

## 國立宜蘭大學 103 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：中華民國 104 年 5 月 14 日（星期四）下午 14 時

地點：行政大樓五樓第一會議室

主席：趙總務長紹錚

記錄：范文南

出席者：陳主任秘書銘正、陳教務長凱俐(江茂欽代)、趙總務長紹錚、陳學生事務長偉銘(魏淑滿專員代)、環境保護暨職業安全衛生中心 鄭主任安、圖書資訊館 陳館長懷恩(劉方華代)、劉代表方華、國際事務中心 吳代理中心主任柏青(中心副主任吳寂絹專門委員代)、主計室 黃主任美嘉、人事室 曾主任清璋、人文及管理學院 諸院長承明(賴明枝代)、外國語文學系 賴主任君維、外國語文學系 王代表淑華、經管學系三乙(學生議會議長) 陳代表靖霽、通識教育委員會 林主任委員世宗、語言中心 游主任依琳、語言中心 洪代表若英、博雅教育中心 楊主任淳皓(李溪泉代)、建築與永續規劃研究所 謝所長宏仁(黃婉婷代)、土木工程學系 李主任欣運、土木工程學系 黃代表成良、機械與機電工程學系 胡主任毓忠(陳奎任代)、生物資源學院 邱院長奕志(陳翠瑤代)、食品科學系 張主任永鍾(羅貴文代)、生物機電工程學系 周主任立強(廖文賢代)、園藝學系 鄔主任家琪(鄭基榮代)、森林暨自然資源學系三乙(系學會代表) 楊代表晉賓、實驗林場 吳場長四印、資訊工程學系 黃主任于飛(吳庭育代)、資訊工程學系 吳代表庭育、電機工程學系 吳主任德豐(張漢賢代)、電子工程學系 鄭主任岫盈(游文賢代)、總務處 文書組 鍾組長雯霖、總務處 出納組高組長仲賢、總務處 事務組 許組長順長、總務處 經營保管組 鄭組長安、總務處 採購組 張組長進裕、總務處 營繕組 陳組長傑、總務處 營繕組 黃代表銘馨、高職進修部 黃代表貴山、秘書室 王專門委員秀娟。

列席者：

壹、主席宣佈開會。

貳、主席報告：略。

參、上次會議追蹤事項報告。

肆、業務報告：總務處各組業務報告。(如附件，敬請參閱 P.3-11)

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、雙向交流與建議改善事項：

吳寂絹助理主任問題與建議：

一、教職員宿舍目前有二間空房為何排隊後補為 4 人？為何不讓申請人依序補進？

二、是否貴賓房使用狀況及申請亦可納入場地預約系統或有其他系統可以讓申請人查詢？

總務處經營保管組回應：

一、二間空房因位處頂樓，申請人多不滿意，表示願意等候其他房間。對於承辦人處理申請案之細節，總務處將進一步改進。

二、貴賓房因無對外開放，無法如場地預約系統供外部直接借用，但相關訂房系統已在研議，總務處將予以評估。

陳銘正主任秘書：

一、未來校慶周請各位同仁協助加強校內環境整理，迎接校友回家。

二、秘書室本次辦理 89 週年校慶募款餐會，感謝各位同仁熱情參與及協助。

學生代表陳靖霖問題：

對於電梯車廂海報遭撕除之處理？

總務處事務組回應：

一、本事件應是管理員與事務組之溝通上有落差所致。

二、原課外活動組核准張貼之活動海報，有其一定之規定及張貼位置，本次張貼於電梯車廂之海報，因較驚悚，造成化材系有同學反應受到驚嚇，經查證是經營管理研究所邱同學張貼，第一次聯繫該張貼同學電話無接聽，因恐再造成類似情形，遂通知大樓管理員將海報拿掉，後再聯繫該張貼同學，詢問是何人同意其張貼於電梯車廂內？經回答是管理員同意。

三、經江老師反應既海報已同意張貼於電梯車廂為何又將之拿掉？本組表示知道管理員已同意而將海報撕掉，本組表示願概括承受。但該車廂內是不允許張貼海報之位置，如若發現亦會將之拿掉，更何況有同學被嚇到。經洽詢海報製作費用約 1 千多元，本組將負責賠償該費用，後經吳中竣主任了解後，表示將會處理後續事宜。

四、後續社團海報建請依課外組規定張貼。後續考慮研定海報張貼之相關辦法。

捌、散會：下午 15 時



## 國立宜蘭大學 103 學年度第 2 次總務會議 業務報告

### ◎事務組◎

- 一、學務處就業輔導組 5 月 16 日(星期六)於校園南大路(從綜合教學大樓至格致大樓段)辦理 2015 國立宜蘭大學『宜鳴驚人大展宏圖』校園徵才活動，屆時經過該處車輛，敬請慢行。
- 二、依創校 89 週年校慶籌備會議決議，5 月 18 日至 5 月 20 日因辦理校慶園遊會，爰校園南大路實施交通管制並禁止車輛通行。屆時進入校園車輛，請盡可能停到地下停車場。
- 三、依創校 89 週年校慶籌備會議決議，5 月 20 日因辦理校慶園遊會，5 月 23 日因辦理校慶聯誼募款餐會。是日，校園停車場暫停收費。
- 四、依 98 學年度第 1 次校園規劃委員會決議：校園內仍維持目前南道路雙向車輛通行，北道路(學思林蔭大道)仍維持原車輛管制。另 103 年 10 月 23 日開 103 學年度第 1 次校區交通管理委員會決議：通過於北道路(學思林蔭大道)兩側加設徒步區標誌，敬請校內各單位配合辦理亦請圖書館、文書組、合作社通知送貨商配合管制車輛管制。
- 五、請進入校內的車輛請依速限 20KM/HR 及禁鳴喇叭標誌行駛，以維護教職員生行的安全。
- 六、依『國立宜蘭大學校區交通管理要件』第十六條，汽車未依規定停放於指定區域或車格內者，由事務組執行上鎖取締之，每日於上午 11 時至 11 時 30 分，下午 16 時至 16 時 30 分，至事務組提出申請以派員開鎖。
- 七、請各單位協助宣導勿將機車停放於女中路側門出入口、農權路人行道及圖書館出入口處，保持出入口淨空以免影響行人的進出，違規車輛將請警察局加強取締與拖吊。
- 八、敬請大家做好垃圾分類並確實將垃圾放置在垃圾桶內，以防流浪狗咬食而造成滿地垃圾景象，共同來維護校園整潔。
- 九、各單位、各研究計畫主持人對於約聘僱人員，如有於聘僱期間中途離職，或聘僱期限屆滿前一週，未經辦理續聘或續僱手續者，務請負責通知按照規定至本校總務處事務組辦理退保手續。申請退保，應先繳清保險費及勞工退休金提繳金額，保險費暨勞工退休金提繳金額計算至保險效力停止之日止。
- 十、各單位在申請校內場地借用前，可先透過事務組網站之場地管理概況及

場地場景配備以了解目前借用情形、收費標準、空間場景照片、空間設備、容納人數等，符合需求後再利用網路預約申請。相關網址：

<http://computer.niu.edu.tw:8080/generalinformation/CouncilChamberOrder/browser/html/index.html>

十一、各單位在申請公務派車前，可先透過事務組網站瞭解公務派車情形，再行申請派車。相關網址：

<http://computer.niu.edu.tw:8080/generalinformation/affairsofcar/html/index.html>

十二、本校校園內及圍牆周圍出入口設置緊急求救按鈕位置圖。相關網址：

<http://www.niu.edu.tw/property/transaction/office/news/news1030929.pdf>

十三、103 年 6 月 17 日開 102 學年度第 18 次行政會議通過廢除本校停車場免費停車券，改以一小時停車券。爰依『國立宜蘭大學校區停車管理辦法』第二十六條：本校各單位主辦大型活動，經專案簽請校長核可者，免收停車費。另本校各單位在每月核給額度內免收停車費；額度外由事務組於每月底統計各單位停車費，通知各單位知悉，並按月從各單位業務費扣繳。

實施核給各單位每月免費停車票券後，仍超過額度收入金額統計表：

月份	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
超過額度	120	0	80	2,080	960	1,360	80	0	1,940	1,200
收入金額	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元

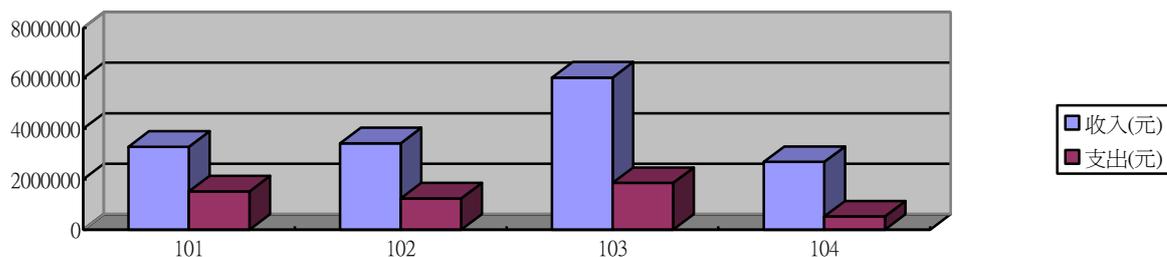
十一、104 年 5 月 11 日止，辦理本校地下室機車停車場停車如下表：

103 學年度機車停車場承租(部)	
學期制	學年制
80	668
總計：748 部(本校地下室機車停車場可停機車 910 部)	

十二、104 年 5 月 11 日止，辦理本校地下室汽車停車場停車如下表：

身份區別	年制停汽車(輛)	月制停汽車(輛)	小計(輛)
本校員工	356	0	356
本校學生	86	1	87
鄰近里民	94	0	94
一般民眾	36	3	39
合計	572	4	576

十三、101 年至 104 年 5 月 8 日本校地下汽、機車停車場收支報告如下：



年度	收入(元)	支出(元)	備註
101	3,283,241	1,521,310	101年9月起機車停車場啟用
102	3,429,771	1,234,714	
103	6,334,809	1,853,200	
104	2,686,707	526,501	統計到104年5月8日 (含教職員工104年制停車費薪資扣繳)

十四、場地外租經營履約及收入明細如下表：1040511

編號	委外場地名稱	履約期限	租金(單位：元)	辦理情形	保證金
1	圖書資訊大樓七樓部份空間及地下一樓停車格 2號~5號(停車格僅供置放物料,不得做為停車用途)	遠傳電信股份有限公司 101.12.01→111.11.30(10年)	月付 100,000 (每月 5 日支付)	104年5月份租金已繳	300,000
2	時化宿舍5樓頂樓(屋頂安裝行動通訊設備及天線)	台灣大哥大股份有限公司 100.07.01→105.11.30(5年)	月付 10,000 (每月 10 日支付)	104年5月份租金已繳	0
3	體育館頂樓部份空間、大樓管道間及線路系統所經之途徑(設備使用範圍含女宿頂樓、萬斌廳、地停)	遠傳電信股份有限公司 103.01.01→105.12.31(3年)	年付 180,000 (每年 10 日支付)	104年租金已繳	30,000
4	女生宿舍頂樓部份空間、大樓管道間及線路系統所經之途徑(設備使用範圍含男宿後方水塔、體育館頂)	中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處 103.01.01→105.12.31(3年)	年付 180,000 (每年 10 日支付)	104年租金已繳	30,000

	樓、萬斌廳、地停)				
5	自動販賣機 15 部	102.01.01→104.12.31(3 年)	405,000(102.01.15 已繳)	101.12.05 決標	100,000
			405,000(103.01.15 已繳)	103.01.15 已繳	
			405,000(104.01.15 已繳)	104.01.15 已繳	
			<b>合計：1,215,000 元</b>		
6	土銀提款機 1 部	102.02.21→105.02.20(3 年)	14,400(3 年一次繳交)	102.07.09 已繳	0
7	合庫提款機 1 部	102.02.21→105.02.20(3 年)	14,400(3 年一次繳交)	102.07.09 已繳	0
8	宿舍洗衣烘乾機	103.08.01→106.07.31(3 年)	728,000(3 年一次繳交)	103.08.01 已繳	0
9	教稽大樓員生社	103.08.01→104.07.31(1 年)	100,000(103.08.15 前繳)	103.08.01 已繳	10,000
10	教稽樓圖書文具	103.05.01→106.04.30(3 年)	219,667(103.05.09 已繳)	103.05.09 已繳	65,000
			219,667(104.05.15 前繳)	104.05.15 需繳	
			219,666(105.05.15 前繳)	105.05.15 前繳	
			<b>合計：659,000 元</b>		
11	經德大樓郵局	103.08.15→105.08.14(2 年)	375,250(103.08.30 前繳)	103.08.14 已繳	70,000
			375,250(104.08.29 前繳)	104.08.29 需繳	
			<b>合計：750,500 元</b>		
12	停控一樓場地	103.05.24→105.05.23(2 年)	730,800(103.05.26 已繳)	103.05.26 已繳	100,000
			730,800(104.06.07 前繳)	104.05.04 已繳	
			<b>合計：1,461,600 元</b>		
13	面紙販賣機	101.12.01→104.12.31(3 年)	25,900(101.11.13 已繳)	101.11.13 已繳	0
14	停控二樓場地	101.08.10→106.08.09(5 年)	480,336(101.08.27 已繳)	101.08.27 已繳	240,000
			480,336(102.08.14 已繳)	102.08.14 已繳	
			480,336(103.08.24 前繳)	103.08.20 已繳	
			480,336(104.08.24 前繳)	104.08.24 需繳	
			480,336(105.08.24 前繳)	105.08.24 需繳	
			<b>合計：2,401,680 元</b>		
15	經德二手書店	102.11.01→105.10.31(3 年)	150,100(102.11.12 已繳)	102.11.12 已繳	45,000
			150,100(103.11.15 已繳)	103.11.14 已繳	
			150,100(104.11.14 前繳)	104.11.14 需繳	
			<b>合計：450,300 元</b>		
16	保險套販賣機	103.01.01→103.12.31(1 年)	24,000(103.03.01 已繳)	103.03.01 已繳	0
17	經德大樓實驗室	103.07.01→107.07.31(4 年)	240,000(103.07.29 已繳)	103.07.29 已繳	0
			240,000(104.07.20 前繳)	104.07.20 需繳	
			240,000(105.07.20 前繳)	105.07.20 需繳	
			240,000(106.07.20 前繳)	106.07.20 需繳	
			<b>總計：22,508,780 元</b>		

## ◎營繕組◎

- 一、活動中心暨游泳池新建工程業於 102/11/7 日上網公告徵選建築師建築師徵選，業於 102/12/24 日決標，得標建築師已於 102/12/30 日提送服務實施計畫書，103/1/23 召開第一次審查會議，103/2/18 召開第二次審查會議，並分別於 103/3/17、103/5/6、103/7/3 提送 30%成熟度規劃設計書資料報部審查，103/8/14 教育部臺教高(三)字第 1030117444 號函覆完成審議，分別於 103/10/07、103/11/12、103/11/17、103/12/09、103/12/23、01/07、01/16、02/11、03/03 召開第一~九次初設會議，04/20 第十次初設會議同意建築師初設完成，目前已請建築師續辦後續細部設計，並預計於 106 年完工啟用。
- 二、城南校區籌設計畫，102/1/8 日清大校務會議通過同意與本校簽訂 MOU。102/2/20 日縣府要求本校及清大儘速提供開發規模及期程。102/8/5 日檢送本校城南校區籌設計劃書報部審查，102/10/15 已接獲教育部審查函覆意見，並於 103/1/2、103/1/7 日召開城南校區籌建委員會討論計劃書修正事宜，將依會議決議進行修正，103/2/17 日簽請函會清大，103/3/21 提送計劃書報部審查，103/7/1 教育部函覆原則同意本案，103/9/17 報教育部轉行政院，01/28 日核定，目前正移請相關單位辦理財產移撥等作業。
- 三、五結二校區整地後續基礎建設暨校舍興建工程，建築師徵選業於 101/8/6 日決標委託王慶樽建築事務所辦理規劃設計監造，承商於 101/9/26 日提送服務實施計畫書及相關圖說，本校於 102/3/27 日核定整地後續基礎建設預算圖說，待後續建築工程發包時一併辦理，另本案興辦事業計劃書變更資料業於 102/10/23 經五結校區籌備處審查通過，102/11/20 發函教育部及宜蘭縣政府審查，教育部及宜蘭縣政府分別於 103/7/31、103/10/9 日函覆同意本案，本校於 103/10/21 進行細部設計審查，並分別於 103/10/31、103/11/7 與使用單位針對細部設計進行研商會議，01/07 日建築師提送修正預算書圖，並於 03/26 日召開審查會議，目前畜舍部份細設已完成，04/30 完成細設審查，刻正簽辦後續作業。
- 四、其他已辦理及辦理中事項：
  - (一) 學生宿舍整修工程，103/10/28 開標，103/10/31 決標，01/27 完工，03/13 驗收完成。

## ◎出納組◎

- 一. 臺灣中小企業銀行宜蘭分行訂於每週星期三下午 1:30 分至 3:30 分，在行政大樓一樓 102 會議室，辦理臺灣企銀宜蘭大學悠遊認同卡業務及提供各項金融商品業務諮詢服務，歡迎同仁踴躍辦卡及參與。辦理認同卡請附信用卡申請書、身份證正反面影本、最近三個月之薪資證明（請至出納組網頁「出納支付網路查詢」「薪資」列印）。
- 二. 出納組網頁提供出納支付網路查詢功能，便利全校教職員工生及廠商利用網路查詢對帳。

- 三. 聘請外籍暨大陸人士來校做專題演講、訪問、交流等活動時所支付之薪資(生活費、主持費)、演講鐘點費等，請依稅法規定代扣所得稅(請參閱本組網頁公告事項「聘請外籍暨大陸人士來校代扣所得稅相關規定」)。
- 四. 行政院衛生署「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」規定，投保單位除負擔現有保險費外，亦需依所得格式 50 按費率 2%計收補充保險費。個人各類所得達到扣取標準時，請各單位於給付時依規定預扣 2%機關及個人補充保險費。
- 五. 請各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。
- 六. 為遵照「公款支付時限及處理」規定辦理，請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款支付。

### ◎採購組◎

- 一、本校各行政、教學單位三、四月份彙整之資訊設備統一採購案，已於 5/11 確認識比條件，由「華晟科技有限公司」取得訂單，並於 5/12 完成下訂，後續將由該廠商於 6/11 日前陸續洽各使用單位完成交貨事宜。嗣後有關適用「國立宜蘭大學資訊設備統一採購作業要點」規範之資訊設備，仍請各行政、教學單位配合依該要點規定辦理。
- 二、本校各單位辦理同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方式採購，以避免違反分批採購規定。
- 三、台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 四、為配合政府綠色採購政策，共同供應契約請購案，應採購有「環保品項」之產品，如購買非環保產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。

### ◎經營保管組◎

#### 一、學校資產統計(計至 104 年 04 月 30 日)：

第一類	土地：	\$903,834,996 元
	土地改良物：	\$98,458,972 元

第二類	房屋建築及設備：	\$2,277,245,529 元
第三類	機械及設備：	\$239,799,062 元
第四類	交通及運輸設備：	\$17,263,000 元
第五類	雜項設備：	\$260,267,031 元
第九類	專利：	\$13,824 元

**總計：新台幣 \$3,796,891,414 元**

- 一、本校 104 年財物盤點，預計於 104 年 5 月 11 日至 104 年 6 月 10 日由各單位就所經營使用之財物先行全面初盤，104 年 6 月 11 日至 104 年 6 月 22 日止，由本組、政風室及主計室會同受盤單位實施抽（複）盤。
- 二、各單位請購、核銷時應確實填寫品名、廠牌、型號、規格尺寸、單價、數量、放置地點及購置總價等相關資料，以利財產登帳。
- 三、經行政會議共識，今年起凡各單位購置 1 部電腦需檢附 1.5 部淘汰電腦財產報廢單連同請購單辦理。
- 四、本校城南校區之土地及土地改良物撥用進度，目前正與國立清華大學辦理撥用之作業。
- 五、活化本校歷史建物再利用之「修養室」建築設計，目前委託之建築師事務所已於 104 年 4 月 20 日完成細部設計，目前已由營繕組辦理後續之作業。
- 六、教稽大樓地下室學生餐廳已 104 年 4 月 7 日正式營業，歡迎各位同仁光臨指導。
- 七、教職員宿舍（延英樓）現借住同仁已依規定辦理公證、簽約等手續（由保管組代表本校及借住同仁至宜蘭地方法院公證處辦理）。另新進借住同仁，將由保管組另行通知辦理公證相關事宜。
- 八、至本(104)年 5 月，教職員宿舍（延英樓）現有男舍 42 間、已借住 40 間、有 2 間空房（另排隊後補 4 人）；女舍 19 間、已借住 18 間（無排隊後補人員）。
- 九、本校眷舍現有住戶為女中路王少奎先生（退休人員）一人。（其餘皆已歸還本校）
- 十、貴賓房收入：1 至 5 月 一般貴賓房：38,600 元。專案貴賓房：85,400 元。

◎文書組◎

本校 104 年 1 至 4 月份公文數量統計

件 數 月 份	公文類別				總 計
	電子發文	電子收文	紙本發文	紙本收文	
1 月	109	985	197	38	1,329
2 月	82	675	61	17	835
3 月	187	1,361	205	47	1,800
4 月	113	1,249	151	38	1,551