

國立宜蘭大學 113 學年度第 2 次總務會議紀錄

會議時間：114 年 6 月 11 日（星期三）下午 2 時 00 分

會議地點：行政大樓五樓第一會議室

主 席：王總務長宜達

紀錄：邱鳳仙

出席者：尤進欽代表（蔡惠雅組長代理）、陳懷恩代表（許惠貞副教務長代理）、余思賢代表（請假）、游竹代表（請假）、劉淑如代表、吳寂絹代表（簡立仁組長代理）、許惠貞代表、王修璇代表（陳翠瑤組長代理）、黃梅春代表、邱聰祥代表、李欣運代表、林世斌代表（林建堯主任代理）、吳德豐代表、賴軍維代表、林大森代表、何武璋代表（請假）、林威廷代表（請假）、吳宏達代表、張章堂代表（請假）、須文宏代表（請假）、游玉祥代表（請假）、林連雄代表（請假）、羅盛峰代表、高建元代表（請假）、蕭瑞民代表（請假）、游依琳代表、董逸帆代表、張介仁代表（請假）、王見銘代表、黃朝曦代表、張松年代表（楊梅君約用助教代理）、董至聖代表（涂馨友組長代理）、蕭政華代表、陳媛玲代表、黃士哲代表、范文南代表、張進裕代表、陳傑代表、翁儷甄代表、范國泰代表、林建堯代表、周賢興代表（請假）、黃挺彥代表（請假）、徐明藤代表、周一龍代表、吳銘峰代表（請假）、李美玉代表、陳博煜代表（請假）、王書環代表（請假）、林彥儒代表（請假）

列席：

壹、主席宣布開會：

報告出席人數：應出席 51 人，實際出席 34 人，列席 0 人。

貳、主席報告

參、報告上次會議決議案執行情形

113 學年度第 1 次總務會議決議案執行情形追蹤表（詳見 [P.2](#)）。

肆、業務報告

（一）營繕組[P.3-13](#) （二）事務組[P.14-17](#) （三）出納組[P.18-20](#)

（四）經營保管組[P.21](#) （五）採購組[P.22-24](#) （六）文書組[P.25-29](#)

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 3 時 20 分。

國立宜蘭大學總務會議 113 學年第 1 次會議 決議案執行情形追蹤表

會議日期：113 年 11 月 20 日

追蹤日期：114 年 6 月 11 日

臨時動議提案	案由及決議事項	提案人	執行情形
一	<p>案由：有關地下停車場車位已滿無法入場時，停車柵欄無升起，車輛無法駛入，造成車輛必須停於斜坡等待或進行倒車的危險窘境；若遇到後方有車輛跟隨，真得是進退不得，希望能有效的方法能協助解決困境。</p> <p>決議：本案將研議於入口明顯處設置顯示剩餘車位的「滿位勿入」電子看板，提醒車輛在未駛入斜坡前，就可清楚辨識，以提升車行入場安全。</p>	環安衛中 心王修璇 主 任	<p>事務組</p> <p>本案已洽詢廠商報價，刻正評估辦理中。</p>
二	<p>案由：當車輛欲駛離地下停車場，因需上坡駛入神農路主幹道，若前方車輛停於待轉入平台，後方車輛上坡起步，才發現路口平台有停駐車輛，容易發生危險，希望能研擬輔助告警設施。</p> <p>決議：本案將研議於停車場出口設置「有車勿起步」告警，以提醒駕駛人。</p>	環安衛中 心王修璇 主 任	<p>事務組</p> <p>本案已洽詢廠商報價，刻正評估辦理中。</p>
三	<p>案由：目前地下停車場的剩餘車位數，有漸漸不足的趨勢，希望能控管里民的租用停車位數量。</p> <p>決議：本校目前開放鄰近里民全日承租者為 120 輛車，係為維持本校與周遭社區之公共關係而辦理之惠民措施，且已維持多年，並未對停車場車位數造成顯著排擠現象；惟近年學生承租數量有明顯增加，加之本校出租場地(例如：麥當勞、米樂餐廳)吸引大量消費者來校消費，應為造成上課期間發生短時間內停車位不足之主因，建議若遇有停車位已滿，可停至平面停車場，後續將評估下修里民承租數量以為因應。</p>	通識教育 中心張松 年 主 任	<p>事務組</p> <p>本案業已調降 114 年度鄰近里民承租車輛數為 100 輛。</p>

◎營繕組

一、各項工程執行情形：(截至 114.6.5)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形						備註
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期	進度	
以前年度保留 繼續執行 延續工程	文化教育文創園區新建工程	22,000,000	1111227	401	1121110	1140415	1140512	100%	結算驗收缺失改善中(連宏基建築師/立環營造)
	文化教育文創園區-歷史建築民權日式眷舍修復工程	29,138,000	1121116	483	1130108	1140630		97%	施工中(連宏基/申安營造)
	食品創客暨實習場域遷建工程	121,855,442	1120412	603	1120721	1140704		94%	施工中(田中央/佳恩營造)
	113年新設防墜欄杆(教稽舍淋浴、格致、實習)及廁所整修(體育館B1F、時習2~4F)工程	14,613,601	1130717	110	1130805	1140425	1140522	100%	保固中(連宏基/亮成營造)
	教稽智慧教室電能管理系統改善採購	2,280,000	1131108	60	1131109	1140105	1140226	100%	結案(自辦/威力工業網絡(股))
	電資學院擴建工程	145,490,000	1120329	492	1120606	1140224	1140429	100%	初驗完成 4/29 正式驗收、缺失改善中(郭芳暉/正芳營造)
	小計	335,377,043							0
分年計畫	城南校區公共設施景觀第三期工程	22,156,870	1131231	210	1140415	1141231		1%	施工中(田中央/佳恩營造)
	園藝系周邊建物拆除工程	4,451,113	1131024	60	1131105	1140204	1140411	100%	決算撥款(陳彥儒/元璞工程)
114年度計畫	114校園老舊設施及廁所改善	8,900,000							委託技術服務作業
	114年改善校園無障礙環境工程	6,500,000							委託技術服務作業
	114教稽、體育館高壓設備更換	905,010	1140522			1140831			採購招標中(自辦/東泰科技機電工程)
	無障礙設施改善示範計畫工程								補助計畫審核中
114	萬斌廳截水導溝改善及木地板修復工程	294,900	1140214	30	1140311	1140423	1140527	100%	驗收合格結算中(自辦/盛金營造)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
交辦 委辦	體育館羽球、排球場地墊更新工程	5,500,000							設計階段
	教稽大樓 T 型教室空間改善裝修工程								先期規劃作業
	工程經費合計	384,084,936							
	第三學生宿舍興建計畫	629,892,000	1100915						基本設計修正(陳彥儒建築師事務所)
	公共藝術設置計畫(活動中心、工學院等)	10,933,838	1100722		1100722				設置計畫書修正送審中(雙宏國際)
114 維護 費及 其他	113~114 電氣(高低壓設備)維護檢驗工作	2,651,420	1121012	2 年	1130101	1141231		63%	執行中(富泰機電)(二年期)
	113~115 生技動物中心電梯保養	64,800	1121121	3 年	1130101	1151231		47%	台灣好電梯機電-1 部
	114~6 生資 2、綜合 3、工學院 2 電梯保養	1,317,300	1131204	3 年	1140101	1161231		14%	太平洋電梯(3 年期)-7 部
	114~6 男、女宿、格致、圖資電梯保養	699,048	1131203	3 年	1140101	1161231		14%	崇有電梯(3 年期)-4 部
	114~6 人管 1、經德 2、實習 1、教稽 3、體館 1、活動中心 2、延英樓 1、食品 1 電梯保養	1,774,800	1131128	3 年	1140101	1161231		14%	台灣三菱電梯(3 年期)-12 部
	老舊冷氣汰換	1,000,000	1140303	限期	1140303	1140731	1140731	19%	114 第 1 次分配補助 74 台
	維護經費合計	2,716,220							1
	年度執行經費總計	386,801,156							3

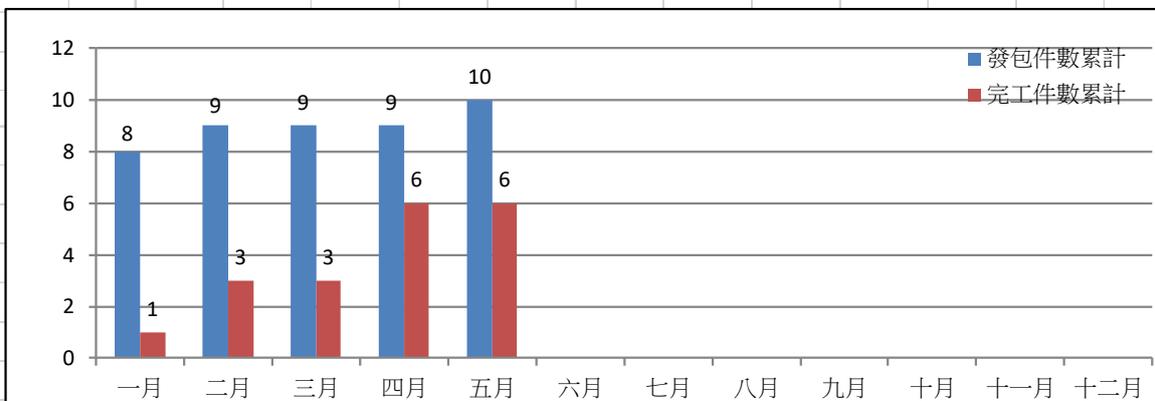
以前年度保留執行數:	8	361519	年度執行統計表										(單位：千元)
執行情形統計	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	
發包經費	當月	0	295	0	0	905							
	累計	361519	361814	361814	361814	362719							
發包件數	當月	0	1	0	0	1							
	累計	8	9	9	9	10							
執行經費	當月	0	0	14768	4537	13090							
	累計	0	0	14768	19305	32395							
完工經費	當月	2280	144941	0	36909	0							
	累計	2280	147221	147221	184130	184130							
完工件數	當月	1	2	0	3	0							
	累計	1	3	3	6	6							

年度執行經費彙整表 (單位：千元)

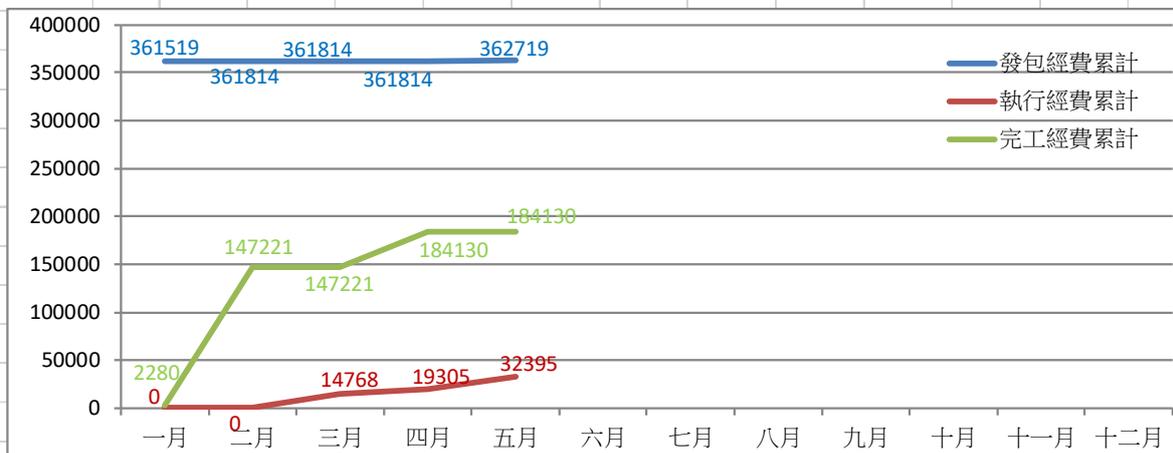
執行經費	月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
執行情形	份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	累計	361519	361814	361814	361814	362719							
執行經費	累計	0	0	14768	19305	32395							
完工經費	累計	2280	147221	147221	184130	184130							

年度執行案件彙整表 (單位：件)

執行件數	月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
執行情形	份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包件數	累計	8	9	9	9	10							
完工件數	累計	1	3	3	6	6							



114年執行案件累積圖 (單位:件)



114年執行經費累積圖 (單位:千元)

二、重大工程進度說明：

(一)城南校區一期開發工程計畫：

城南校區近程開發建設項目包含：「城南校區公共設施及道路景觀整備計畫」、「園藝、生機暨無人機產業研發館舍整建計畫」、「園藝系溫室遷建計畫」、「創新育成中心興建計畫」、「食品創客及實習場域遷建計畫」等，開發總經費達4億0,398萬餘元；全案委託設計監造技術服務業於107年11月8日委由田中央聯合建築師事務所辦理。

其中「創新育成中心興建計畫」總經費7,500萬元，因整體大環境變化影響暫緩辦理，已執行完成校區公共設施、道路、景觀一期(建築、機電)、二期工程、8、9區「園藝、生機暨無人機研發產業館舍整建工程」、8、9區「園藝系溫網室遷建工程」等並進駐營運使用。

目前進行中工程：

1.校區「公共設施、道路、景觀三期工程」：

辦理校區入口區、食品創客暨實習館舍周遭環境景觀整建及警衛室新建，發包工程費1,835萬元，施工期限210日曆天，已取得建築執照，預訂於114年4月15日開工，預定114年12月完工；施工進度約1%；進行假設工程及測設、整地等作業。

2.10區「食品創客暨實習場域遷建工程」：

遷建食品創客暨實習場域興建地上1層建築，總樓地板面積2,645平方公尺，發包工程費1億1,425萬6,404元，施工期限607日曆天；於112年7月21日正式開工，預定114年7月完工；施工進度約94%；已完成結構體工程，續行泥作、配線及景觀工程等作業。

(二)文化教育文創園區興建計畫(民權眷舍)：

園區基地坐落宜蘭市(段)坤門二段243、295、365地號三筆土地(民權新路水利署第一河川局東南)，面積約3,804平方公尺；計畫修復日式眷舍一棟，爭取獲文化部補助1,113萬8,000元、新建建築一棟及停車、景觀附屬設施等，計畫總經費5,113萬8,000元。

1.文化教育文創園區新建工程：

興建地上1層營運及教學館舍鋼構建築一棟，總樓地板面積244平方公尺，發包工程費1,882萬元，施工期限401日曆天；112年11月1日正式開工，於114年4月15日完工，刻辦理結算驗收缺失

改善作業。

2.文化教育文創園區歷史建築民權日式眷舍修護工程：

修復地上一層日式眷舍木造建築一棟二戶面積約 226 平方公尺，發包工程費 2,462 萬元，施工期限 483 日曆天；於 113 年 1 月 8 日正式開工，預定 114 年 6 月完工，施工進度約 97%，已完成木構造主體，持續進行室內內裝、配管、配線、附屬設備及戶外景觀等施工作業。

(三)第三學生宿舍興建計畫：

計畫興建地上 1~6 層，總樓地板面積約 10,200 平方公尺之 RC 建築及機車停車場、戶外服務設施空間、景觀等，規劃優良宿舍單元，提供約 600~660 床位住宿空間，併將學習、教學及交誼空間含括在內，以達到校園多元空間應用，計畫總經費 6 億 2,989 萬 2,000 元(原計畫 5 億 5,300 萬元)。110 年 9 月 15 日委由陳彥儒建築師事務所辦理技術服務工作，原已於 111 年 6 月 6 日完成基本設計成果審查；惟因營建成本大幅成長，為利未來順利發包，由建築師提出量體調整計畫，並完成修正基本設計報告書，因估列經費已逾原計畫額度，於 111 年 12 月 14 日經第 49 次校務會議審議通過挹注校務基金。新宿舍運動補助計畫(補助金額 5,335 萬 5,584 元)、可行性評估修正，業經教育部 113 年 5 月 23 日臺教高(三)字第 1130036783、1130043131 號等函復「原則審查通過」、「原則同意」在案。目前辦理基本設計教育部審核意見修正中，另因新增地下停車需求，研擬變更計畫；基地現場既有構造物拆除工程已完工，並於 114 年 4 月 11 日驗收合格，於 114 年 5 月 15 日撥付工程款。

節能業務：

壹、能源現況報告：

一、用電度數比較：

(一) 全年比較：

111年、112年、113年與114年全校每月用電度數比較，如圖1所示。由此圖得知114年5月用電度數為1,031,572度，相較於113年同期用電度數(1,019,188度)，增加12,384度，節電率-1.22%，較112年同期增加11,250度，節電率-1.1%，較111年同期增加98,588度，節電率-10.57%。

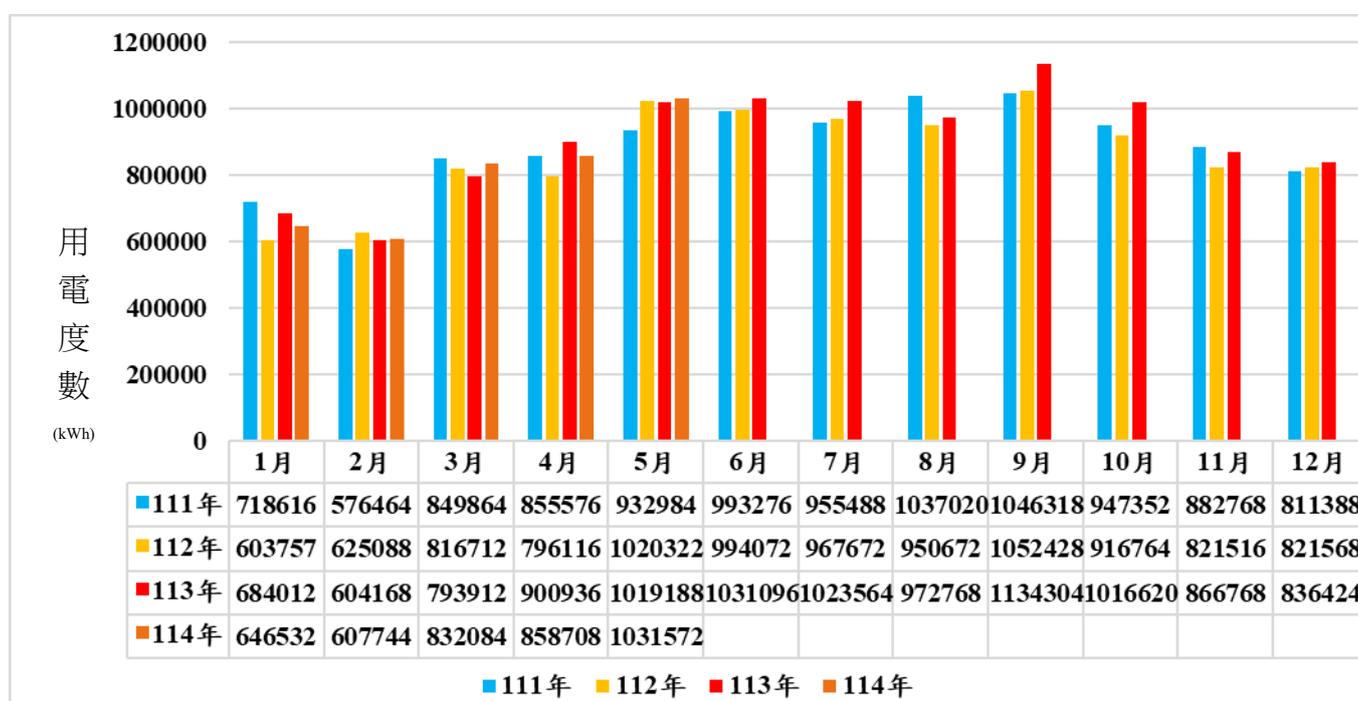


圖1 111、112、113年與114年全校每月用電度數比較

表1 近三年5月份學校的上班天數及平均溫度統計表

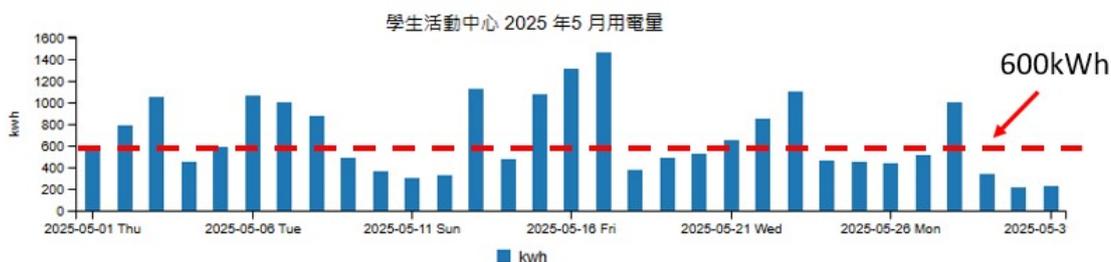
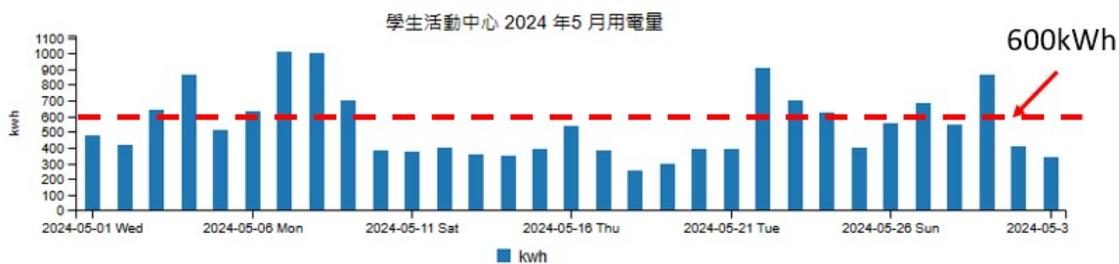
5月份	112年	113年	114年
上班天數	23	23	21
平均溫度	21.5	24.6	24.7

(二) 單月用電比較：

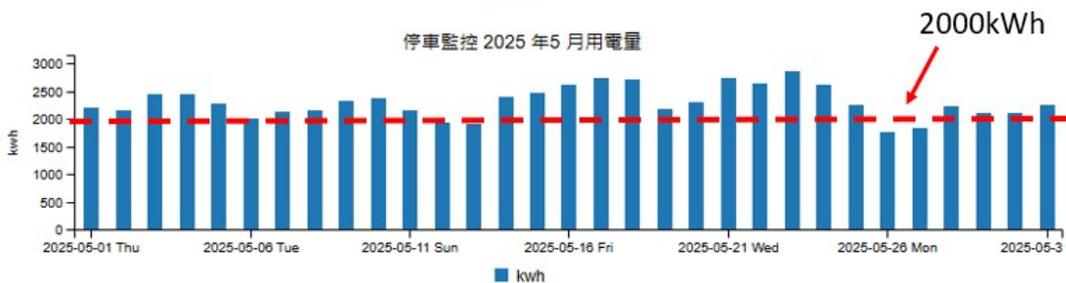
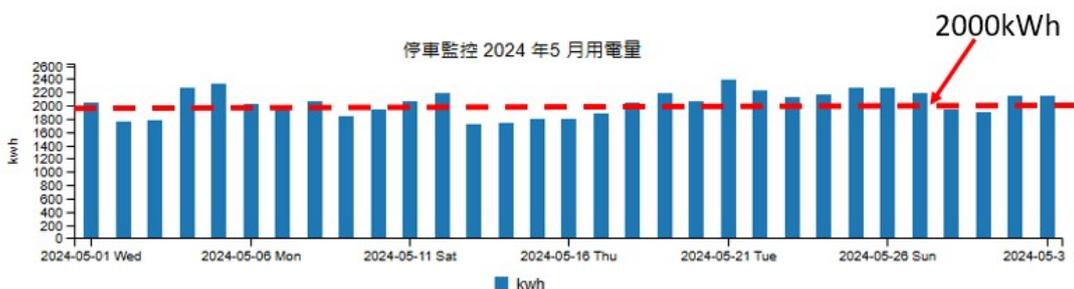
1. 圖2為全校各場域111年、112年、113年與114年全校各大樓5月用電度數比較圖。

2.表 2 為 114 年 5 月與去年同期各場域用電量增減比較表，用電量比率較去年增加較多之場域為：**學生活動中心**、**停控中心**、**行政+教學大樓**。

- 學生活動中心**，113 年及 114 年 5 月份用電長條圖如下，今年 5 月較去年同期增加 25.74%，正常使用，增加原因應該是與 5/15~5/17，3 天就業博覽會有關。



- 停控中心**，113 年及 114 年 5 月份用電長條圖如下，今年 5 月較去年同期增加 12.59%，應與 5/13~5/23 這幾天天氣氣溫與去年同期較高有關。



●**行政+教學大樓**，113 年及 114 年 5 月份用電長條圖如下，今年 5 月較去年同期增加 7.96%，正常使用，增加原因應與 5/13~5/23 這幾天天氣氣溫與去年同期較高有關。

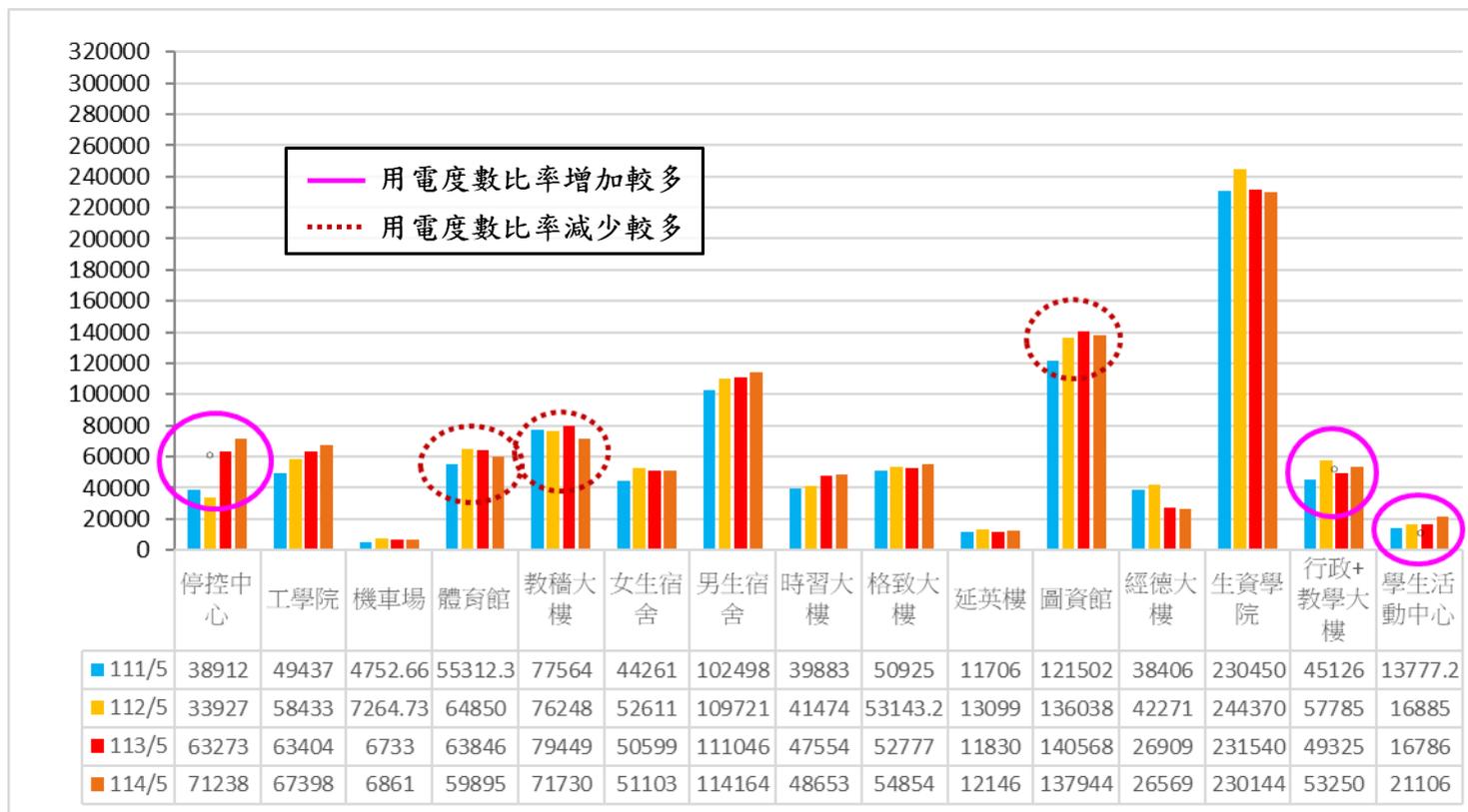
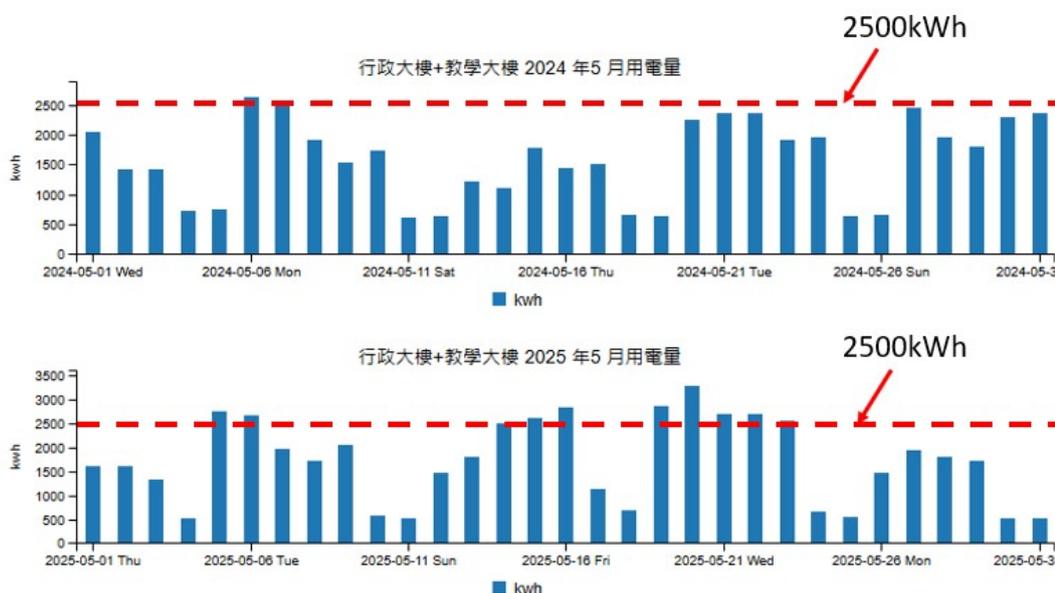


圖 2 111、112、113 年與 114 年各場域 5 月用電度數

註：教稽大樓因 CT 故障，故障期間（111/10~112/11）無電錶數據，故 112 年 5 月用電量以 111、113、114 三年 5 月電量平均值為參考。

表 2 114 年 5 月與去年同期各場域用電量比率增減比較表

用電度數比率增加較多之大樓		用電度數比率減少較多之大樓	
場域名稱	單位 kWh 與 113 年比較 (增加%差異)	場域名稱	單位 kWh 與 113 年比較 (減少%差異)
學生活動中心	4,320(+25.74%)	教稽大樓	-7,719 (-9.72%)
停控中心	7,965(+12.59%)	體育館	-3,951 (-6.19%)
行政+教學大樓	3,925(+7.96%)	圖資館	-2,624 (-1.87%)

二、用水度數比較：

(一) 全年比較：

114 年 4 月用水度數為 13,678 度，與去年同期用水度數 15,197 度相較，減少 1,519 度，節水率 10%，如圖 3 所示。

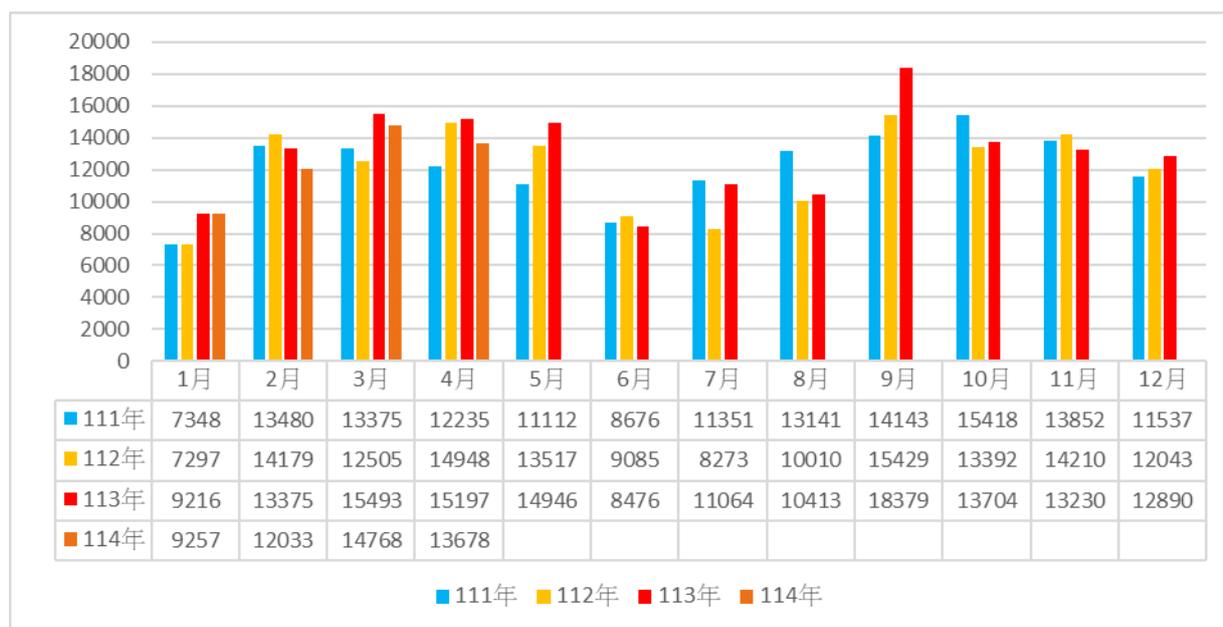


圖 3 111、112、113 年與 114 年全校每月用水度數

(二) 單月用水比較：

圖 4 為 111 年至 114 年之全校各區 4 月用水度數。與去年同期比較，全校總用水度數共計減少 1,519 度。用水量差異較多之場域，如表 3 所示。

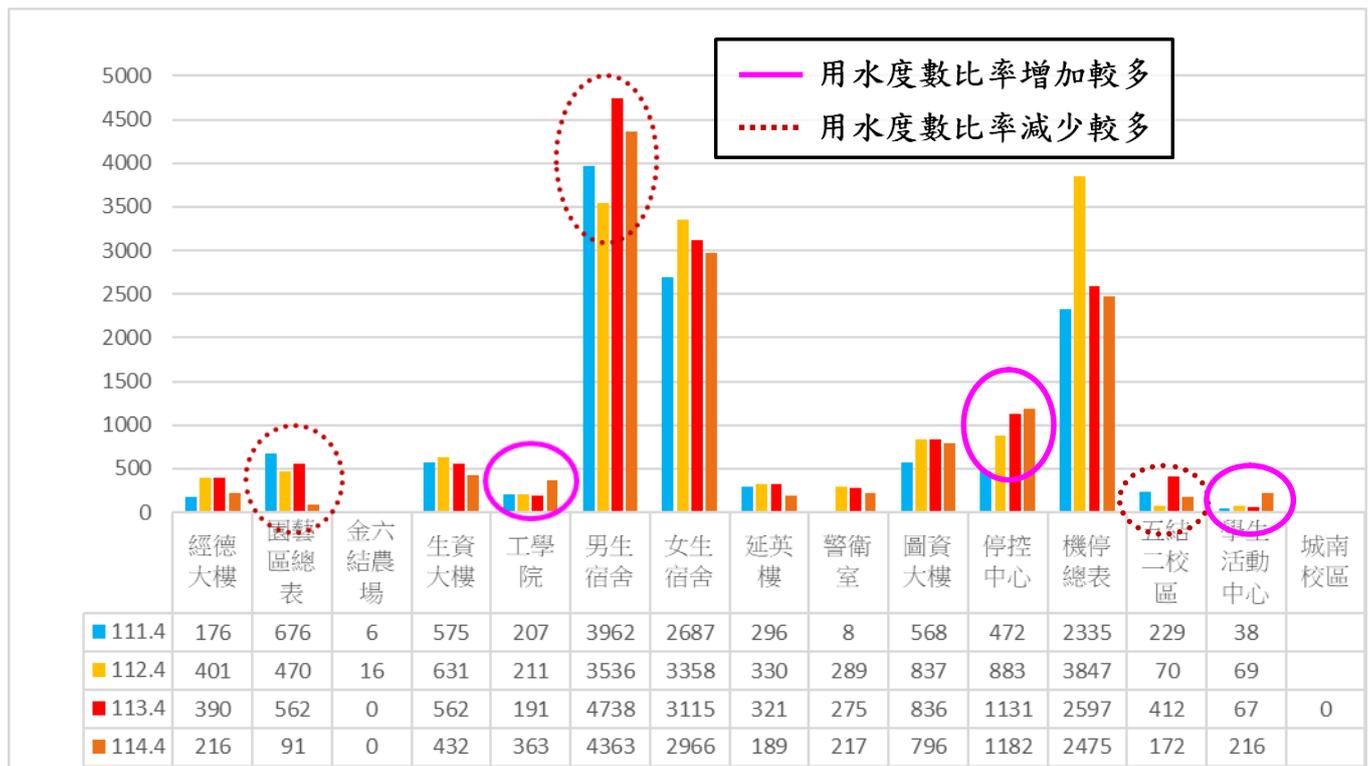


圖 4 114 年 4 月用水度數與 111、112、113 年同期用水度數
(本期計費用水期間為 4/20-5/21，城南校區為 2 個月計費一次)

表 3 114 年 4 月各供水幹管用水量與去年同期增減比較表

用水量增加較多之大樓			用水量減少較多之大樓		
場域名稱	單位 (度)	碳排放量 (kgCO ₂ e)	場域名稱	單位 (度)	碳排放量 (kgCO ₂ e)
工學院	+172	+33.54	園藝區總表	-471	-91.85
學生活動中心	+149	+29.06	男生宿舍	-375	-73.13
停控中心	+51	+9.95	五結二校區	-240	-46.8

註：園藝區總表供水幹管內有溫室、園藝系館、馴化場（溫室、馴化場已於 113 年 12 月拆除）。

機停總表：含體育館、行政+綜合教學、教稽、格致、時習。

圖資大樓：含圖資館、語言中心、通識中心、食品工廠、人管院、校友服務中心、芳名牆水池

表 3 為 114 年 4 月與去年同期各場域用水量增減比較表，其中工學院用水量增多，管理員查看屋頂及廁所等結果無漏水情形。學生活動中心用水量增多，管理員查看屋頂及廁所等結果無漏水情形，需再觀察。停控中心經查使用正常無漏水情形。

三、單月用油比較：

111 年至 114 年各月用油量，如圖 5 所示。114 年 5 月用油(95 無鉛+超柴合計)為 446.1 公升，與 113 年同期用油 369.69 公升相較，增加 76.41 公升，行駛公里數約為 5,353 公里，碳排放量為 1,066.54kgCO₂e。

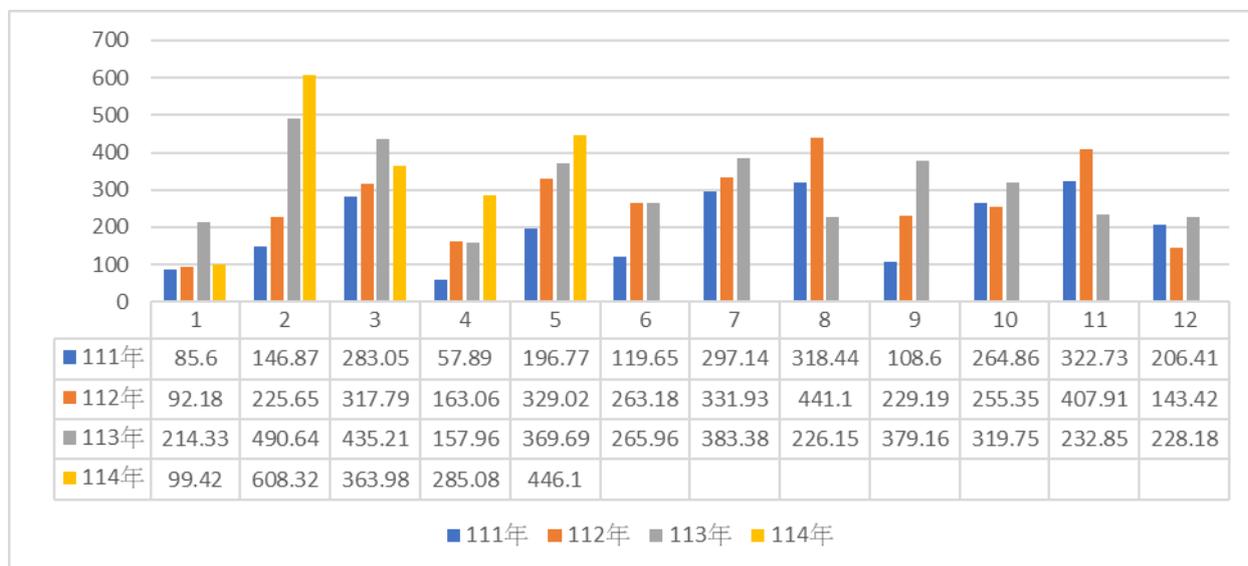
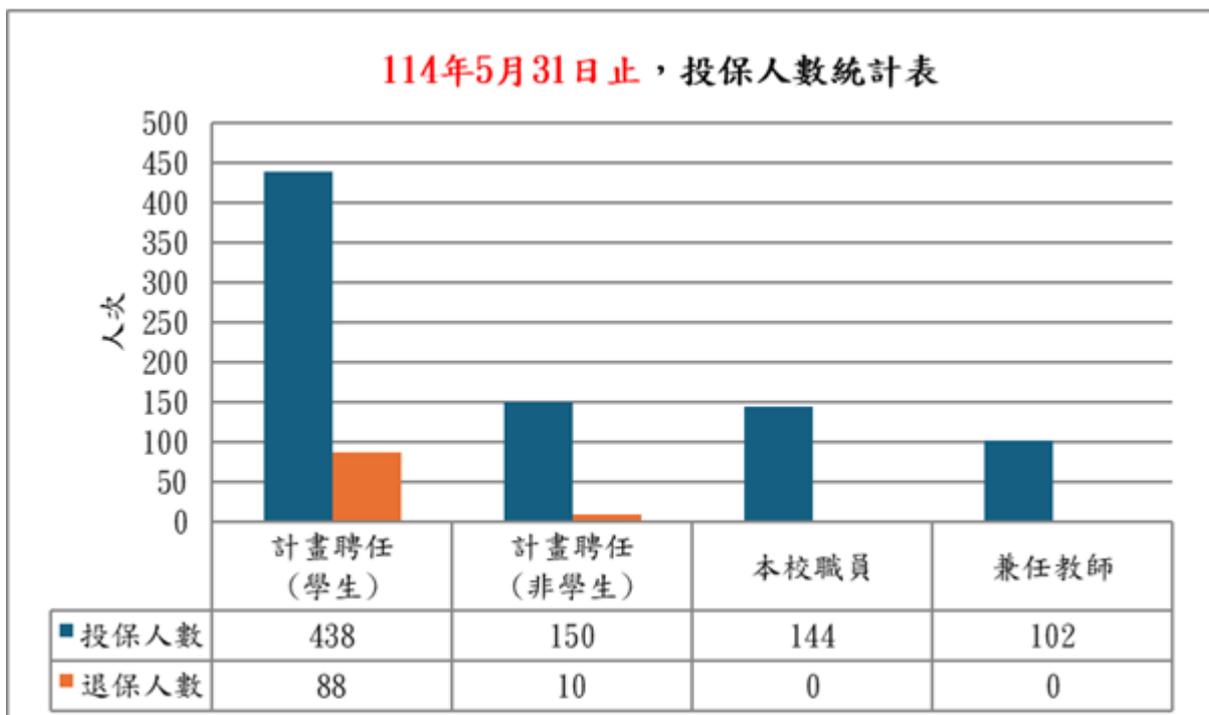


圖 5 111 年至 114 年各月用油量

◎事務組

- 一、依據勞動部公告：自 114 年 1 月 1 日生效，修正每小時基本工資為新臺幣 190 元，每月基本工資為新臺幣 28,590 元。各單位進用人員欲辦理調薪作業，依勞工保險條例第 14 條第 2 項規定，其調整均自申報日之次月 1 日生效，例如：**114 年 7 月調薪，請於 114 年 6 月 23 日前**送件至本組辦理調薪申報。
- 二、請進用單位注意進用人員**約用迄日**，如提前離職或進用期間變更進用身分(如勞僱型轉換獎助生人員)務必**辦理退保作業**，近期尚有忘退保情形發生，請進用單位務必注意時效，避免影響被保險人權益。若未於離職前辦妥退保，則因逾期退保衍生之一切費用(含個人及雇主負擔金額)由被保險人、用人單位或計畫主持人自行負擔。
- 三、**辦理本校勞、健保 114 年 5 月 31 日止目前納保人數，總計 834 人。**



- 四、依據「兒童及少年福利與權益保障法」、「身心障礙者權益保障法」、「停車場法」、「孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法」及「身心障礙者專用停車位設置管理辦法」之規定，**未具有相關停車之識別證明者不得停放婦幼及身心障礙者專用車格**；因事務組近來巡查發現，未具相關證件而占用身心障礙停車格、婦幼車格情形日益嚴重，請全校師生務必遵守相關法令。事務組將不定期巡查拍照，並依規定向宜蘭縣政府進行通報查處。經主管機關查證屬實者，依停車場法第 32 條及第 40-1 條規定，處新臺幣六百元以上一千二百元以下罰鍰。**自 112 年 4 月份起依法主動拍照蒐證後，函請宜蘭縣政府依規定處罰。**
- 五、本校汽、機車停車場自 110 年底全面更換為車牌辨識系統以來，屢次發生有駕駛人以跟車、冒用他人車牌影像或懸掛偽、變造車牌等方式，不當進出本校停車場；本組已查獲多次且於出入口處張貼相關宣導標語，仍經常發生相關案件。因該等行為已該當刑法第 339-1 條詐騙收費設備之詐欺罪嫌，請各班導師對學生加強宣導，以免違反校規及觸犯刑事法律。

六、校園內及圍牆周圍出入口設置緊急求救按鈕位置圖請參閱相關網址連結：
<https://www.niu.edu.tw/p/405-1000-1835,c1051.php>。

七、本校地下停車場為符合政府法令，接受交通部公路局補助辦理公共充電樁計畫，
 已於113年12月20日完成議約決標，本案用電及相關設備施工圖說已提送台
 電審核中，核定後將進行後續施工。施工期間敬請配合相關管制作業，如造成
 不便尚請見諒。

八、各單位給予本校「一小時停車券」予來賓時，煩請提醒持券來賓先至駐警室抵
 扣，避免勞煩來賓走至地停後又需折回一樓駐警室折抵。

九、本校各單位在每月核給額度內免收停車費；額度外由事務組於每月底統計各單
 位停車費，通知各單位知悉，並按月從各單位業務費扣繳。

實施核給各單位每月免費停車票券後，仍超過額度收入金額統計表：

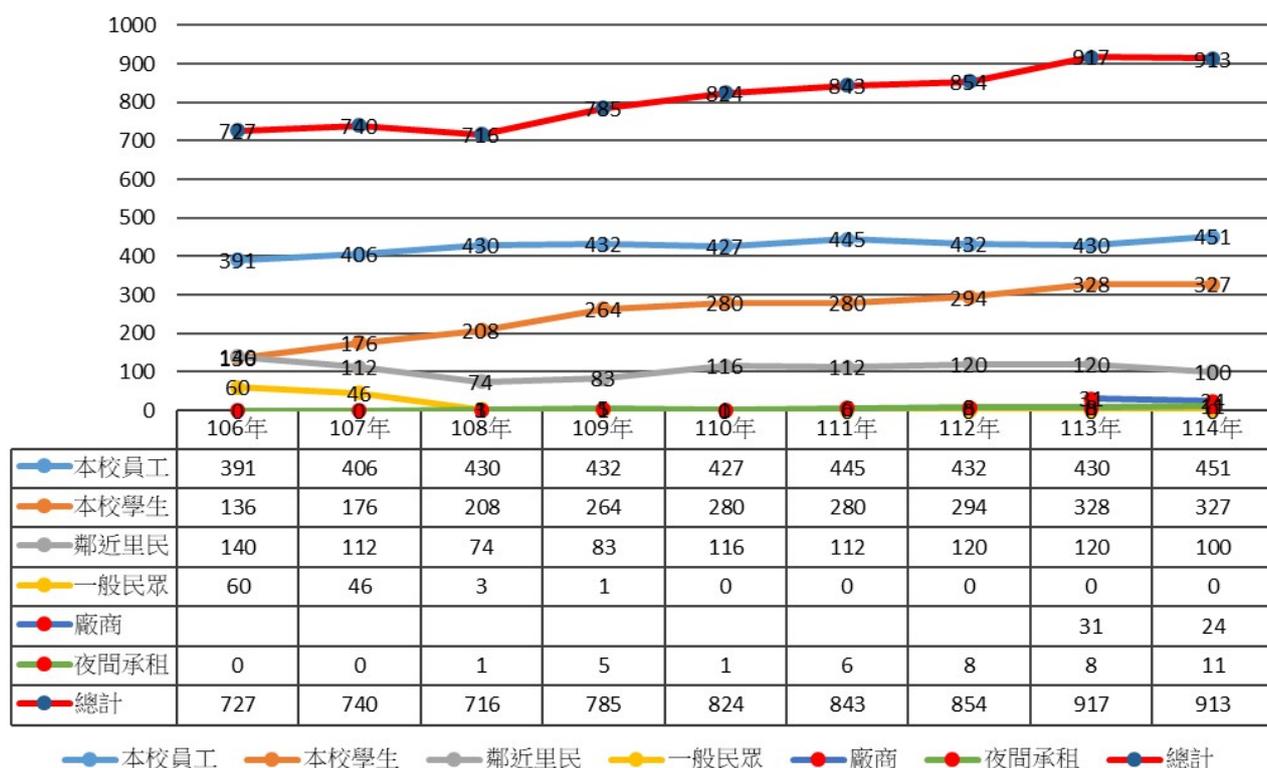
年/月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
107年	90	0	2460	900	1740	1140	3540	720	870	2400	1440	390	15690
108年	1350	0	2010	1260	3330	1590	2640	60	690	450	570	300	14250
109年	180	0	900	1080	2130	3600	2490	930	660	3120	6000	2850	23940
110年	150	1020	870	1140	0	150	840	60	780	2130	2100	4260	13500
111年	1860	90	4800	300	510	390	360	180	4200	4290	4710	7170	28860
112年	270	1590	8160	900	4170	1950	1170	3150	1110	3360	4290	4890	3501
113年	450	270	2370	3120	3960	6570	5100	0	510	1260	4290	3180	31080
114年	0	510	1650	930	1140								

十、113學年辦理本校地下室機車停車場停車如下表：

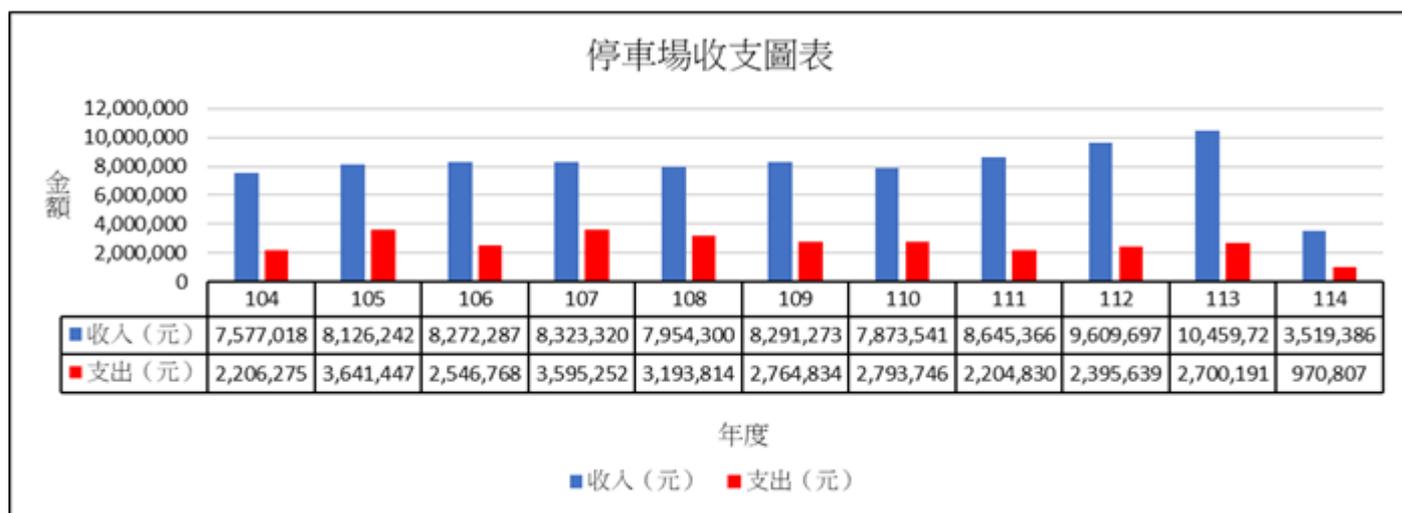
113學年度機車停車場承租統計（單位：部）				
學期制	學年制	合計	機車停車位總數	申辦停車比率%
116	1564	1680	1042 (107年6月地停增設56個) (110年12月女舍後方增設72個)	161%

十一、114年5月31日止，辦理本校地下汽車停車場（車位數400）停車如下表：

定期制承租人數量增長統計表



十二、截至 114 年 5 月 31 日地下汽、機車停車場歷年收支圖表如下：



十三、本校場地外借收支報告如下：

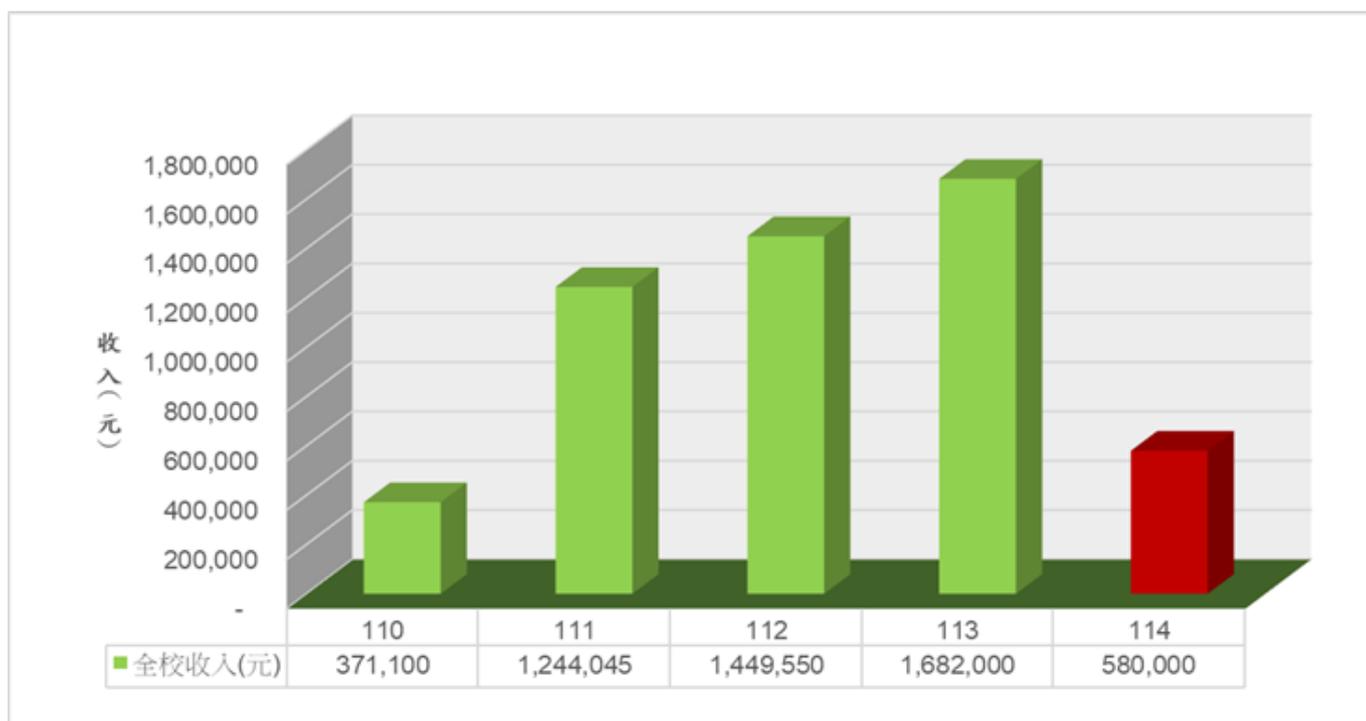
(一) 114 年場地外借收支狀況表 (統計至 114 年 5 月 31 日止)：

全校收入 (A)	全校假日加收 (B)	校務基金收入(C=(A-B)*45%)	總務處可分配額 (D=(A-B)*15%)	總務處假日加收 (E)	總務處場地收入 (F=D+E)	總務處支出 (G)
580,000	41,000	242,550	80,850	3,000	83,850	37,499

說明：

- 1.場地收入 45%充作校務基金，其餘 40%及加收費用分配管理單位運用，15%分配總務處運用。
- 2.支出僅列計總務處，其他場地管理單位支出由各單位自行控管。

(二) 場地外借歷年收入統計 (統計至 114 年 5 月 31 日止)：



說明：110 年受新冠肺炎疫情影響，收入銳減。

◎出納組

- 一、114 年基本工資調整為 28,590 元，二代健保補充保費費率仍維持為 2.11%，二代健保補充保費之扣取「給付日」依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」第二條為實際給付、轉帳給付或匯撥給付之時，請留意個人補充保費同日給付同一人同性質多筆款項，易被視為同一筆合併計算並扣繳。
- 二、本組業於 113 年 11 月 14 日召開學雜費繳費資訊即時化研商會議，與教務處、圖資館及台企銀等共同討論促進學雜費繳費銷帳查詢即時化等相關議題，會議決議更新執行進度報告如下：
 - (一)即時掌握學雜費繳費銷帳查詢資訊：本校已完成與銀行銷帳檔的介接作業，114 學年第 1 學期起將由圖資館系統組建置資料庫（預計 7 月底前完成測試），比對銀行銷帳檔與出納繳費檔之銷帳編號與金額，產出學號檔資料自動載入至教務系統，除超商繳費管道為前 3-5 天之繳費資訊外，其餘管道於繳費後約 2 小時左右，可更新繳費狀態。
 - (二)解決使用超商管道繳費的銷帳等待空窗期：自 113 學年度第 2 學期圖資館系統組已協助開發完成超商收據上傳平台並啟用，使用超商管道繳學雜費者，每學期於教務處規定期間內，需將超商繳費收據上傳至收據平台，本校各單位可透過教務系統查詢相關資料。
 - (三)建置學雜費資料整合平台：由圖資館系統組協助建置平台，教務處、學務處、國際處、智農專班等各單位需將製作繳費單資訊依出納組提供之格式，上傳至資料整合平台，並由出納組登入平台審核後，介接至學雜費處理系統產出學雜費繳費單。目前已完成大綱討論，預計 114 年度 12 月底前完成平台測試，114 學年度第 2 學期可上線使用學雜費處理系統產出繳費單。
- 三、民法修正滿 18 歲為成年，自 112 年 1 月 1 日起，18 歲以上成年人即可至金融機構或郵局，持雙證辦理開戶事宜。
- 四、請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款支付。各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。
- 五、請各單位於請購注意以下事項：
 - (一)「編輯受款人」資料時，請確認款項是否已代墊，若為代墊時請於「代墊」處打鈎，匯款將匯入代墊者帳號，若沒有代墊，則為匯款至單據廠商之帳戶。

(二)編輯「發票/收據號碼」時，請正確鍵入發票號碼(如：RT1111111)，如為收據，請空白；編輯「發票/收據日」時，請正確鍵入發票或收據日期(如：1080101)；請將所有憑證浮貼，勿貼到發票號碼及金額，以利核對系統資料以及廠商查詢的正確性。

(三)各項採購案與講座鐘點費等屬性不同，請分開請購及分開核銷。

六、請各單位在請購、聘任(用人整合暨保費管理系統)系統中，確認受款人之帳戶、帳號等資料，以利匯款作業之正確與效率。

(一)請購系統：

1.若於請購系統新增帳號時，請依系統跳出之欄位填入資料，列印時，若在身份證或統一編號前有「※」(例：※02415271 或※F22001****)，代表本校出納系統中尚無此筆帳號資料，請務必附上其存摺影本建立帳戶資料(請勿提供無姓別判別之提款卡)。

2. 因請購系統未提供修改功能，若需更改帳戶資料，請於受款人帳戶資訊修正後核章，並檢附新存摺影本。

(二)聘任系統：若為新增帳戶或須修改帳號，系統將會產出「國立宜蘭大學出納組支付款項帳戶資料新增或變更申請表」，請依系統產出之流程，加會出納組建立帳戶資料。

(三)若購案中將有大量在本校無帳戶資料的受款人，請於請購前先將受款人帳戶資料送至出納組建檔。

(四)當廠商或個人帳戶需要建立或資料更動時，請至出納組之「表單下載」下載「支付款項入帳資料」表格(分成個人與廠商使用)，填寫後並將清晰之欲匯入帳戶摺存封面影本貼於表單上(請務必含有銀行別、分行名稱)，送出納組建立或修改資料。

(五)如有改名者，請當事人速至開戶之金融機構申請更名，並儘速帶新存簿影本至出納組辦理變更帳戶名稱。

七、各單位在聘請外籍人員給予演講、出席、主持、日支生活、審查等多項費用時，請注意稅務問題以免造成損失，請於聘請外籍人員或旅外台籍學者時特別留意出納組網站「所得稅資訊」相關公告訊息，若有疑問請各單位及老師請務必於尚未延聘前即先與出納組連繫(分機：7248 周漢潔小姐)。

八、依就業服務法第 43 條，外國人(非本國籍)需要「工作許可證」方可在台工作，請於銷核時檢附正確並於效期內之工作許可證、居留證，學生加附當學期已蓋註冊章之學生證正反面影本，並就源代扣所得稅(達基本工資 1.5 倍以上，需扣繳所得稅 18%，未達基本工資 1.5 倍則需扣繳 6%之所得稅)。

- 九、依據就業服務法第 79 條規定，中華民國國民兼具外國國籍(即雙重國籍)且未在國內設籍者，應比照外國人規定必須申請工作許可。
- 十、外國人若未依規定申請並取得工作許可證，受僱為他人工作，將被處以新台幣 3 萬元以上，15 萬元以下之罰金，並可能喪失居留資格，需立即出境(第 68 條)。另依就業服務法第 63 條規定：雇主聘僱未經合法申請工作許可之外國人，處新台幣 15 萬元以上 75 萬元以下罰鍰。
- 十一、本校請購系統中補充保費及所得稅之代碼為：「機關補充保費」為 ABC001；「所得稅」為 ABC002；「個人補充保費」為 ABC003。

◎經營保管組

- 一、本校同仁使用學校財產(含動產及不動產)與校外合作時，應依程序知會本組。
- 二、本組進行空間盤點時，發現部分公共空間由使用單位自行隔間另作他用與原使用執照用途不符，將依規定辦理後續事宜。
- 三、本(114)年度財物盤點將於 114 年 5 月起進行，煩請各單位之財產管理人先自行確認所管財產及對應財產標籤，以利後續複盤。
- 四、本學期延英樓住宿申請作業已於 2 月 18 日辦理結束，下學期如有空房，將依本校「教職員宿舍調配管理要點」，於今(114)年 8 月 1 日至 8 月 10 日開放申請，並依積分決定住宿人員。
- 五、場地外租部份：
持續辦理自動販賣機、銀行提款機、洗衣烘乾機、宜蘭郵局、郵局 I 郵箱、米樂餐廳、中華電信、遠傳通訊、台灣大哥大、台灣之星等基地台設置、太陽能光電系統設置、本校員生消費合作社、財團法人黃大魚文化藝術基金會、民權眷舍旁停車場、宜大紅樓(康是美、築間幸福鍋物、吐司男、利達 3C(Gigastone))、男生宿舍統一超商智販機、女生宿舍統一超商智販機、喜浪鐵沐料理廚坊(羅東晶園會館)、德昌股份有限公司(麥當勞)、神農市集等場地外租，以增加本校校務基金收入。
- 六、經德大樓一樓空間將併整棟大樓空間重新檢討後再行招標。
- 七、停控二樓米樂餐廳營業期間，1.本校教職員工生來店用餐憑證享有 9 折優惠(含桌菜、年菜、單點)。2.第一年(至 114 年 10 月 4 日)宜大教職員工生享有免收服務之優惠，第二年視營運情況而定。
- 八、喜浪鐵沐料理廚坊(原民料理)，營業期間本校教職員工生來店用餐憑證享有 9 折優惠。
- 九、五結校區太陽能牛棚業於 113 年 5 月 22 日決標，預計於 115 年 1 月底前建置完成(原預計 7 月底建置完成，因縣內送審案過多，致台電審查時程延誤)，預期完成後可提供學校牛隻養殖空間及增加校務基金收益。
- 十、體育館、教稽大樓、行政大樓及停控中心等 4 棟建築物屋頂裝設太陽能光電系統招租案，已於 2 月 10 日決標，預計於 115 年初前建置完成，預期完成後可增加校務基金收益。
- 十一、五結校區 BOT 案於 112 年底啟動，前置作業計畫於 113 年 6 月 7 日決標予大溢企業管理顧問，114 年 2 月 10 日至 4 月 15 日公開徵求民間自提，僅一家廠商提出自提方案，目前辦理初審階段中，俟審查結果辦理後續公開招標，預計於 115 年初前完成簽約，完成後可增加學校產學合作機會及校務基金收益。

◎採購組

一、辦理採購招標統計如下：

(一) 採購招標 (詳見統計圖表)：

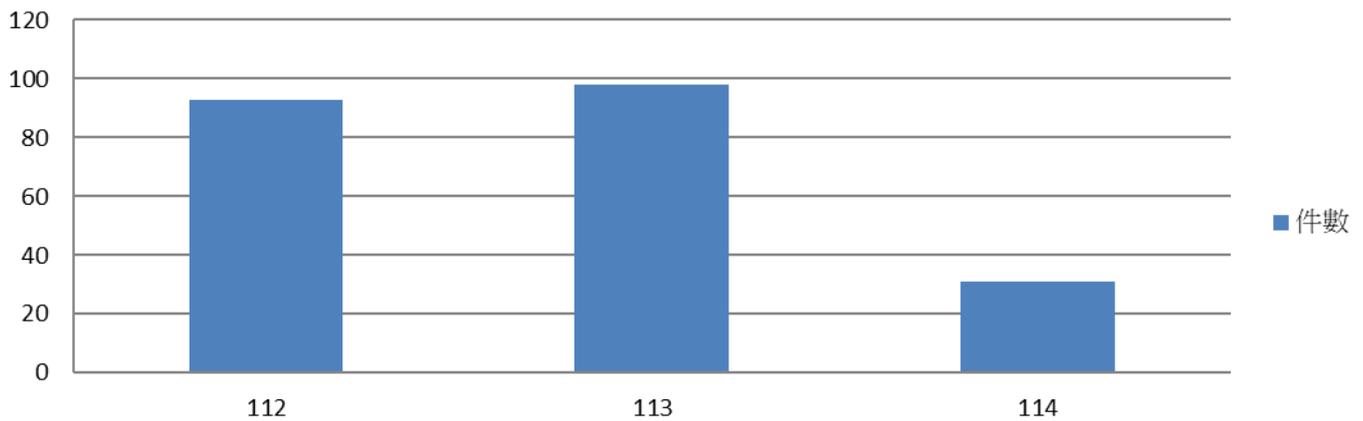
▶112 度共 93 件，採購金額合計 3 億 5,258 萬 4,973 元。(統計至 112 年 12 月)

▶113 度共 98 件採購金額合計 8,844 萬 2,802 元。(統計至 113 年 12 月)

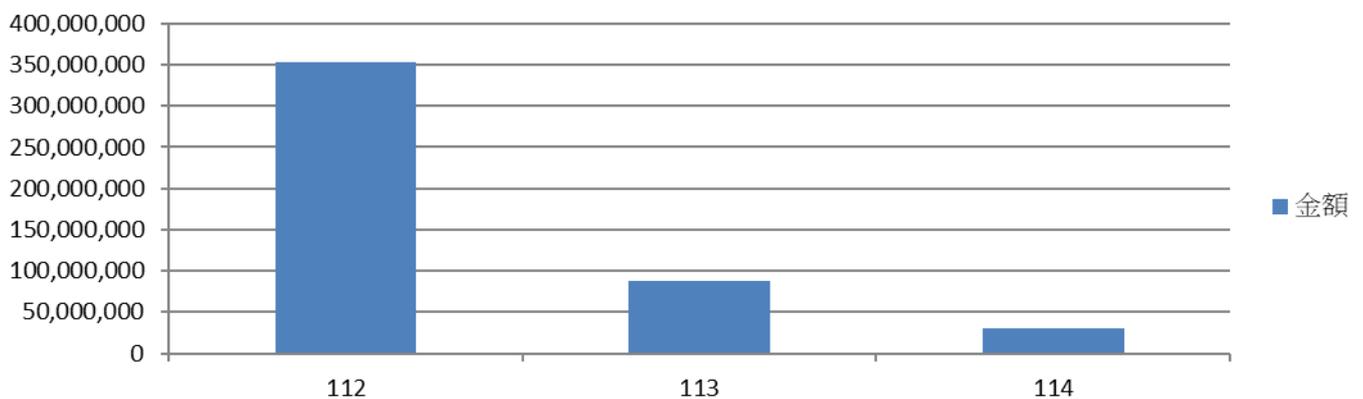
▶114 度共 31 件採購金額合計 3,057 萬 9,056 元。(統計至 114 年 05 月)

單位	112 年		113 年		114 年		備註
	件數	採購金額	件數	採購金額	件數	採購金額	
人事室	3	1,152,674	3	1,181,360	0	-	
人管院	0	-	3	4,443,003	2	1,900,986	
工學院	18	11,408,070	17	8,526,681	3	1,961,000	
生資院	23	16,682,445	21	12,872,550	9	4,713,000	
研發處	4	1,952,000	3	1,756,600	3	2,540,000	
教發中心	0	-	0	0	0	-	
秘書室	1	510,000	0	0	0	-	
學術副校長室	1	1,800,000	0	0	0	-	
國際事務處	0	-	0	0	0	-	
教務處	1	291,000	3	1,581,000	0	-	
博雅學部	0	-	0	0	0	-	
電資院	3	1,056,700	5	2,381,600	2	1,054,032	
圖資館	16	39,549,768	12	10,350,660	5	3,343,786	
學務處	5	18,920,430	4	6,822,545	1	11,412,800	
環安衛中心	5	3,028,246	3	3,659,594	0	-	
總務處	13	256,233,640	23	31,197,209	6	3,653,452	
主計室	0	-	1	367,000	0	-	
合計	93	352,584,973	98	88,442,802	31	30,579,056	

112年至114年5月份各年度採購案件公告件數統計表



112年至114年5月份各年度採購案件公告金額統計表



(二) 共同供應契約採購：114年05月31日總計105筆。

(三) 114年總綠色採購達成率：99.26%(>95%；達標)

二、依工程會令自112年1月1日起，小額採購金額為新台幣十五萬元以下；公告金額：工程、勞務及財物採購為新台幣一百五十萬元。查核金額：工程及財務採購為新台幣五千萬元，勞務採購為新台幣一千萬元。

三、111學年度第12次行政會議112年4月11日通過授權自行採購及各單位主管代為決行之分層方式如下：

(一)部門經費：「小額採購金額15萬元(含)以下」之請購案，授權一級單位(院、處、室)主管代為決行，並由請購單位自辦採購後，檢據辦理核銷付款。

(二)計畫經費：

1.「小額採購金額15萬元(含)以下」之請購案，授權系所主管代為決行，並由請購單位自辦採購後，檢據辦理核銷付款。

2.15萬元至30萬元之請購案，授權一級單位(院、處、室)主管代為決行，15萬元以上採購為非自辦採購，務請送至採購組辦理採購程序。

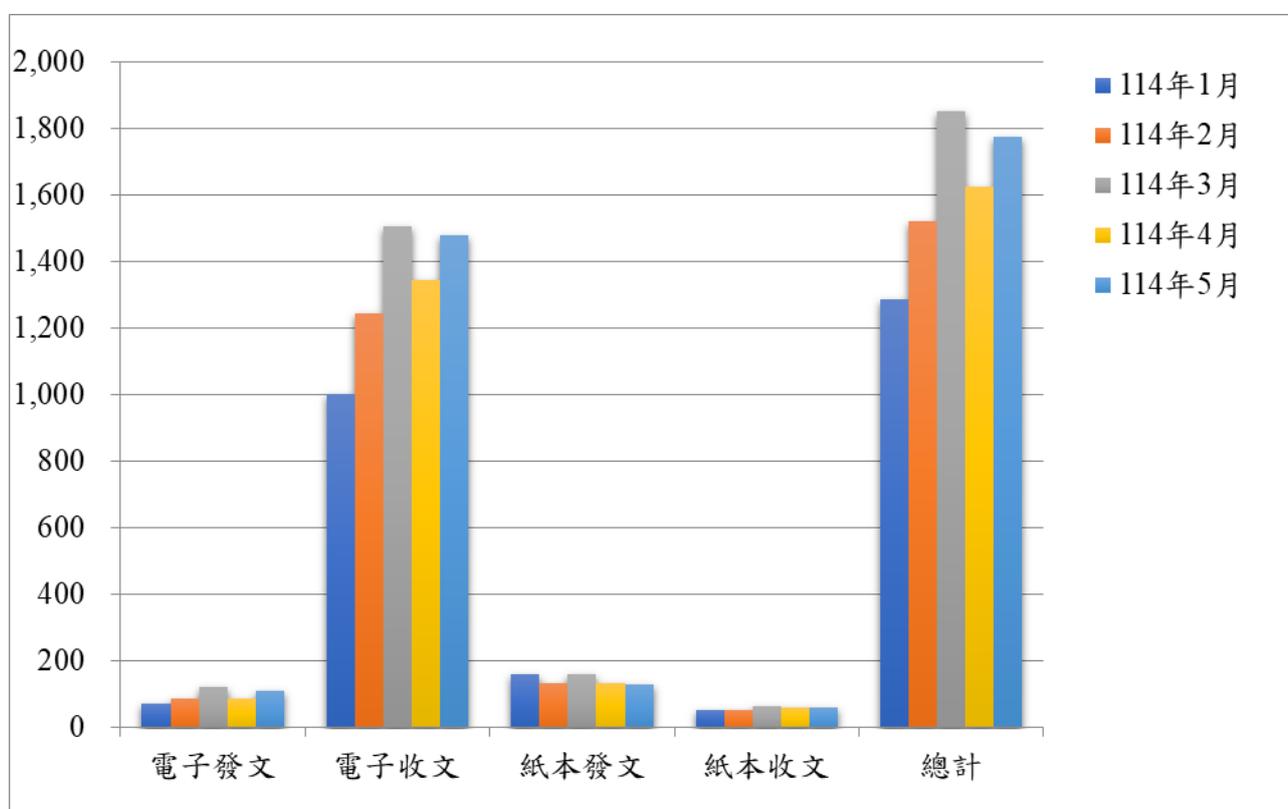
(三)請購資通產品(例：影印機、印表機、投影機、桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器、物聯網、門禁系統、高階電腦、監視系統、軟體及資訊系統等)，請加會圖資館；請購節能設備(例：冷氣機等)請加會營繕組。

- 四、本校各單位辦理同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方式採購，以避免違反分批採購規定。
- 五、台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。如依共同供應契約實施辦法第 6 條第 2 項規定，機關利用共同供應契約辦理採購，如需附加契約以外之標的者，應與訂購標的相關，且附加採購金額不得逾公告金額十分之一及訂購標的之金額。如附加契約以外標的之採購金額未逾公告金額十分之一，因該附加標的屬小額採購，機關可依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條規定，不經公告程序，逕洽廠商採購。
- 六、為配合政府綠色採購政策，共同供應契約請購案，應採購有「環保品項」之產品，如購買非環保產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 七、各單位辦理採購案件如涉及系統開發的案件請務必要加會圖資館協助規格需求書的訂定、審查；以提升採購品質及效率並減少爭議。
- 八、為擷節經費使用採購效能，授權自辦小額採購案件應依權責確實訪議價，逾零用金限額 1 萬元不得代墊。依規定單據金額逾 1 萬元應由本校逕付受款人，如因業務特殊需先行墊付者，請填寫『逾一萬元代墊款項申請表』表併同請購單送主計室，所代墊款項俟完成請購案報銷程序後，再由校方撥還墊款人。
審計處稽核錯誤態樣：意圖規避逾 1 萬元以上不得代墊之規定，由同一廠商同一日期開立不同品項之 1 萬元以下發票而分別先行代墊款項，化整為零未依程序申請代墊。
- 九、政府採購法第 14 條規定：「機關不得意圖規避本法之適用，分批辦理公告金額以上之採購...。」及中央機關未達公告金額採購招標辦法第 6 條規定：「機關不得意圖規避本辦法之適用，分批辦理未達公告金額但逾公告金額十分之一之採購。」機關辦理採購不得意圖規避採購法規之規定，化整為零分批辦理採購。
錯誤態樣：意圖規避法規之適用而將案件化整為零招標，例如：辦理採購案時，已知後續有類案採購且有預算，並無得分別辦理之法令依據，而違法分批辦理。
- 十、為避免機關與被刊登政府採購公報之廠商成立契約，各單位應於採購決定通知廠商或訂購前，應上政府電子採購網查察廠商有無採購法第 103 條第 1 項規定情形（即為刊登「拒絕往來廠商」之情形）。請各單位於小額採購請購前，應先上網查詢廠商是否屬於「拒絕往來廠商」。(請購單已修正，無需另附查詢結果)

◎文書組

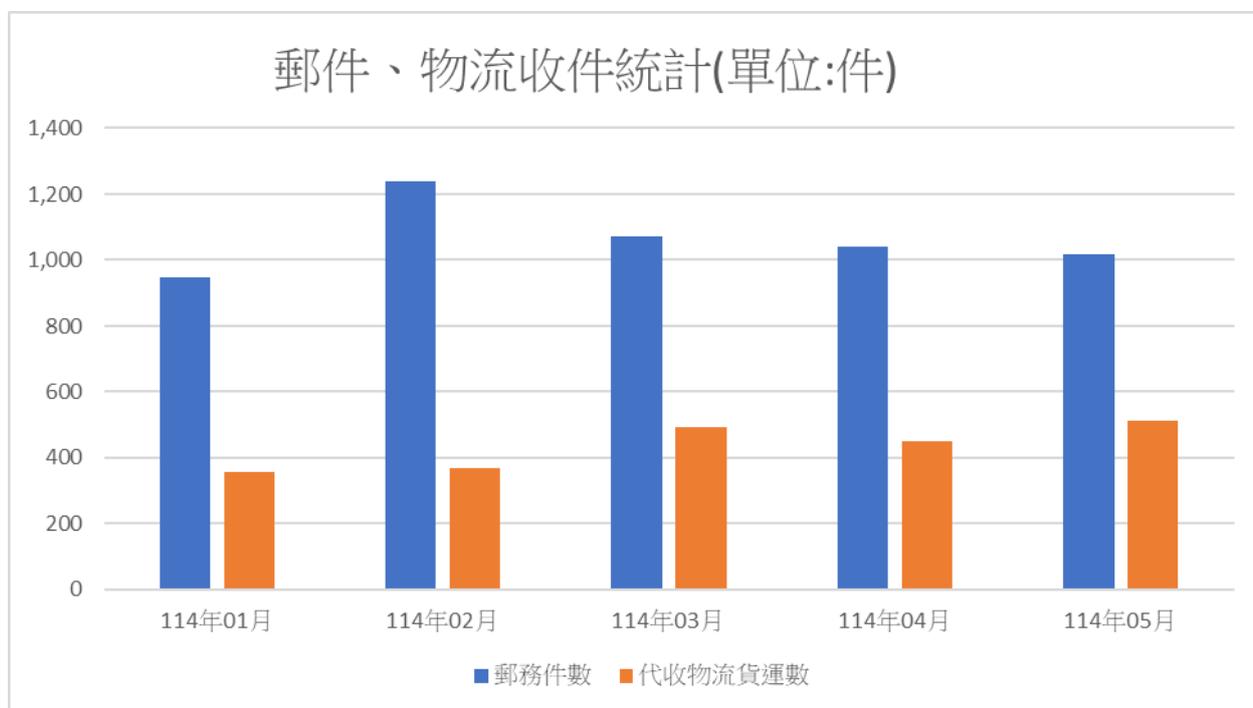
一、本校 114 年 1-5 月公文數量統計

月份	電子發文	電子收文	紙本發文	紙本收文	總計
114 年 01 月	73	1,002	160	53	1,288
114 年 02 月	88	1,245	134	54	1,521
114 年 03 月	123	1,507	159	62	1,851
114 年 04 月	85	1,345	132	61	1,623
114 年 05 月	108	1,480	129	58	1,775
合計	477	6,579	714	288	8,058



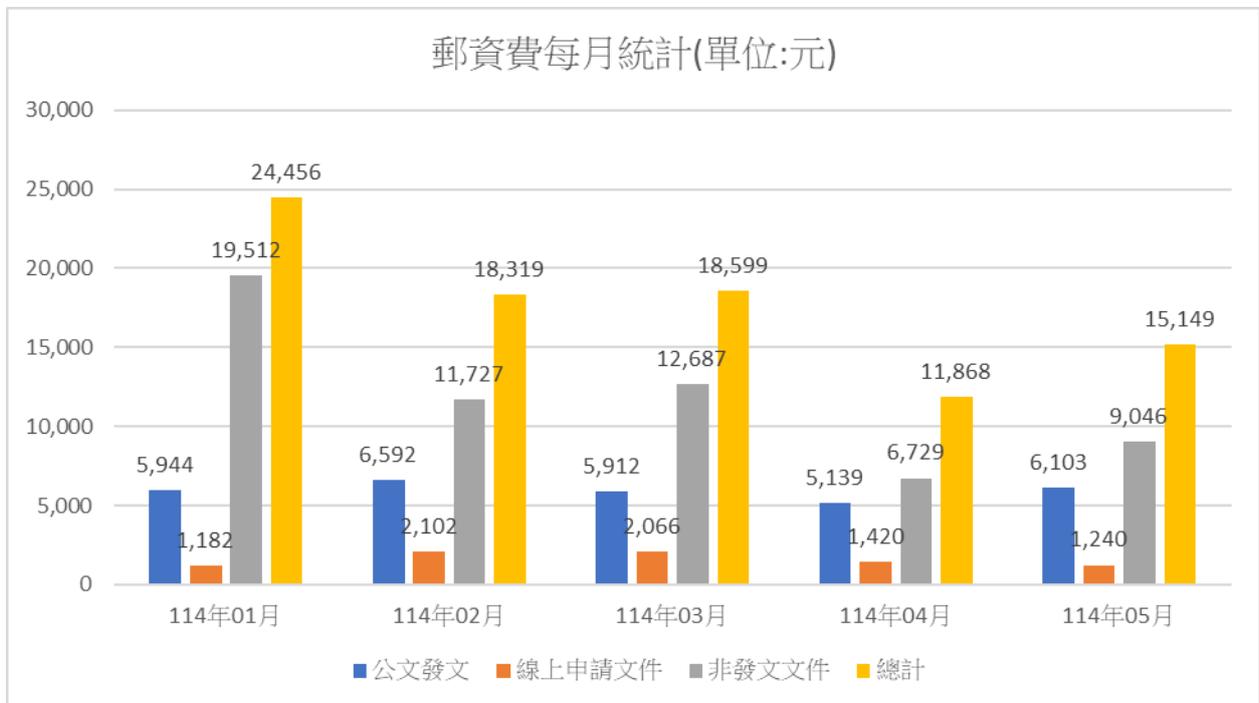
二、本校 114 年 1-5 月郵件、代收物流貨運收件統計（單位：件）

月份	郵務件數	代收物流貨運數	合計
114 年 01 月	946	356	1,302
114 年 02 月	1,239	368	1,607
114 年 03 月	1,071	493	1,568
114 年 04 月	1,039	450	1,489
114 年 05 月	1,018	512	1,530
合計	5,313	2,179	7,496



三、本校 114 年 1-5 月郵資統計（單位：元）：

月份	公文發文	線上申請文件	非發文文件	總計
114 年 01 月	5,944	1,182	19,512	25,456
114 年 02 月	6,592	2,102	11,727	18,319
114 年 03 月	5,912	2,066	12,687	18,599
114 年 04 月	5,139	1,420	6,729	11,868
114 年 05 月	6,103	1,240	9,046	15,149
合計	29,717	8,010	59,701	89,391



四、114年1-5月檔案編目數量統計表(案件層級)

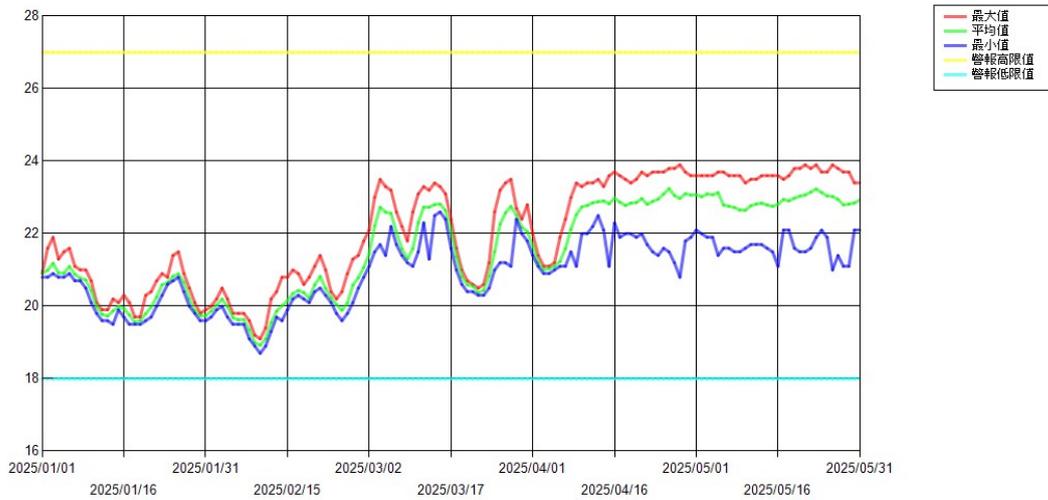
編目情形	月份已歸檔數												總計	
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月		
普通案件歸檔數量	1142	1712	2016	1607	1919									8396
普通案件編目完成量	357	1341	1541	1688	3135									8062
普通案件未編目完成量	0	0	0	0	998									998
密件案件歸檔數量	9	6	17	4	15									51
密件案件編目完成量	10	6	17	4	15									52
密件案件未編目完成量	0	0	0	0	0									0
全部案件歸檔點收數量	1151	1718	2033	1611	1934									8447
全部案件編目完成量	367	1347	1558	1692	3150									8114
全部案件未編目完成量	0	0	0	0	998									998
紙本全部案件歸檔數量	317	268	328	264	271									1448
紙本全部案件編目完成量	364	268	328	264	271									1495
紙本全部案件未編目完成量	0	0	0	0	0									0

五、114年1-5月現行檔案(114年已歸檔)掃描數量統計表：

月份	數量	
	件數	頁數
1月	310	2,637
2月	328	2,576
3月	420	2,389
4月	1,145	3,579
5月	1,440	4,044
合計	3,643	15,225

六、114 年 01 月至 114 年 05 月庫房溫度單一測點趨勢圖(單位：°C)：

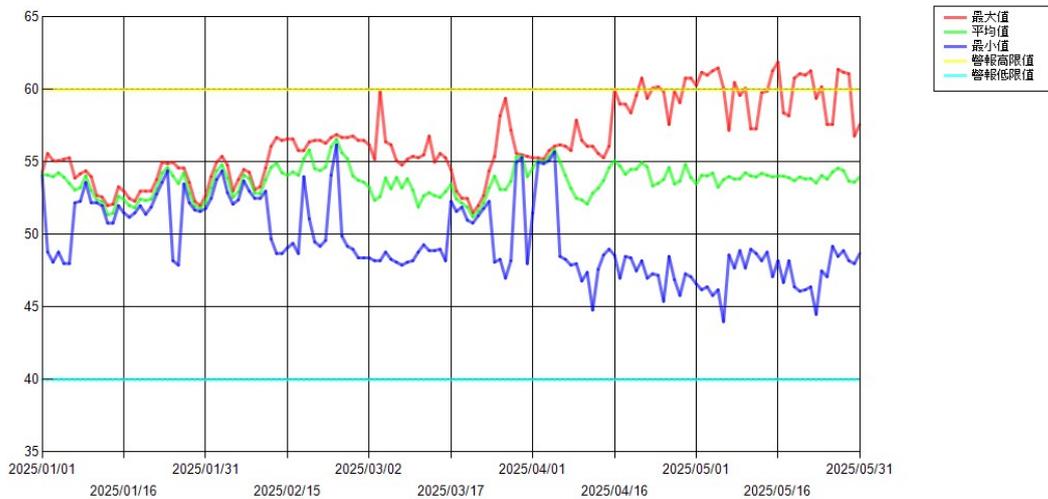
單一測點報表(1 日):檔案庫房_溫度
2025/01/01 14:09~2025/05/31 14:09



備註:依據「檔案庫房設施基準」規定，機關檔案紙質類保存溫度標準為 27°C 以下。

七、114 年 01 月至 114 年 05 月庫房相對濕度單一測點趨勢圖 (單位：%)：

單一測點報表(1 日):檔案庫房_濕度
2025/01/01 14:09~2025/05/31 14:09



備註:依據「檔案庫房設施基準」規定，機關檔案紙質類保存相對濕度為 60% 以下。