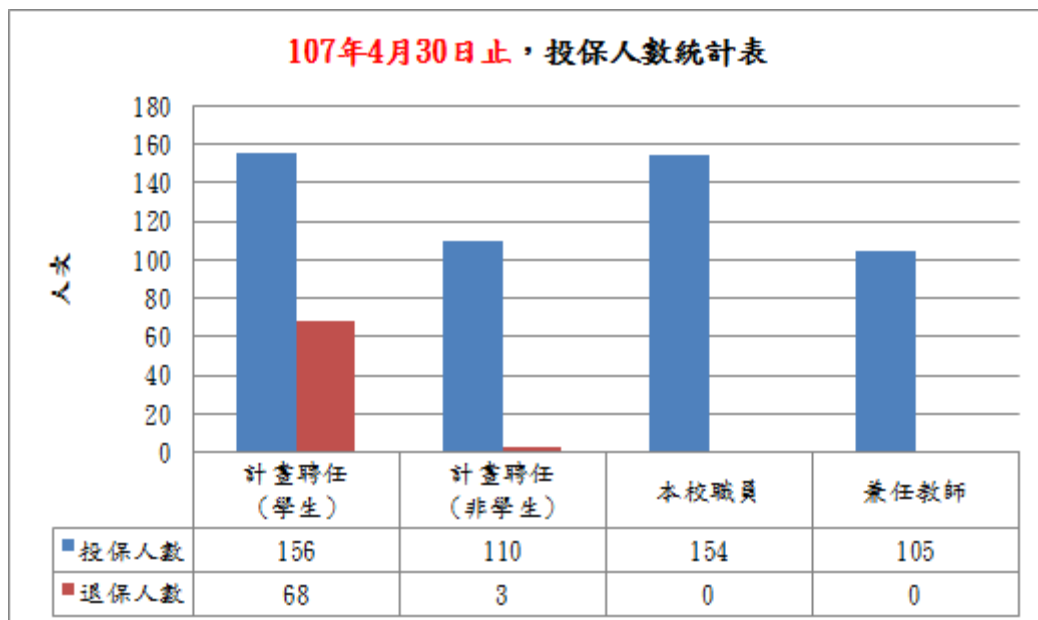
(三)土地完成撥用前由宜蘭大學先向國產署申請委託管理，以利於與宜蘭縣政府間之委託管理期間屆滿後，委託國立宜蘭大學管理。

本校俟國產署報廢程序完成後，修正移撥計畫書，重新函報教育報部審核辦理撥用。

九、本年度報廢品拍賣作業，107.05.30 已決標完成機械系報廢二手機器拍賣，其餘報廢品將於 6 月初公告辦理拍賣。

◎事務組

- 一、為簡化新年度各計畫用人勞健保加保作業，於106年12月19日發校園群組信件通知，開放計畫主持人申請107年度經費管理虛擬計畫代碼，以利進用單位至用人整合暨保費管理系統完成進用程序，截至目前為止已受理28件，尚未更正主計編號共計4件。
- 二、請進用單位注意進用人員約用迄日，如提前離職或進用期間變更進用身分(如勞僱型轉換獎助生人員)記得辦理退保作業，近期尚有忘退保情形發生，請進用單位務必注意時效，避免影響被保險人權益。
- 三、各單位進用人員欲辦理調薪作業，依勞工保險條例第14條第2項規定，其調整均自申報日之次月1日生效，例如：6月調薪，請於5月底前送件至本組辦理調薪申報。
- 四、辦理本校勞、健保107年4月30日止目前納保人數，總計525人。



- 五、農權路側門柵欄機已於106年10月26日開放教職員工憑月租卡感應進出場，請教職員工同仁依一進一出管制規定通行。該區域已增設停車格，敬請教職員工汽車依規定停放。
- 六、本校農權路側門出口紅綠燈號誌已請宜蘭縣警察局交通隊協助於2月28日起於平日星期一至五6:00至18:00白天時段啟用號誌管制，另神農路校門口出口紅綠燈號誌亦請宜蘭縣警察局交通隊協助於3月21日起於平日星期一至五下班尖峰時段16:00至18:00啟用號誌管制，以維護本校教職員生進出安全，請汽車駕駛人及用路人確實依照號誌指示行進。
- 七、依據本校新修訂「校區停車管理辦法」第八條：「進入平面校區之車輛，應遵守校內交通標誌、標線之指示與規定行駛、停放，…違反前項規定經學校管理單位檢查警告逾三次者，管理單位得限制其行駛與停放於平面校區之資格。」事務組自今年1月起已加強取締違規停車並開立警告單，經查目前本校違規熱

點為經德大樓門口前、圖資館大樓前廣場、教稽大樓前廣場及體育館大階梯下方。為維護校園交通安全秩序及校園景觀，敬請全校同仁遵守停車規定。

八、事務組自 106 年 12 月起進行校園各棟大樓老鼠防治，請專業滅鼠廠商，經生態勘查後進行鼠餌及黏鼠板投放，每月 3 次定期檢查鼠隻活動及餌料取食狀況，以確保防治效果。106 年 12 月至 107 年 2 月已完成教稽大樓老鼠防治，107 年 3 月至 5 月進行格致大樓及實習大樓周邊外圍環境老鼠防治，以維護校園環境衛生。

九、為維護校園環境景觀及管理校內自行車停放秩序，本組於 1 月 22 日至 2 月 5 日公告後移置一批(約 70 台)疑似無主廢棄腳踏車，現統一置放於時化學舍後方集中放置場自行車停車棚，並於網頁公告認領，如公告六個月逾期未領回或無法查明所有人者，將由管理單位依廢棄物清除。

十、為維護校園外圍人行道景觀，本組函請宜蘭市公所清潔隊於 4 月 27 日協助清理本校周邊道路(含神農路及女中路)廢棄腳踏車計 72 台。

十一、本組自本周起進行機車停車場滴水改善工程及停車格劃設工程，工期預定二周，完成後將可增設 56 個機車停車位供教職員及學生停放。

十二、近來發現有若干師生及校外民眾於校園內餵食流浪犬，總務處在此呼籲：嚴禁在校園內餵食流浪犬。事務組近期已於校園內設立「禁止餵食流浪犬」立牌，同時請警衛巡邏，如遇餵食行為將予以勸阻，甚至拍照向環保單位告發(破壞校園環境衛生)。大家若有發現餵食情形，亦請協助制止或向警衛室及事務組反映。敬請全校師生配合，共同維護良好校園環境。

十三、各單位協助宣導將採購設備之包裝廢棄物，交由廠商運走，勿堆置於資源回收屋區，因市公所垃圾車不收此類廢棄物，將造成清運困擾。

十四、北大路於 3 月份新增四組緊急求助按鈕，校園內及圍牆周圍出入口設置緊急求救按鈕位置圖請參閱相關網址連結：

<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/298/875271125.pdf>

十五、本校各單位在每月核給額度內免收停車費；額度外由事務組於每月底統計各單位停車費，通知各單位知悉，並按月從各單位業務費扣繳。配合 106 年 8 月 1 日起組織調整後，調整博雅學部每月 50 小時，通識教育中心、外國語言教育中心、運動教育中心每月 30 小時之免費停車時數。

實施核給各單位每月免費停車票券後，仍超過額度收入金額統計表：

年/月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
104年	80	0	1940	1200	2460	1170	690	0	420	2430	2160	870	13420
105年	0	0	390	690	2070	960	330	3090	540	2700	150	1590	12510
106年	300	0	960	990	1290	1710	1980	0	120	930	1290	1890	11460
107年	90	0	2460	900									2550

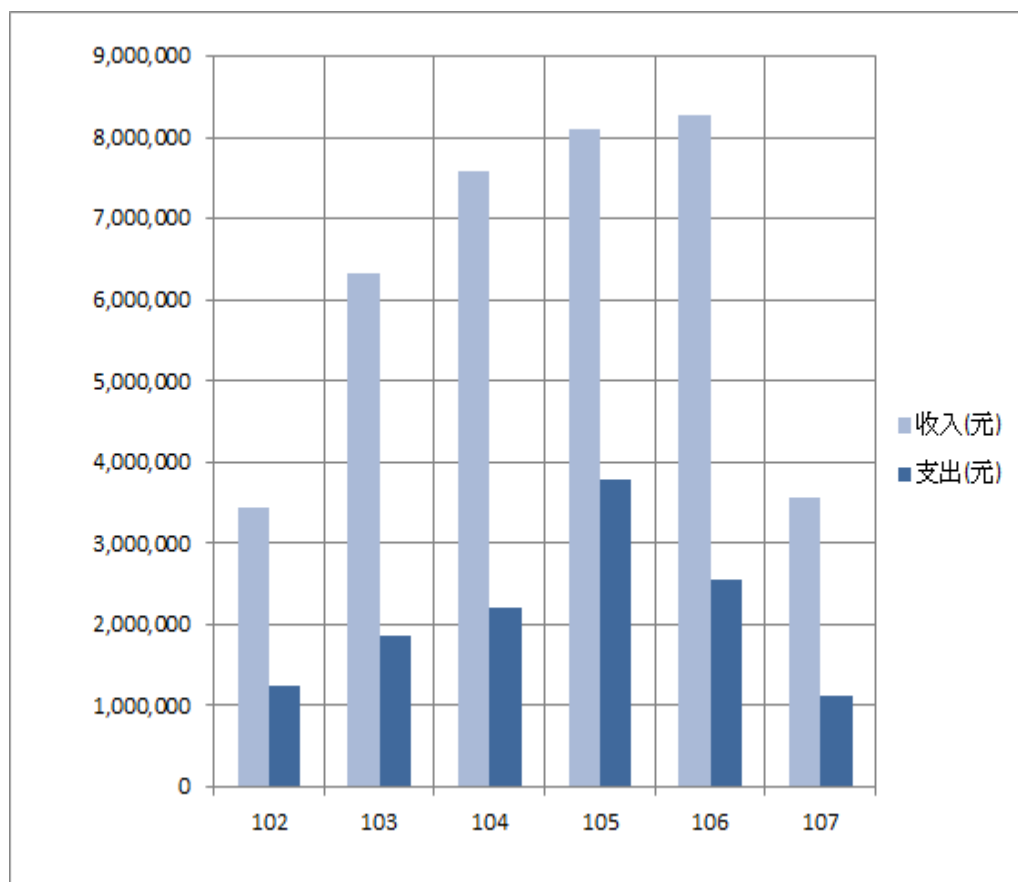
十六、107年5月25日止，辦理本校地下室機車停車場停車如下表：

106學年度機車停車場承租統計（單位：部）				
學期制	學年制	合計	機車停車位總數	申辦停車比率%
69	880	949	910	100%

十七、107年5月25日止，辦理本校地下室汽車停車場（車位數400）停車如下表：

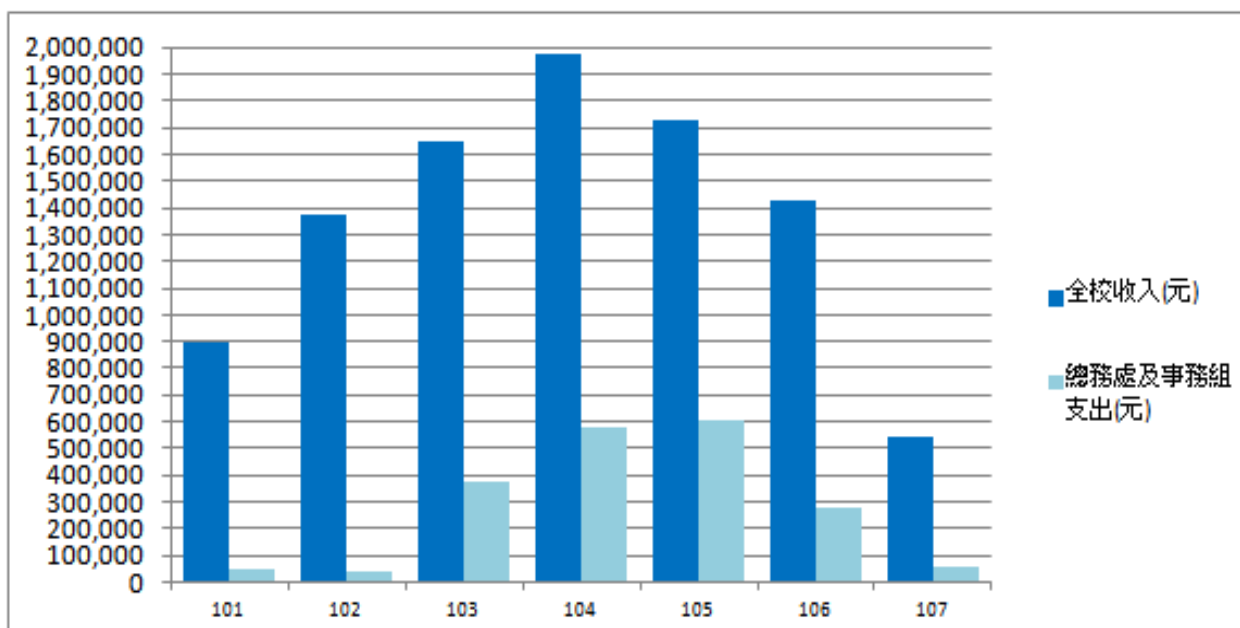
身份區別	年制（輛）	月制（輛）	小計（輛）
本校員工	396	0	396
本校學生	144	0	144
鄰近里民	142	4	146
一般民眾	63	9	72
合計	745	13	758

十八、101 年至 107 年 5 月 25 日止，本校地下汽、機車停車場收支報告如下：



年度	收入 (元)	支出 (元)	備註
101	3,283,241	1,521,310	101 年 9 月起機車停車場啟用
102	3,429,771	1,234,714	
103	6,334,809	1,853,200	
104	7,582,871	2,206,275	104 年 3 月 3 日行政會議通過，臨時停車費由 20/hr 元漲至 30 元/hr。
105	8,601,680	3,781,797	
106	8,885,602	2,748,636	
107	3,555,737	1,115,204	統計至 107 年 5 月 25 日

十九、101 年至 107 年 5 月 25 日本校場地外借收支報告如下：



年度	全校收入 (元)	總務處及事務 組支出(元)	備註
101	899,100	45,140	1. 場地收入 45%充作校務基金，其餘 40%及加 收費用分配管理單位運用，15%分配總務處 運用(自 106.6.19 修正)。 2. 支出僅列計總務處及事務組部分，其他場地 管理單位支出，由各單位控管。
102	1,372,700	35,082	
103	1,651,222	371,459	
104	1,979,750	579,541	
105	1,731,265	604,956	
106	1,425,700	273,715	
107	543,950	58,491	

◎採購組

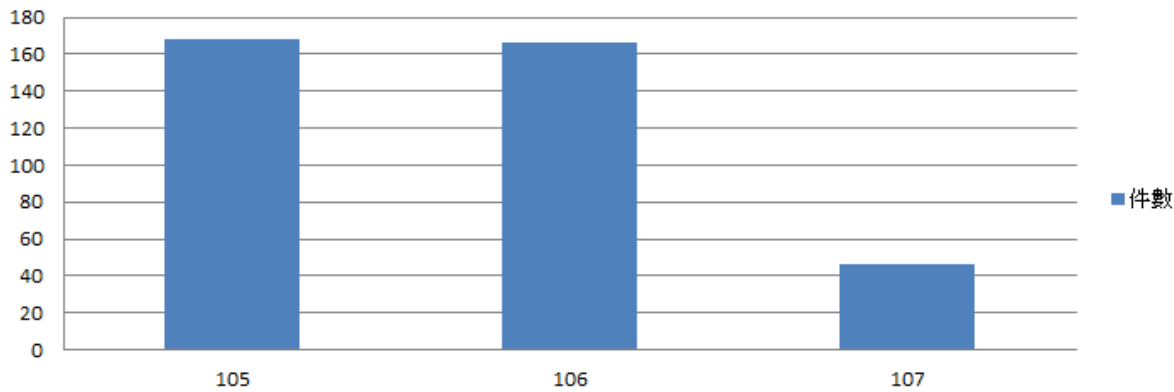
一、辦理採購招標統計如下：

(一) 採購招標 (詳見統計圖表)：

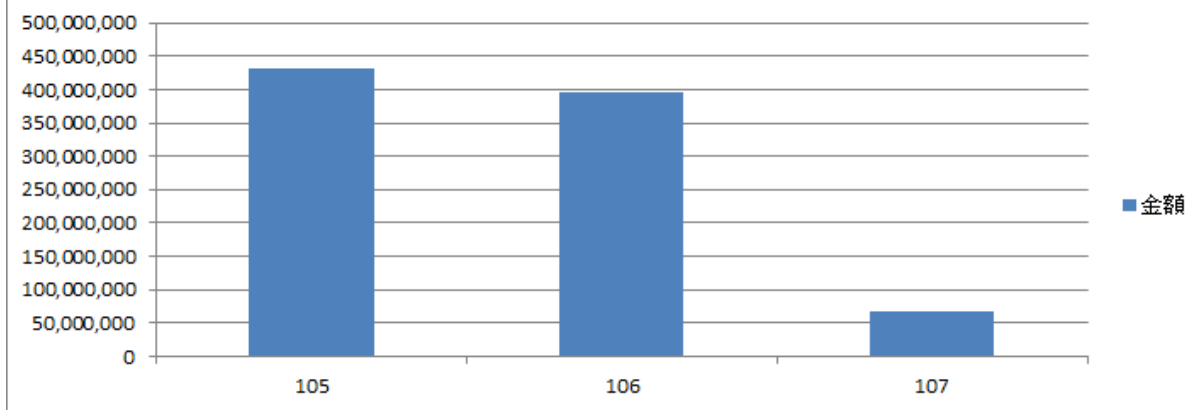
- 105 年度共 168 件，採購金額合計 4 億 3,154 萬 4,256 元。
- 106 年度共 166 件，採購金額合計 3 億 9,585 萬 1,119 元。
- 107 年度共 46 件，採購金額合計 6,837 萬 2,203 元。(統計至 107 年 5 月 25 日)

單位	105 年		106 年		107 年		備註
	件數	採購金額	件數	採購金額	件數	採購金額	
人事室	2	717,000	2	670,000	1	543,600	
人管院	2	1,060,000	1	520,800	0	0	
工學院	38	17,085,416	24	9,131,533	7	3,664,000	
生資院	42	22,256,055	43	42,459,349	8	9,305,000	
研發處	6	4,426,500	10	7,704,000	3	953,000	
秘書室	0	0	0	0	0	0	
教務處	2	649,000	6	2,547,427	1	464,000	
博雅學部	2	1,560,800	3	4,750,000	0	0	
電資院	11	4,965,826	8	2,352,100	5	2,556,000	
圖資館	18	26,456,764	23	28,752,495	9	4,226,614	
學務處	2	3,114,904	4	16,872,329	2	2,315,600	
環安衛中心	3	2,817,715	2	1,308,633	0	0	
總務處	39	345,649,036	40	278,782,453	10	44,344,389	
主計室	1	785,240	0	0	0	0	
合計	168	431,544,256	166	395,851,119	46	68,372,203	

105年至107年05月份各年度採購案件公告件數統計表



105年至107年05月份各年度採購案件公告金額統計表



(二) 共同供應契約採購：107 年總計 161 筆。

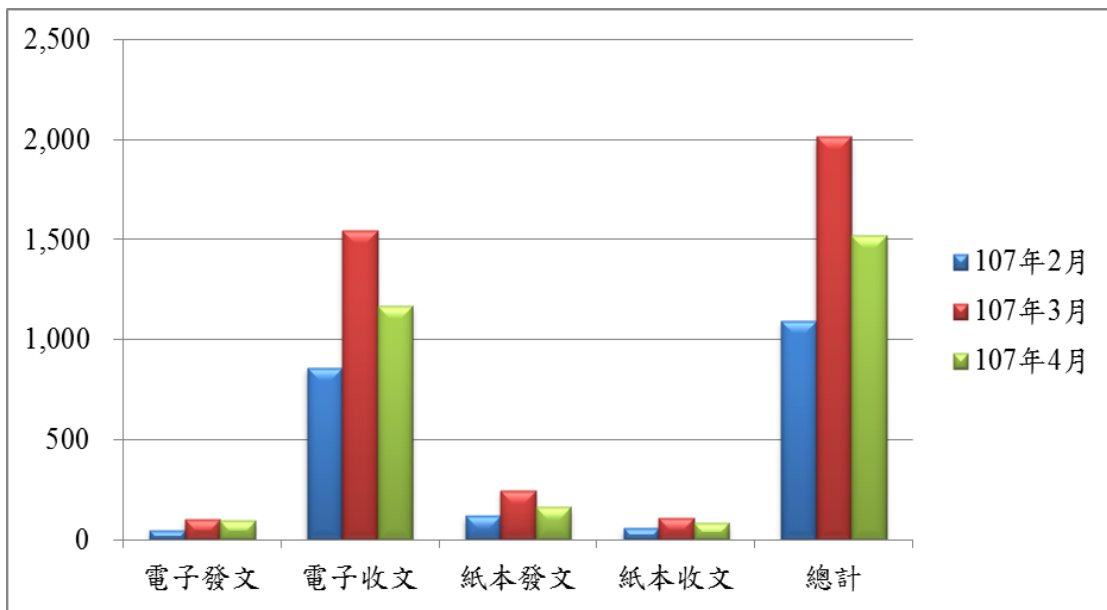
(三) 107 年總綠色採購達成率：93.81%>90%

- 二、本校各單位辦理同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方式採購，以避免違反分批採購規定。
- 三、台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 四、為配合政府綠色採購政策，共同供應契約請購案，應採購有「環保品項」之產品，如購買非環保產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 五、各單位辦理採購案件如涉及系統開發的案件請務必要加會圖資館協助規格需求書的訂定、審查；以提升採購品質及效率並減少爭議。

◎文書組

一、本校 107 年 2 月至 107 年 4 月份公文數量統計

	電子發文	電子收文	紙本發文	紙本收文	總計
107 年 2 月	51	863	123	61	1,098
107 年 3 月	104	1,550	249	113	2,016
107 年 4 月	97	1,172	165	86	1,520



- 二、文書處理手冊第 48 點規定：公文附件以正本為限，如需附送副本收受機關或單位，應在「副本」項內之機關或單位名稱右側註明「含附件」或「含○○附件」；另附件種類及份數亦應在公文中書寫清楚。
- 三、信件交寄，請加蓋單位戳並加註郵寄種類（如限時、掛號等），另收件人地址及姓名務必詳細填寫，字跡勿太過潦草。