

國立宜蘭大學 112 學年度第 1 次總務會議紀錄

會議時間：112 年 12 月 6 日（星期三）下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓五樓第一會議室

主席：吳總務長寂絹

紀錄：邱鳳仙

出席：陳谷荔代表（請假）、張允瓊代表（許惠貞副教務長代理）、林進榮代表、黃義盛代表（陳詩絨專員代理）、劉淑如代表、張介仁代表、王修璇代表（請假）、余思賢代表（林靜怡專員代理）、林志育代表、邱聰祥代表、李欣運代表、林世斌代表（請假）、吳德豐代表（夏至賢主任代理）、賴軍維代表（蕭瑞民主任代理）、林大森代表、何武璋代表（請假）、林威廷代表（請假）、陳正虎代表（請假）、吳宏達代表（請假）、謝哲隆代表（請假）、須文宏代表、花國鋒代表（請假）、林連雄代表（林以旻約用技士代理）、羅盛峰代表（請假）、高建元代表、蕭瑞民代表、游依琳代表（請假）、裘家寧代表、吳錫聰代表（夏至賢主任代理）、錢膺仁代表（請假）、夏至賢代表、張松年代表、董至聖代表、楊子儀代表（請假）、蔣忠慈代表、范文南代表、張進裕代表、陳傑代表、劉方華代表、翁儷甄代表、張家瑞代表、林建堯代表、李棟村代表、呂艷齡代表、許惠琪代表、吳銘峰代表（請假）、周一龍代表、李美玉代表、洪崇晉代表、陳冠捷代表、王忠駿代表

列席：

壹、主席宣布開會：

報告出列席人數：應出席 52 人，實際出席 38 人，列席 0 人。

貳、主席報告

參、報告上次會議決議案執行情形

111 學年度第 2 次總務會議決議案執行情形追蹤表（詳見 [P.6-7](#)）。

肆、業務報告

- (一) 營繕組 [P.8-20](#) (二) 事務組 [P.21-26](#) (三) 出納組 [P.27-28](#)
(四) 經營保管組 [P.29](#) (五) 採購組 [P.30-32](#) (六) 文書組 [P.33-38](#)

伍、臨時動議：

提案一：（提案人：學務處林進榮學務長、食品系須文宏主任、運教中心董至聖主任）

案由：申請假日入平面校園停車綜合討論事項：

學務處：有學生意見信箱反映假日有進校園的停車需求，請問不開放假日校園平面停車之緣由？

食品系：因假日曾發生實驗室空調臨時故障，易造成設備損壞，此為臨時突發事件，無法配合規定於七日前提出申請，未來若有類似特殊情事，是否可協助處理？

運教中心：曾安排假日至南澳上課，因大雨臨時改在體育館上課，事發為早上6時15分，不知要向誰提出申請，另曾有貨運臨時通知有回頭車，運費可節省一半，因屬突發事件，不知如何處置，建議總務處能協助解決問題。

決議：

- 一、緣由為幾年前因假日無管制措施，造成假日時，平面校園到處充斥違規停放之車輛，假日單靠一名警力，難以有效遏止，爰修訂校區停車管理辦法，以規範假日校區平面臨時停車規定。
- 二、有關學生反映本校不開放學生校園平面停車問題，本處亦收到相同信件，該信件同時轉發四個處室，應是學生對於停車辦法有所誤解。依據本校校區停車管理辦法第22條規定：「本校平面校區假日(含星期例假日及國定假日)不開放臨時停車，因工程或參訪遊覽車等特殊活動需求須由校門平面入口進入，有需求之單位須事前申請，經許可後由事務組轉知警衛室開放通行。」為符合上述規定，依本校平面校園假日外車停車需求申請表說明一、假日不開放校外民眾車輛進入平面校區。依申請表說明二、(校內教職員工生)假日因工程或參訪遊覽車等特殊活動需求須由校門平面入口進入，有需求之單位則應事先申請經許可後由警衛室放行。是故，若學生因研究需求，需於假日開車進入平面校區，仍請依前述規定，事先提出申請(現已開放線上申請表單流程管理系統)，經核准後通行。學生如無帳號登入校務系統，可由系所單位協助申請，假日如經申請進入校區平面之車輛，仍將依停車收費

標準計費。

- 三、邇來屢有未事先申請臨時停車，而於假日時向警衛室要求放行之情事發生，造成管理上困難及一線執勤人員困擾；為維護本校平面校區假日之停車秩序，請各單位日後如有於假日進入平面校區臨時停車之需求者，務必於線上提出表單流程管理系統之申請（12月5日已用電子郵件公告全校周知）。
- 四、另原本申請單規定於七日前提出申請是大原則，實際執行時發現常有突發事件需要臨時申請，本處已於線上申請系統，取消七日前申請之規定，但線上申請程序需經線上簽核完成始生效，爰請提出申請之同仁提醒主管儘速於線上簽核，以加速流程。非為臨時突發事件，仍請配合於七日前提出申請為宜。
- 五、若假日臨時有突發狀況需要進入校區臨時停車，可由校內教職員工無論任何時間，主動與警衛室連絡（分機7555），警衛室會進行內部連繫，確認後再行放行；惟若未經申請之校外車輛已抵達校門口，但無法連繫上該車輛所配合之相關單位同仁進行確認，則仍無法放行，敬請同仁諒解。

提案二：（提案人：外文系呂豔齡老師）

案由：有關地下停車場，好幾次發現有逆向行駛車輛，不知如何處理。

決議：如發現違規車輛，可將車牌記起來，再向事務組舉發。車輛如為月租車，事務組會依承租車輛資料，查詢當事人，再向其提醒。另為考量有些校外車輛因不熟悉地下停車場行駛規則，將參考工學院李欣運院長之建議，重新檢討車道上方增設較明顯指示標識，以有效減低逆向行駛情事發生，此部分將納入未來改善措施。

提案三：（提案人：總務處事務組李美玉技工）

案由：因麥當勞開始營運，民眾有時會在周邊用餐，造成圾垃明顯增多，建議麥當勞能提供垃圾桶，或負責周邊環境維護。

決議：會後請經營保管組向麥當勞反映。另附帶一提：本處已向麥當勞爭取同仁福利，包含停控中心的專案貴賓房的早餐券，麥當勞同意配合；

另外導生費95元，也願意配合設定餐點，未來實施方式，將再與學務處討論。目前在洽談希望以教職員工生證代替甜心卡使用，因涉及範圍較廣，麥當勞允諾攜回討論。後續若有更進一步消息，將會公告全校周知。

提案四：（提案人：運教中心董至聖主任）

案由：麥當勞周遭階梯太暗，尤其下雨天視線不佳，容易發生危險。

決議：本處數日前已請外工班同仁用強力水柱洗淨木棧板上面髒污，後續亦已安排廠商於氣候許可時，進行反光漆施作，以維行人行走安全。

提案五：（提案人：園藝系高建元主任）

案由：系上老師情緒反映園藝系資材室原為400多平方米，搬去城南校區後，僅剩80平方米，因教學需要運6噸土壤進來，卻面臨無地方可放的窘境，建請工程在設計階段能多和使用單位溝通交流，目前希望學校能協助在大鋼棚、機電中心旁，加蓋33平方米的鐵皮資材室，俾利教學順利運作。

決議：本案非本處會議之權責，日前校園規劃委員會議於追蹤事項時，已回應系上相關疑慮，會議紀錄也已寄給所有委員及相關單位，業已公告於總務處網頁（<https://property.niu.edu.tw/var/file/5/1005/img/470/112-2.pdf>）。惟針對高主任所提問題，仍提出相關資訊供參：

城南校區之配置位置及空間大小係由周瑞仁副校長所召集之城南校區籌建委員會，經過多次會議討論後，始訂定各使用空間面積，當時經費遠遠不足，後續由校方向農委會爭取經費補足，才有今日建設的成果。貴系所使用之教學空間不能單從資材室來看，而是要以整體的需求，包含露地栽培區、溫室面積等等最後定案園藝系分配至城南校區總面積，實已大於園藝系原本所有面積。整個案子的推動過程，總務處與園藝系開過相當多次工作會議確認系上需求，不應該因為系所主管的異動而質疑本處未善盡溝通責任，現在質疑不符合使用需求，對總務處參與工作的同仁相當不公平。完工後貴系提出空間需求問題，除無經費外，亦非總務處所能決定，建請本案提至校區及實習場域營

運管理小組進行討論。

提案六：（提案人：外文系呂豔齡老師）

案由：建請學校提供一個師生可聊天且消費平價又具文化氛圍的小店，供師生進行課後交流。

決議：總務處近一年來持續努力招商，期望於校內提供師生一個駐足聊天喝咖啡或吃簡餐的場域。目前招租的場地規劃於教稽大樓一樓（原資中心原址），惟找過多家廠商經評估後，均表示無意願，因該場域為校內場地，服務客群僅限教職員工生，不易吸引外來客，加上寒暑假客源更為稀少，縱使寒暑假不收租金，仍無法吸引商家進駐。這部分我們還在持續努力，也歡迎大家向經營保管組推薦合宜廠商。

提案七：（提案人：外文系呂豔齡老師）

案由：宜蘭多雨，建請學校提供一條風雨走廊，以因應多雨氣候。

決議：學校校園總體規劃報告書中已有規劃，惟礙於經費有限及排擠作用，無法列入近年內施作項目。之前曾考量引進宜蘭縣府人本計畫補助來建置，後來也曾找太陽能板光電廠商評估，皆因種種因素無法順利推動。目前學校校務基金投入的主力在於第三學生宿舍，本案待115年第三學生宿舍完工後，視後續校務基金可用資金狀況，再考慮啟動規劃。

提案八：（提案人：運教中心董至聖主任）

案由：近期體育館又遭竊，警方表示本校監視器解析度不足，造成無法清楚辨識，希望學校能協助汰換易遭竊場域的監視器。

決議：董主任曾於幾年前的校園空間安全檢視說明會會議提出需求，當時本處即予以回應：各棟大樓的監視設備更新需由各管理單位自行編列相關預算執行，或是提動支案至校務基金管理委員會議進行審議。本處每年所編列新增或汰換監視器的預算，僅限於全校及校園周遭所有公共區域。

陸、散會：下午 2 時 30 分

**國立宜蘭大學總務會議 111 學年第 2 次會議
決議案執行情形追蹤表**

會議日期：112 年 5 月 30 日

追蹤日期：112 年 12 月 6 日

臨時動議提案	案由及決議事項	提案人	執行情形
一	<p>案由：有關辦理大型研討會，因事先申請優惠停車券的數量與當天實際用量難免產生落差，承辦單位常面臨剩下未用完的優惠停車券無法繳回退款的困境，建議總務處能協助解決此問題。</p> <p>決議：</p> <p>一、目前作法係因大型研討會申請優惠停車券採 QR Code 票券方式提供，退還時需至系統一一比對該票券是否使用過，增加查核負擔。建議申請時可採保守數量估計，若當天（限上班日）數量不夠，可洽事務組申請補足；若有剩餘，該剩餘票券之有效期為 1 個月，申請單位可留用。</p> <p>二、請事務組再洽停車場系統廠商研議剩餘票處理機制。</p>	<p>化學工程與材料工程學系 詹炳進技士</p>	<p>事務組回覆： 經研議後，提供校內單位辦理活動研討會等購買優惠停車券時，可告知承辦人員採用剩餘票券自行留用，或攜停車券辦理退款二種方式，本組將採信任原則辦理核退。</p>
二	<p>案由：田徑場水銀燈原有 104 盞，使用至今僅剩 9 盞還可勉強使用，足球社反映晚上燈光太弱，致練球備感吃力，建議協助解決光線不足問題。</p> <p>決議：本校相關維護費用囿於預算有限，建築物、設備之修繕、維護問題，會依輕重緩急分配經費。水銀燈成本較高，惟若已達不堪使用情形，確實該進行整體汰換評估。</p> <p>會後補充：經營繕組洽詢廠商訪價後，確認今年維護費及節約能源經費均不足以支應，建請運動教育中心考量其急迫性，專簽申請動支校務基金經費。</p>	<p>運動教育中心 董至聖主任</p>	<p>運動教育中心回覆： 日前經營繕組維修後，室外田徑場已由目前的 6 盞恢復成 15 盞，尚堪使用。水銀燈耗電較高，日後有經費或急迫性時，仍須汰換成 LED 燈以改善照明亮度及節能省電。</p>

臨時動議提案	案由及決議事項	提案人	執行情形
三	<p>案由：礪金球場設有雨水感應照明裝置，經常下雨時還會啟動照明，建議協助解決。</p> <p>決議：後續由營繕組協同廠商確認問題點及處理現行問題，因此設備為新裝置案，將再持續觀察其效果，發現問題時歡迎隨時告知總務處。</p>	運動教育中心 董至聖主任	<p>營繕組回覆： 原設置感應裝置於牆面，致下雨時因飄雨方向而形成死角，會後經現勘已將其移設至球場開關位置，並將關閉後重啟調至雨後3小時，以便於球場場地乾燥後再行開放，維護師生使用安全。</p>
四	<p>案由：語言教育中心旁之雙楨高度未足標準150公分，建請調整。</p> <p>決議：本案為「老樹區廣場環境空間美化改善工程」之工項，因尚未驗收，後續由營繕組督促承攬商儘速調整。</p>	運動教育中心 董至聖主任	<p>營繕組回覆： 因為老樹區廣場規劃，將原有雙楨等運動設施調整配置區位，於施工過程進行假組立(非完成高度)，經確認位置後再進行移設施工；會後已請廠商調整設置完成。</p>
六	<p>案由：有關同學工讀反映申請勞工加、退保必須備有重複的紙本文件，希望學校能改成無紙化，讓同學方便線上申請，另一面也可響應政府環保政策。</p> <p>決議： 一、有關勞工加、退保無紙化問題，其涉及用人單位進用系統、保費系統、就源系統等三大系統，且加、退保都有其權益、時效，若逾期還會衍生罰則問題，而線上簽核，又有自然人憑證及憑證效期問題，加上不同經費別、不同單位、不同職別的進用，其簽核的程序不一，線上簽核的複雜程度高，目前尚未獲知有學校採行；本處後續會再就本處所負責之業務洽相關系統廠商或圖資館詢問此線上簽核系統開發之可行性。 二、同學申請勞工退保，並無須重複檢附申請時之文件。歡迎至總務處事務組網站查詢，網站內容有清楚的解說申請步驟，若仍有疑義，歡迎洽事務組諮詢。</p>	學生議會 游智杰議長	<p>事務組回覆： 1. 線上簽核因涉及電子簽章、自然人憑證及憑證效期問題，加上不同經費別、不同單位、不同職別的進用，其簽核的程序不一，經與開發廠商討論後，尚無開發線上簽核的功能之規劃。 2. 屬加、退保申請須檢附的相關附件資料，進用單位可直接將電子檔上傳至用人系統(系統已有此功能，但無強制上傳)。現行加保作業是由人工檢核附件，日後若調整為「加退保附件無紙化申請」，將由用人系統增加檢核機制，這部分事務組仍持續與廠商討論修正系統確認後執行。</p>

◎營繕組

一、各項工程執行情形：(截至 112.11.30)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
以前年度保留繼續執行延續工程	園藝、生機暨無人機研發產業館舍整建	76,094,430	1091209	470	1100510	1120505	1120718	100%	缺失再驗(田中央建築師/佳恩營造)
	溫網室及露地栽培區等遷建工程	52,689,768	1100901	324	1100927	1120323	1120501	OK	結案(鉅凱建築師/蘭陽營造)
	文化教育文創園區新建工程	22,000,000	1111227	365	1121110	1131231		1%	施工中(連宏基建築師/立璟營造)
	教稽大樓 B1F 及 1F 公共區域改善工程	5,042,361	1110919	60	1110925	1111227	1120106	OK	結案(連宏基建築師/揚程室內裝修)
	老樹區廣場環境空間美化改善工程	9,000,000	1111230	101	1120105	1120816		100%	決算撥款中(澤詣建築師/玳偉營造)
	噶瑪蘭大道環境空間形塑與美化	5,860,340	1110824	250	1111123	1120907	1121004	OK	結案(六禾設計工作室)
	停控中心(1)及圖資館(2)電梯更新採購	6,564,257	1110901	280	1110928	1120705		OK	結案(館外梯 113 年預算執行)(台灣三菱)
	城南生態型防風設施模組建置工程	3,219,583	1111102	限期	1111102	1120111	1120307	OK	結案(田中央建築師/金德園藝)
	時習大樓 2F、4F 裝修及改善工程	5,342,657	1111108	107	1111115	1120317	1120411	OK	結案(澤詣建築師/築意室裝)
	教稽(B1)、格致(1F)大樓廁所改善工程	2,273,058	1111221	75	1120109	1120706	1120926	OK	結案(澤詣建築師/賀建營造)
	格致大樓段高壓電管線改善工程	1,533,356	1111216	50	1111220	1120410	1120424	OK	結案(聯揚電機技師(所)/鼎馨企業)
	小計	189,619,810							
分年計畫執行	食品創客暨實習場域遷建工程	122,993,034	1120412	500	1120721	1131231		9%	施工中(田中央建築師/佳恩營造)
	創新育成中心新建工程	50,000,000							修正細設成果(田中央建築師)
	電資學院擴建工程	145,490,000	1120329	465	1120606	1131031		24%	施工中(郭芳暉建築師/正芳營造)
	城南校區公共設施景觀第二期工程	19,204,418	1120112	240	1120204	1121231		96%	施工中(田中央建築師/陞展營造)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期	進度	
工程	文化教育文創園區-歷史建築民權日式眷舍修護工程	29,138,000	1121116	450				0%	開工準備中(連宏基建築師/申安營造)
	城南溫網室設備採購	6,000,000	1121113	限期	1121113	1121225		15%	施工中(鉅凱建築師/鎧麟機械)
112年度計畫	校園老舊設施環境改善工程(萬斌廳、貴賓室、機停出入口棚架及校園排水等設施改善)	1,828,448	1120209	90	1120221	1120515	1120612	OK	結案(澤詣建築師/偉唐營造)
	實驗林場忠信樓空間優化改善工程	5,794,400	1120918	100	1120924	1130110		45%	施工中(小米建築師所/元宏興業)
	高壓變(用)電設施更新改善工程	1,845,900	1120817	45	1120823	1121025		100%	決算撥款中(聯揚電機技師所/金太祥顧問)
	城南校區校園綠籬計畫工程	1,761,233	1120830	限期	1120830	1121016	1121103	OK	結案(田中央聯合建築所/金德園藝)
112交辦委辦工程	時化學舍地下室及原民中心整修工程	6,907,010	1120117	141	1120203	1120907	1121025	OK	結案(澤詣建築師/桂翔室裝)
	格致大樓(E318)展示室裝修工程	955,000	1120725	60	1120731	1121030		100%	決算撥款中(郭芳暉建築師/展誠營造)
	學生(男、女)宿舍廁所設施改善工程	1,520,000	1121103	60	1121109	1130115		30%	施工中(小米建築師所/展誠營造)
	工學院(5F)環工系521研究室災修工程	729,900	1120710	30	1120717	1120815		OK	結案(宜風室內裝修/桂翔室裝)
	教稽格致實習大樓等防墜設施設置工程								
	工程經費合計	583,787,153							
	第三學生宿舍興建計畫	553,000,000	1100915						細部設計(陳彥儒建築師事務所)
	公共藝術設置計畫(活動中心、工學院等)	10,933,838	1100722		1100722				6/13 作品甄選會議(雙宏國際)
112維護	111~112 電氣(高低壓設備)維護檢驗工作	2,100,000	1101117	2年	1120101	1121231		92%	執行中(富泰機電)(二年期)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期	進度	
費及其他	113~114 電氣(高低壓設備)維護檢驗工作	2,651,420	1121012	2年	1130101	1141231		0%	工作準備(富泰機電)(二年期)
	112 圖資(內、油)、停控大樓電梯保養	87,120	1111128	年	1120101	1121231		92%	永詮實業
	112 生技動物中心電梯保養	21,600	1111128	年	1120101	1121231		92%	台灣好電梯機電
	113 生技動物中心電梯保養								
	112~3 生資 2、綜合 3、工學院 2 電梯保養	854,200	1111129	2年	1120101	1131231		46%	太平洋電梯(二年期)
	112~3 男、女宿、格致、圖資電梯保養	441,936	1111129	2年	1120101	1131231		46%	崇有電梯(二年期)
	112~3 食品工廠、活動中心電梯保養	273,192	1111222	2年	1120101	1131231		16%	台灣三菱電梯(二年期)
	112~3 人管 1、經德 2、實習 1、教糶 3、體館 1 電梯保養	619,200	1120626	1.5年	1120701	1131231		28%	台灣三菱電梯(1.5年期-8台電梯續)
	112 圖資空調主機保養及緊急叫修維護	402,749	1111201	年	1120101	1121231		92%	中興電工機械(股)(隔年1次保養-3/21完成大保養)
	112 全校緊急發電機年度保養工作	537,890	1120704	45	1120704	1120801	1120424	OK	結案(2年保養1次)
	補助老舊冷氣汰換(共45台)	449,100	1120401	限期	1120401	1120831		OK	結案
補助老舊冷氣汰換(教務處綜合教學大樓)	500,000	1120101	年	1120101	1121231		OK	結算驗收中	
	維護經費合計	8,938,407							2,490,000
	年度執行經費總計	592,725,560							0

以前年度保留執行數: 11 190174 年度執行統計表 (單位:千元)

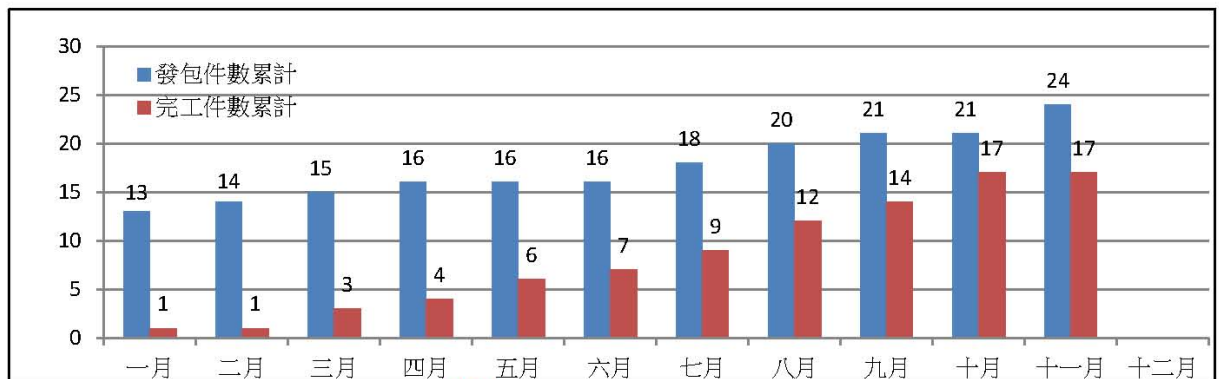
執行情形統計		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	當月	27279	1767	145490	123050	0	0	1685	3662	5794	0	36658	
	累計	217453	219220	364710	487760	487760	487760	489445	493107	498901	498901	535559	
發包件數	當月	2	1	1	1	0	0	2	2	1	0	3	
	累計	13	14	15	16	16	16	18	20	21	21	24	
執行經費	當月	0	0	2518	1762	4620	29710	9409	3362	11021	8872	22129	
	累計	0	0	2518	4280	8900	38610	48019	51381	62402	71274	93403	
完工經費	當月	3677	0	58918	1697	77860	2422	4622	15590	12933	4617	0	
	累計	3677	3677	62595	64292	142152	144574	149196	164786	177719	182336	182336	
完工件數	當月	1	0	2	1	2	1	2	3	2	3	0	
	累計	1	1	3	4	6	7	9	12	14	17	17	

年度執行經費彙整表 (單位:千元)

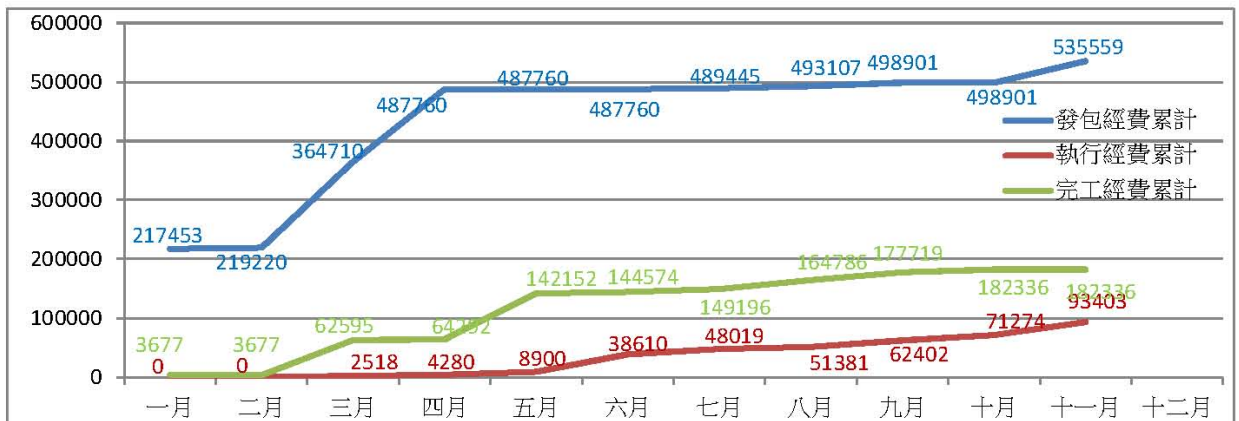
執行經費	月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	累計	217453	219220	364710	487760	487760	487760	489445	493107	498901	498901	535559	
執行經費	累計	0	0	2518	4280	8900	38610	48019	51381	62402	71274	93403	
完工經費	累計	3677	3677	62595	64292	142152	144574	149196	164786	177719	182336	182336	

年度執行案件彙整表 (單位:件)

執行件數	月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包件數	累計	13	14	15	16	16	16	18	20	21	21	24	
完工件數	累計	1	1	3	4	6	7	9	12	14	17	17	



112年執行案件累積圖 (單位:件)



112年執行經費累積圖 (單位:千元)

二、重大工程進度說明：

(一)電資學院擴建工程：

基地位於格致大樓南側網球場，面積約 750 平方公尺，增建四層樓鋼筋混凝土建築，樓地板面積約 2650 平方公尺，發包工程費 1 億 2,614 萬 8,846 元，施工期限 465 日曆天，於 112 年 6 月 6 日開工，預定 113 年 10 月完工；施工進度約 24%，已完成二樓樓地板，接續進行養護及二樓梁、柱、頂版鋼筋綁紮、配管、配線及模板組立等作業中。

(二)城南校區一期開發工程計畫：

城南校區近程開發建設項目包含：「城南校區公共設施及道路景觀整備計畫」、「園藝、生機暨無人機產業研發館舍整建計畫」、「園藝系溫室遷建計畫」、「創新育成中心新建計畫」、「食品創客及實習場域遷建計畫」等，開發總經費達 4 億 0,398 萬餘元；全案委託設計監造技術服務業於本(107)年 11 月 8 日委由田中央聯合建築師事務所辦理。

1.校區公共設施、道路、整體景觀部分，計畫總經費 9,850 萬元：

一期工程

建築景觀、機電分標辦理，發包工程費計 4,281 萬 5,826 元(2,662 萬 4,816 元+1,619 萬 1,010 元)，已完工結案。

二期工程

辦理校區棒球場西側(含 8、9 區)環境景觀整建；發包工程費 1,967 萬 4,650 元，施工期限 240 日曆天，於 112 年 2 月 4 日正式開工，預定 112 年 12 月完工；施工進度約 96%，契約主要工項均已完成，目前進行中央水道旁鋼構涼棚施工。

三期工程

細部設計作業中。

2. 8、9 區「園藝、生機暨無人機研發產業館舍整建工程」：

整合園藝系舊館、生機系教學空間、增併無人機場域空間需求，興建地上 1 層建築，樓地板面積約 2,205 平方公尺，同時整建戶外實習場域約 1,200 平方公尺；發包工程費 6,776 萬 3,607 元，施工期限 470

日曆天，110年5月10日正式開工，已於112年5月5日完工，並於7月18日進行現場驗收，缺失亦於11月28日改善完成，擇期現場再驗。

3.8、9區「園藝系溫網室遷建工程」：

遷建園藝系溫室，同時整置露天栽培區域約10,000平方公尺及其所需網室、澆灌設施，發包工程費4,892萬0,607元，施工期限324日曆天，110年9月27日正式開工，於112年3月23日完工，5月1日完成現場驗收，經台電審認完成送電，並於8月8日辦理現場運轉測試及教育訓練竣事，已完工結案。

4.10區「食品創客暨實習場域遷建工程」：

遷建食品創客暨實習場域興建地上1層建築，總樓地板面積2,645平方公尺，發包工程費1億1,425萬6,404元，施工期限500日曆天；於112年7月21日正式開工，預定113年12月完工；施工進度約9%；已完成基礎及地樑，目前續行1樓樓地板施工。

5.10區「創新育成中心興建工程」：

建置創新育成中心興建地上1~2層建築，總樓地板面積約1,800平方公尺，計畫總經費7,500萬元；已於110年7月27日設計成果審查，計畫經費不足已獲校務基金增額挹注，並於111年1月19日召會研商就部分設計及預算因應營建物料上漲再行檢視確認。於9月23日召開城南校區開發後續工程發包經費與策略研商會議，經檢討校區空間調整與搬遷順序急迫性，將調整經費集中資源先行支援「食品創客暨實習場域整建計畫」辦理工程招標；後續將依校務發展、產業市場需求持續檢討，並密切觀察國內營建市場及工資、物價變化趨勢，待學校可用資金有餘裕時，擇適當時機啟動預算調整後續辦。

(三)文化教育文創園區興建計畫(民權眷舍)：

園區基地坐落宜蘭市(段)坤門二段243、295、365地號三筆土地(民權新路水利署第一河川局東南)，面積約3,804平方公尺；計畫修復日式眷舍一棟，爭取獲文化部補助1,113萬8,000元、新建建築一棟及停車、景觀附屬設施等，計畫總經費5,113萬8,000元。

1.文化教育文創園區新建工程：

興建地上 1 層營運及教學館舍鋼構建築一棟，總樓地板面積 359 平方公尺，發包工程費 1,882 萬元，施工期限 365 日曆天；於 112 年 11 月 1 日正式開工，預定 113 年 12 月完工，目前進行基地整理及假設工程施工作業。

2.文化教育文創園區歷史建築民權日式眷舍修護工程：

修復地上一層日式眷舍木造建築一棟面積約 180 平方公尺，發包工程費 2,462 萬元，施工期限 450 日曆天；於 112 年 11 月 16 日發包，目前開工準備作業中。

(四)第三學生宿舍興建計畫：

計畫興建地上 1~6 層，總樓地板面積約 13,935 平方公尺之 RC 建築及機車停車場、戶外服務設施空間、景觀等，規劃優良宿舍單元，提供 1000 床位(量體調整後為 800 餘床)住宿空間，併將學習、教學及交誼空間含括在內，以達到校園多元空間應用，計畫總經費 6 億 2,989 萬 2,000 元(原計畫 5 億 5,300 萬元)。110 年 9 月 15 日委由陳彥儒建築師事務所辦理技術服務工作，原已於 111 年 6 月 6 日完成基本設計成果審查；惟因營建成本大幅成長，為利未來順利發包，由建築師提出量體調整計畫，並完成修正基本設計報告書，因估列經費已逾原計畫額度，於 111 年 12 月 14 日經第 49 次校務會議審議通過挹注校務基金，其修正計畫並經教育部核定在案。教育部及審查委員於 11 月 23 日蒞校訪視，目前同時進行基本設計、補助計畫審查意見修正計畫書中。

三、節能業務：

(一) 工作報告：

- 1.本處於 11 月初針對經濟部商業服務業節能設備補助中之「設備汰換補助」項目，提出申請冷氣汰換補助 20 萬，目前尚在審查中。
- 2.本校提出「智慧教室電能管理系統改善計畫」申請 112 年教育部建構智慧低碳校園計畫，業獲 11 月 17 日來函通知備選，目前依審查委員意見修正計畫書中，修正後再函部辦理請款作業。

(二) 能源現況報告：

1.用電度數比較：

(1)全年比較：

109 年、110 年、111 年與 112 年全校每月用電度數比較，如圖 1 所示。由此圖得知 112 年 10 月用電度數為 916,764 度，相較於 111 年同期用電度數(947,352 度)，減少 30,588 度，節電率 3.23%，較 110 年同期減少 108,076 度，節電率 10.55%，較 109 年同期減少 1,124 度，節電率 1.2%。表 1 為近三年之 10 月份上班及平均溫度統計表。

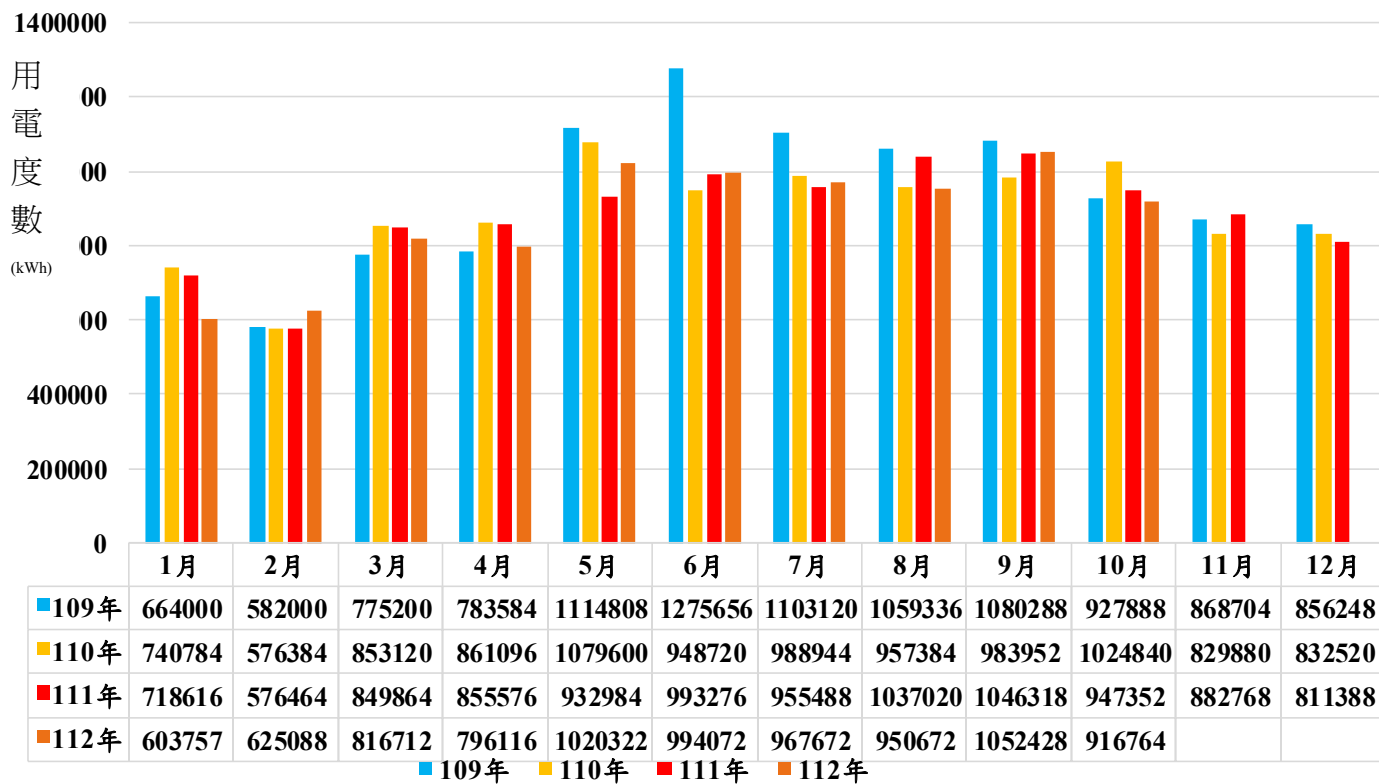


圖 1 109、110、111 年與 112 年全校每月用電度數比較

表 1 近三年 10 月份學校的上班天數及平均溫度統計表

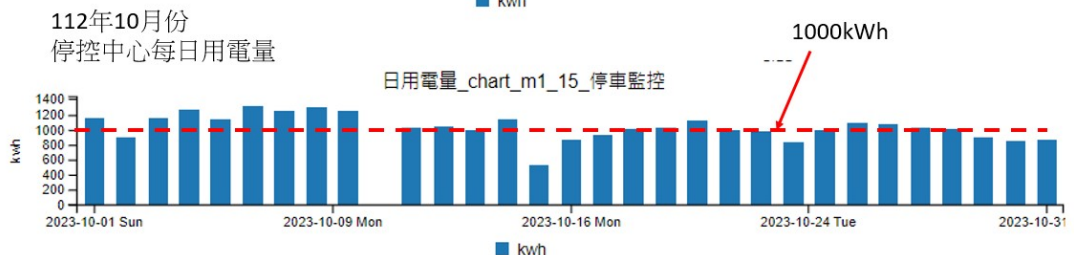
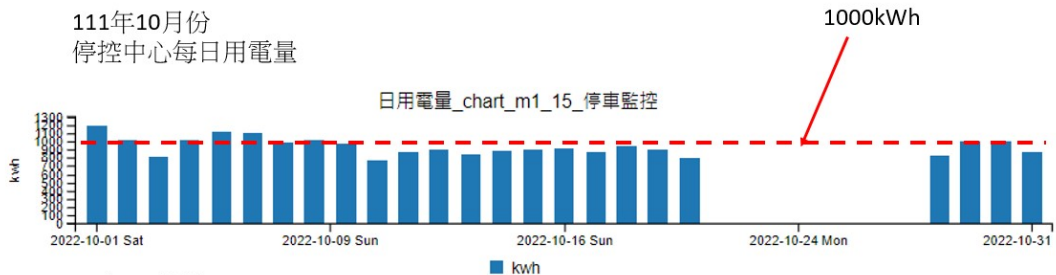
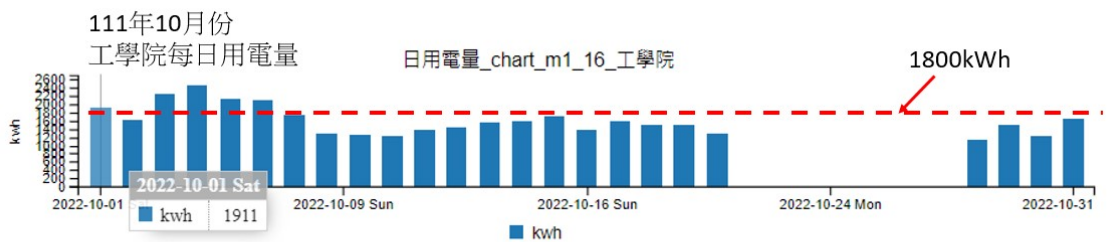
10 月份	110 年	111 年	112 年
上班天數	20	20	20
平均溫度	24.3	23.3	24.2

(2)單月用電比較：

①圖 2 為全校各場域 109 年、110 年、111 年與 112 年全校各大樓 10 月用電度數比較圖。

②表 2 為 112 年 10 月與 111 年同期各場域用電量增減比較表，用電量比率較 111 年增加較多之場域為：工學院、停控中心、時習大樓。

- 由於去年 10 月 21 日 M1 配電站教稽大樓高壓比流器故障，導致數位電錶受損無法運作，以致工學院、停控中心、時習大樓短減 7 天用電量數據，故比較結果不正確，若以用電曲線觀看比較，用電差距似乎不大。



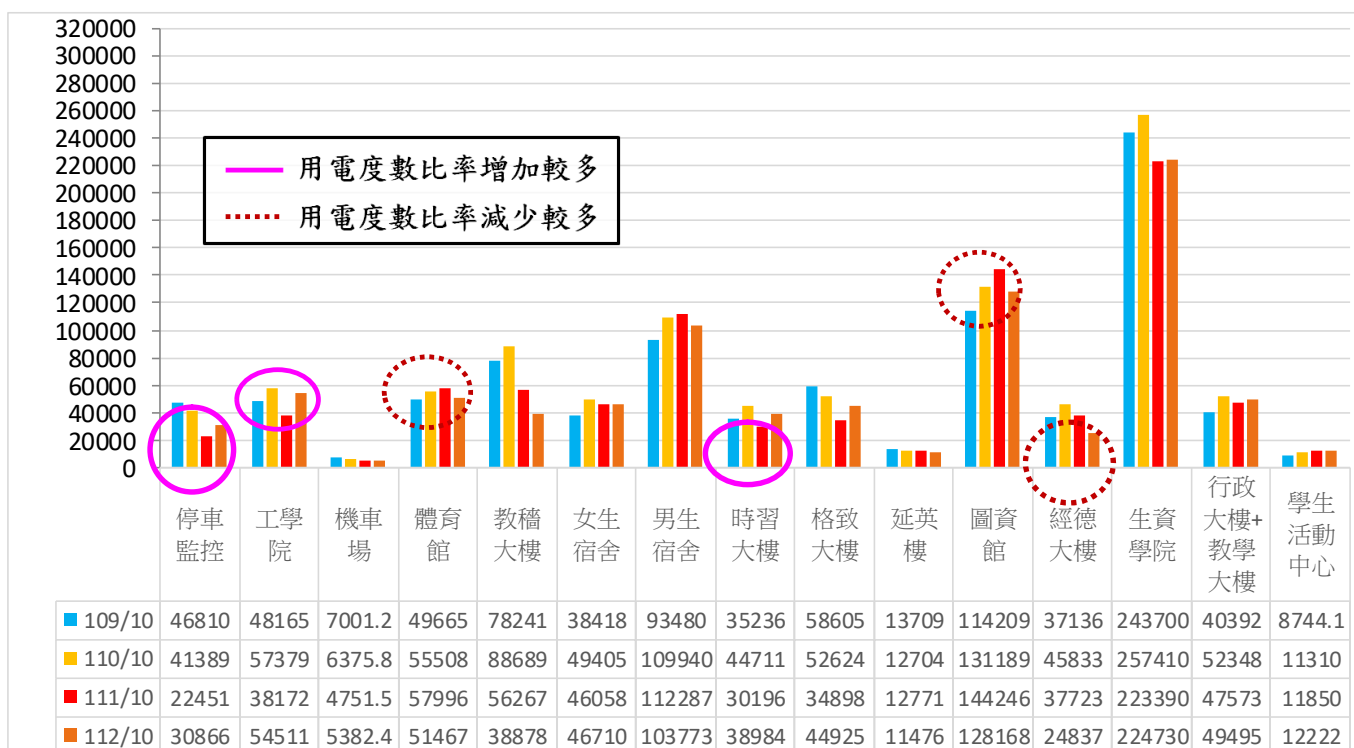
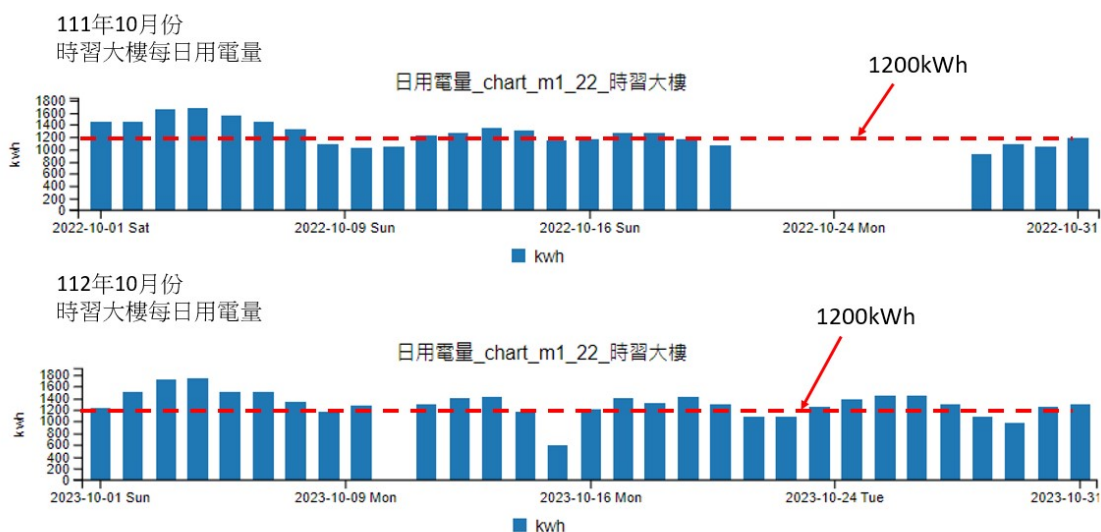


圖 2 109、110、111 年與 112 年各場域 10 月用電度數

註: 教稽大樓因 CT 故障, 於 10/15 完成檢修更換, 故 10 月用電資訊不足。

表 2 112 年 10 月與 111 年同期各場域用電量比率增減比較表

用電度數比率增加較多之大樓		用電度數比率減少較多之大樓	
場域名稱	單位 kWh 與 111 年比較	場域名稱	單位 kWh 與 111 年比較

	(增加%差異)		(減少%差異)
工學院	16,339(+42.80%)	經德大樓	-12,886(-34.16%)
停控中心	8,415(+37.48%)	體育館	-6,528(-11.26%)
時習大樓	8,788(+29.10%)	圖資館	-16,078(-11.15%)

2. 用水度數比較：

(1) 全年比較：

112年9月用水度數為15,429度，與111年同期用水度數14,143度相較，增加1,286度，節水率-9.09%，如圖3所示。

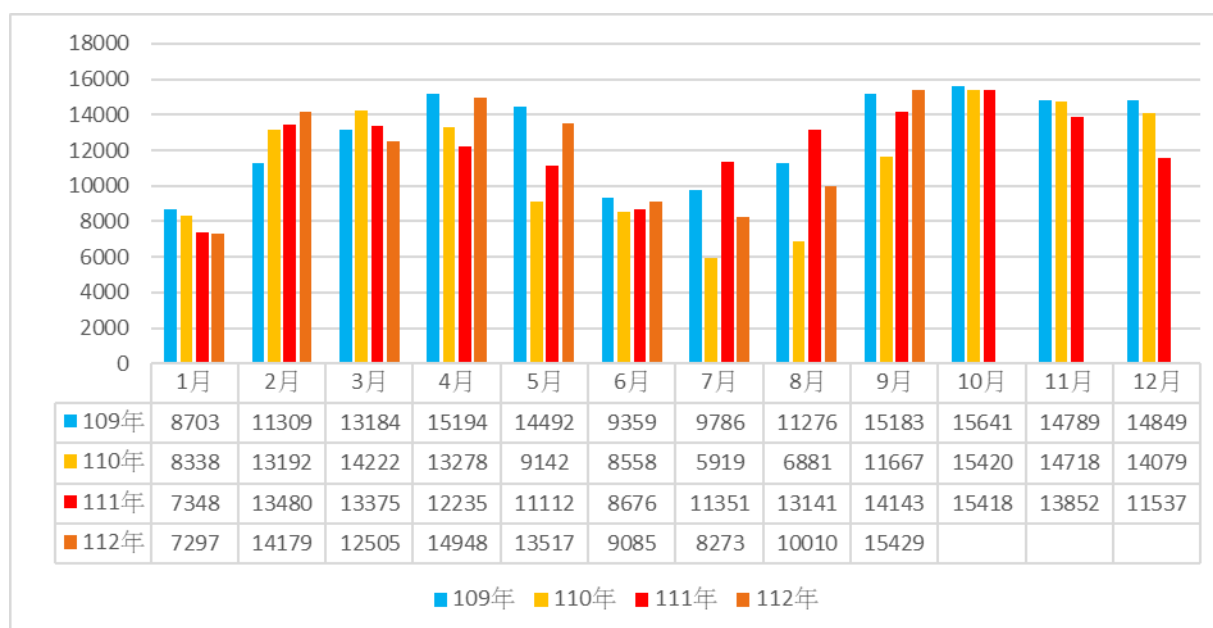


圖3 109、110、111年與112年全校每月用水度數

(2) 單月用水比較：

圖4為109年至112年之全校各區9月用水度數。與去年(111)同期比較，全校總用水度數共計增加1,286度。用水量差異較多之場域，如表3所示。

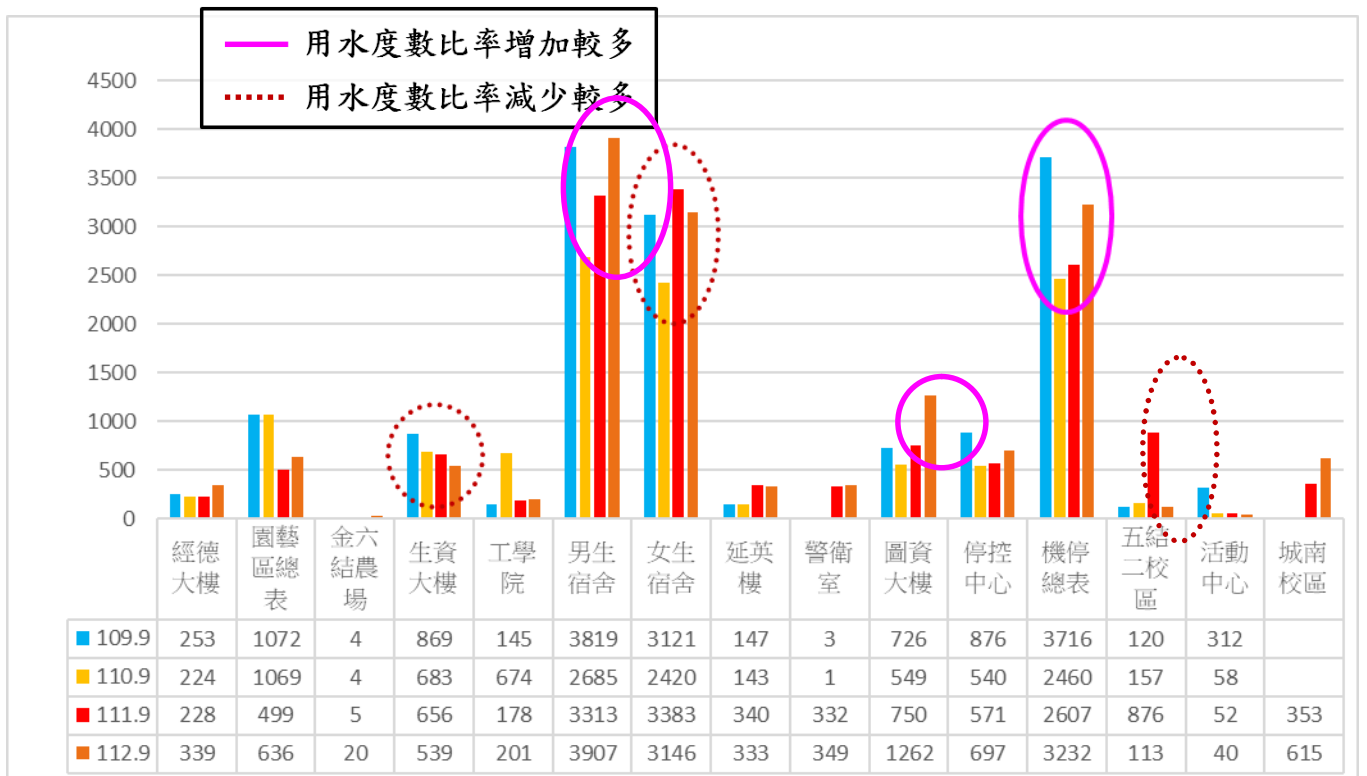


圖 4 112 年 9 月用水度數與 109、110、111 年同期用水度數
(本期計費用水期間為 09/22-10/21)

表 3 112 年 9 月各供水幹管用水量與 111 年同期增減比較表

用水量增加較多之大樓			用水量減少較多之大樓		
場域名稱	單位 (度)	碳排放量 (kgCO ₂ e)	場域名稱	單位 (度)	碳排放量 (kgCO ₂ e)
機停總表	+625	+121.88	五結二校區	-763	-148.79
男生宿舍	+594	+115.83	女生宿舍	-237	-46.22
圖資大樓	+512	+99.84	生資大樓	-117	-22.82

註：園藝區總表供水幹管內有溫室、園藝系館、馴化場。

機停總表含體育館、行政+綜合教學、教稽、格致、時習。

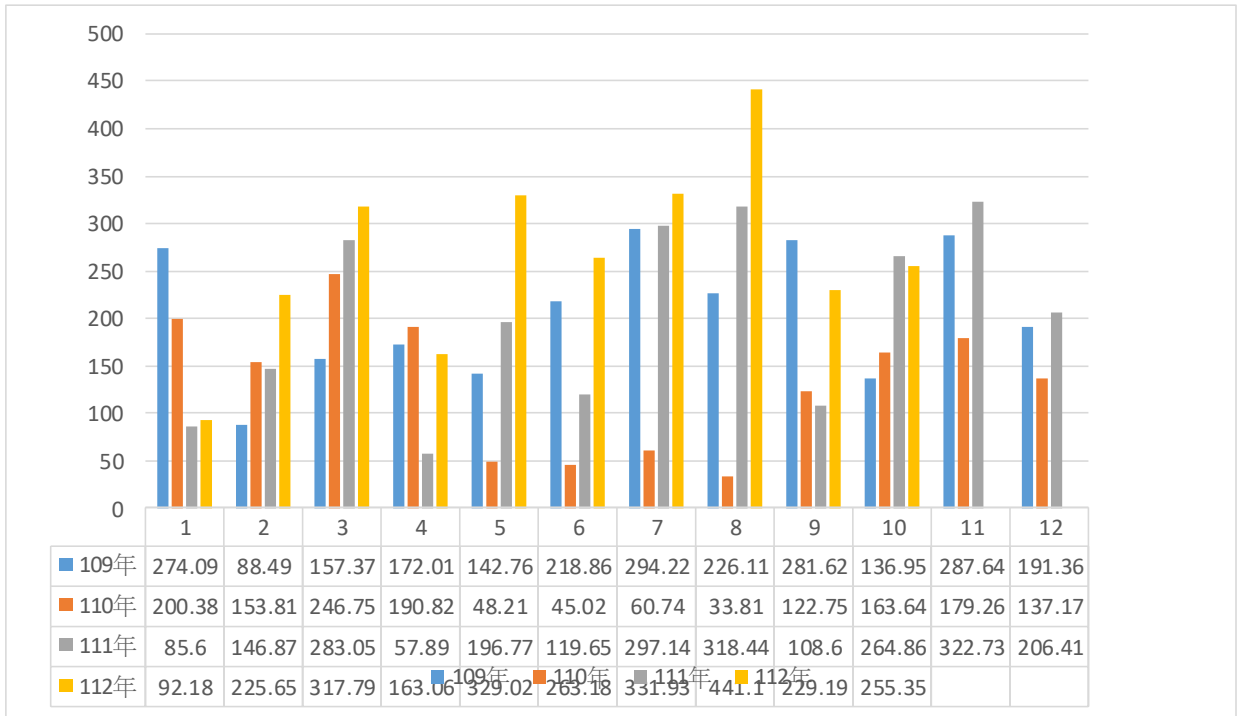
圖資大樓含圖資館、語言中心、通識中心、食品工廠、人管院、校友服務中心、芳名牆水池

表 3 為 112 年 9 月與 111 年同期各場域用水量增減比較表，其中圖資大樓區域，語言中心及食品工廠，曾發生過馬桶沖水不止情形，以致用水量增多。機停總表及男生宿舍經查無漏水情形，正常使用增多。

3.單月用油比較：

109年至112年各月用油量，如圖5所示。112年10月用油(95無鉛+超柴合計)為255.35公升，與111年同期用油264.86公升相較，減少9.51公升，增加率-3.59%，行駛公里數為3,064.2公里，碳排放量為631.74kgCO₂e。

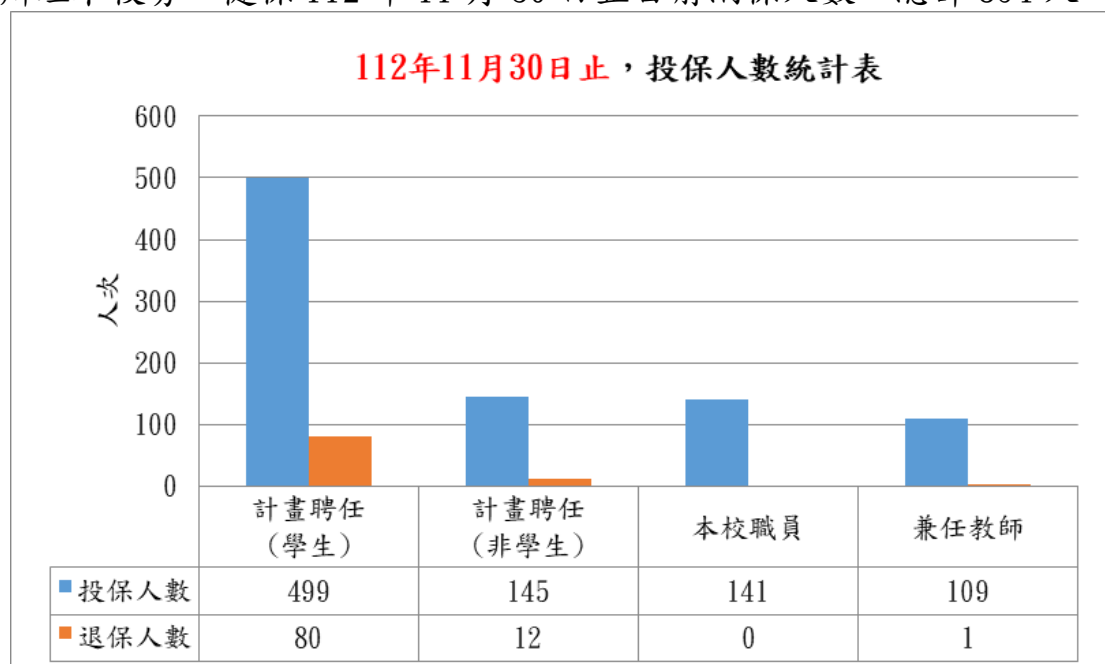
圖
5



109年至112年各月用油量

◎事務組

- 一、依據勞動部公告：自 113 年 1 月 1 日生效，修正每小時基本工資為新臺幣 183 元，每月基本工資為新臺幣 27,470 元。各單位進用人員欲辦理調薪作業，依勞工保險條例第 14 條第 2 項規定，其調整均自申報日之次月 1 日生效，例如：113 年 1 月調薪，請於 112 年 12 月底前送件至本組辦理調薪申報。
- 二、請進用單位注意進用人員約用迄日，如提前離職或進用期間變更進用身分（如勞僱型轉換獎助生人員）務必辦理退保作業，近期尚有忘退保情形發生，請進用單位務必注意時效，避免影響被保險人權益。若未於離職前辦妥退保，則因逾期退保衍生之一切費用(含個人及雇主負擔金額)由被保險人、用人單位或計畫主持人自行負擔。
- 三、辦理本校勞、健保 112 年 11 月 30 日止目前納保人數，總計 894 人。



- 四、校園內及圍牆周圍出入口設置緊急求救按鈕位置圖請參閱相關網址連結：

<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/298/875271125.pdf>

- 五、依據「兒童及少年福利與權益保障法」、「身心障礙者權益保障法」、「停車場法」、「孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法」及「身心障礙者專用停車位設置管理辦法」之規定，未具有相關停車之識別證明者不得停放婦幼及身心障礙者專用車格；因事務組近來巡查發現，未具相關證件而占用身心障礙停車格、婦幼車格情形日益嚴重，請全校師生務必遵守相關法令。事務組將不定期巡查拍照，並依規定向宜蘭縣政府進行通報查處。經主管機關查證屬實者，依停車場法第 32 條及第 40-1 條規定，處新臺幣六百元以上一千二百元以下罰鍰。

112 年 9 月份至 11 月份止計移送違規占用車輛共 25 部。

- 六、本校汽、機車停車場自 110 年底全面更換為車牌辨識系統以來，屢次發生有駕駛人以跟車、冒用他人車牌影像或懸掛偽、變造車牌等方式，不當進出本校停車場；本組已查獲多次且於出入口處張貼相關宣導標語，仍於本學期伊始發生相關案件。因該等行為已該當刑法第 339-1 條詐騙收費設備之詐欺罪嫌，將加強宣導，以免觸犯刑事法律。
- 七、本校校區週遭路口號誌（神農路與農權路口、神農路與宜蘭大學校門口、神農路與女中路口、農權路與文化路口、農權路與宜蘭大學側門路口等）已於 112 年 8 月 24 日完成交通號誌時相調整，增設「行人專用時相運作時段」（行車號誌全紅燈，僅行人號誌可通行）及「行人早開時相運作時段」（行人號誌早於行車號誌開放通行），請本校教職員工生於出入時確依行車或行人號誌通行，勿搶快或錯判號誌燈號而通行，以維自身及他人生命財產安全。另神農路與農權路口、神農路與女中路口已劃設「對角線行人穿越道線」，並增加行人專用時相告示標誌，請確依號誌燈號及標線及所示時段行走。
- 八、依據本校校區停車管理辦法第 22 條規定，本校平面校區假日(含星期例假日及國定假日)不開放臨時停車，因工程或參訪遊覽車等特殊活動需求須由校門平面入口進入，有需求之單位須事前申請，經許可後由事務組轉知警衛室開放通行。邇來屢有未事先申請臨時停車，而於假日時向警衛室要求放行之情事發生，造成管理上困難及一線執勤人員困擾；為維護本校平面校區假日之停車秩序，請各單位日後如有於假日進入平面校區臨時停車之需求者，務必填寫申請表後送事務組辦理。本組將要求警衛室務依規定執行，請各單位協助配合。另為減省紙張使用，已請系統組開發表單申請系統，並通知開放各單位線上申請。
- 九、本校各單位在每月核給額度內免收停車費；額度外由事務組於每月底統計各單位停車費，通知各單位知悉，並按月從各單位業務費扣繳。
- 實施核給各單位每月免費停車票券後，仍超過額度收入金額統計表：

年/月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
107年	90	0	2460	900	1740	1140	3540	720	870	2400	1440	390	15,690
108年	1350	0	2010	1260	3330	1590	2640	150	690	450	570	300	142,500
109年	180	0	900	1080	2130	3600	2490	930	660	3120	6000	2850	23,940
110年	150	1020	870	1140	0	150	840	60	780	2130	2100	4260	13,500
111年	1860	90	4800	300	510	390	360	180	4200	4290	4710	7170	28,860
112年	270	1590	8160	900	4170	1950	1170	3150	1110	3360	4290		30,120

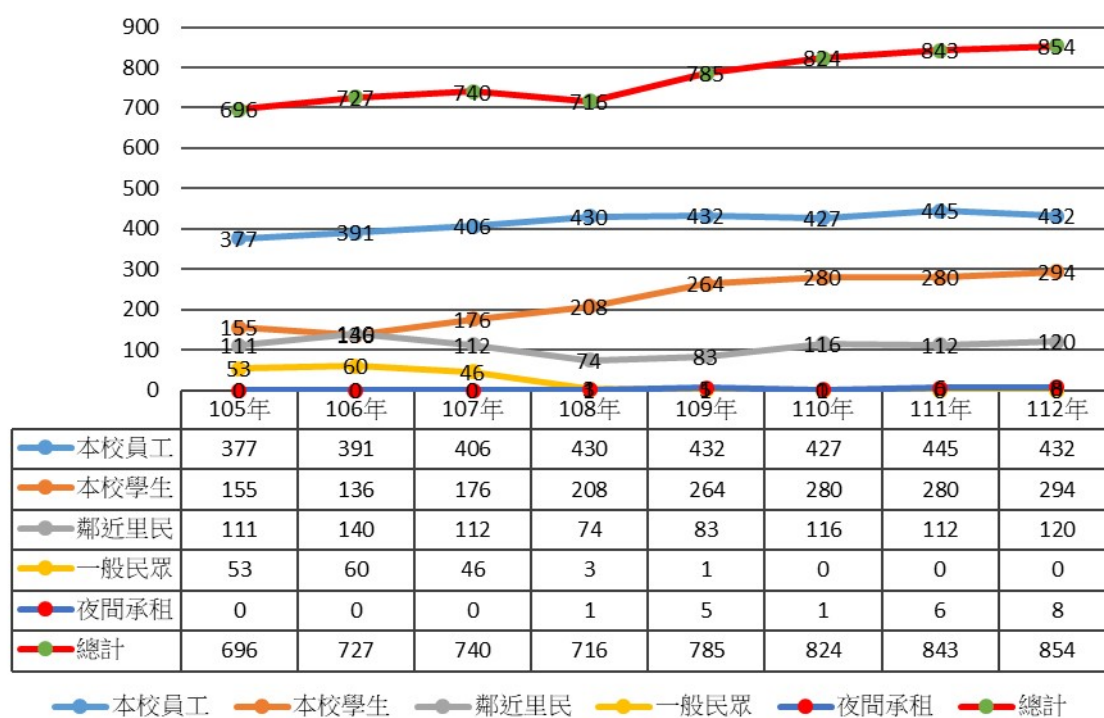
十、112 學年辦理本校地下室機車停車場停車如下表：

112 學年度機車停車場承租統計（單位：部）				
學期制	學年制	合計	停車位總數	申辦停車比率%
39	1479	1518	1042 (107 年 6 月增設 56 個) (110 年 12 月增設女舍後 76 個)	146%

十一、112 年 11 月 30 日止，辦理本校地下室汽車停車場（車位數 400）停車如下表：

身份區別	年制（輛）	月制（輛）	小計（輛）
本校員工	431	1	432
本校學生	294	0	294
鄰近里民	120	0	120
駐校廠商	15	0	15
洽公廠商	0	0	0
工程契約商	2	7	9
夜間承租	6	2	8
合計	868	10	878

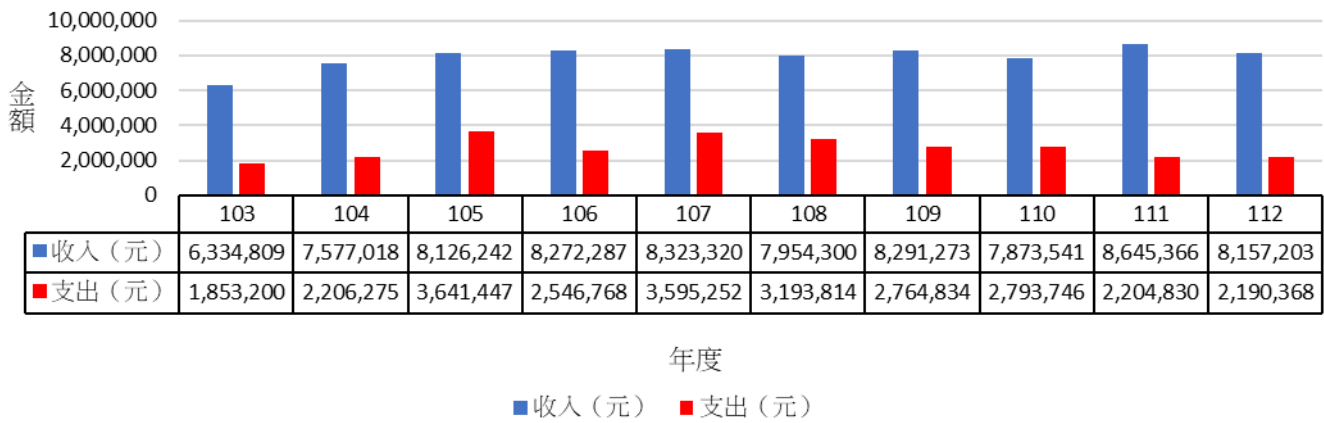
定期制承租人數量增長統計表



十二、截至 112 年本校地下汽、機車停車場收支報告如下：

年度	收入（元）	支出（元）	備註
103	6,334,809	1,853,200	
104	7,577,018	2,206,275	104 年 3 月 3 日行政會議通過，臨時停車費由 20/hr 元漲至 30 元/hr。
105	8,126,242	3,641,447	
106	8,272,287	2,546,768	
107	8,323,320	3,595,252	
108	7,779,290	3,116,434	108 年 3 月 12 日校務基金管理委員會通過，臨時停車費夜間十點至隔天早上七點每小時清潔費以 10 元計算。
109	8,291,273	2,764,834	
110	7,873,541	2,793,746	
111	8,645,366	2,204,830	
112	6,460,974	2,008,294	計算至 112 年 11 月 30 日止

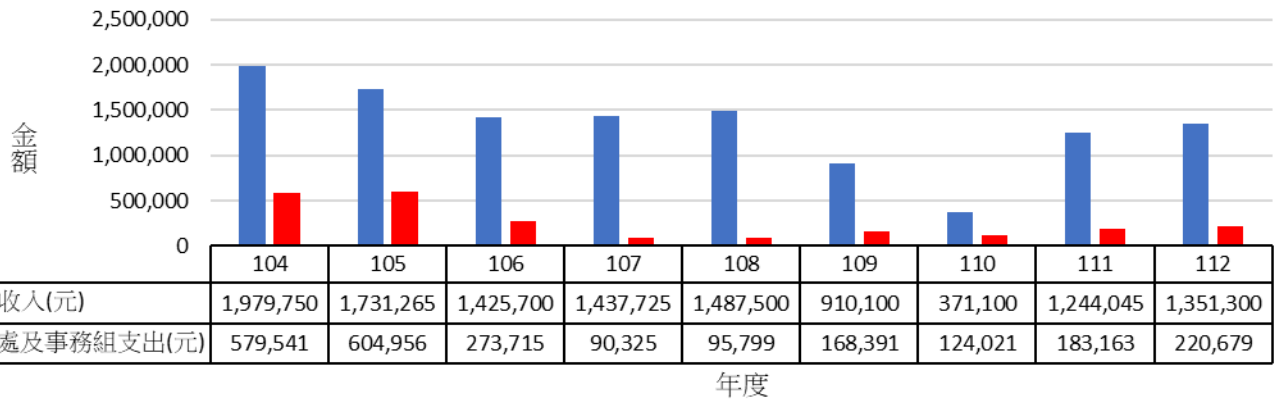
停車場收支圖表



十三、截至 112 年本校場地外借收支報告如下：

年度	全校收入(元)	總務處及事務組支出(元)	備註
104	1,979,750	579,541	1. 場地收入 45%充作校務基金，其餘 40%及加收費用分配管理單位運用，15%分配總務處運用(自 106.6.19 修正)。 2. 支出僅列計總務處及事務組部分，其他場地管理單位支出，由各單位控管。
105	1,731,265	604,956	
106	1,425,700	273,715	
107	1,437,725	90,325	
108	1,487,050	95,799	
109	910,100	168,391	
110	371,100	124,021	
111	1,244,045	183,163	
112	1,351,300	220,679	統計到 112 年 11 月 30 日止

場地外借收支圖表



■ 全校收入(元) ■ 總務處及事務組支出(元)

◎出納組

- 一、基本工資 112 年為 26,400 元，113 年 1 月 1 日調整至 27,470 元，「全民健康保險費率」仍維持 2.11%。二代健保補充保費之扣取「給付日」依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」第二條為實際給付、轉帳給付或匯撥給付之時。
- 二、民法修正滿 18 歲為成年，自 112 年 1 月 1 日起，18 歲以上成年人即可至金融機構或郵局，持雙證辦理開戶事宜。
- 三、請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款支付。各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。
- 四、請各單位於請購注意以下事項：
 - (一)「編輯受款人」資料時，請確認款項是否已代墊，若為代墊時請於「代墊」處打鈎，匯款將匯入代墊者帳號，若沒有代墊，則為匯款至單據廠商之帳戶。
 - (二)編輯「發票/收據號碼」時，請正確鍵入發票號碼(如：RT1111111)，如為收據，請空白；編輯「發票/收據日」時，請正確鍵入發票或收據日期(如：1080101)；請將所有憑證浮貼，勿貼到發票號碼及金額，以利核對系統資料以及廠商查詢的正確性。
- 五、請各單位在請購、聘任(用人整合暨保費管理系統)系統中，確認受款人之帳戶、帳號等資料，以利匯款作業之正確與效率。
 - (一)請購系統：
 - 1.若於請購系統新增帳號時，請依系統跳出之欄任填入資料，列印時，若在身份證或統一編號前有「※」(例：※02415271 或※F22001****)，代表本校出納系統中尚無此筆帳號資料，請務必附上其存摺影本建立帳戶資料(請勿提供無姓別判別之提款卡)。
 2. 因請購系統未提供修改功能，若需更改帳戶資料，請於受款人帳戶資訊修正後核章，並檢附新存摺影本。
 - (二)聘任系統：若為新增帳戶或須修改帳號，系統將會產出「國立宜蘭大學出納組支付款項帳戶資料新增或變更申請表」，請依系統產出之流程，加會出納組建立帳戶資料。

(三)若購案中將有大量在本校無帳戶資料的受款人，請於請購前先將受款人帳戶資料送至出納組建檔。

(四)當廠商或個人帳戶需要建立或資料更動時，請至出納組之「表單下載」下載「支付款項入帳資料」表格(分成個人與廠商使用)，填寫後並將清晰之欲匯入帳戶摺存封面影本貼於表單上(請務必含有銀行別、分行名稱)，送出納組建立或修改資料。

(五)如有改名者，請當事人速至開戶之金融機構申請更名，並儘速帶新存簿影本至出納組辦理變更帳戶名稱。

六、各單位在聘請外籍人員給予演講、出席、主持、日支生活、審查等多項費用時，請注意稅務問題以免造成損失，請於聘請外籍人員或旅外台籍學者時特別留意出納組網站「所得稅資訊」相關公告訊息，若有疑問請各單位及老師請務必於尚未延聘前即先與出納組連繫(分機：7248 周漢潔小姐)。

七、依就業服務法第 43 條，外國人(非本國籍)需要「工作許可證」方可在台工作，請於銷核時檢附正確並於效期內之工作許可證、居留證，學生加附當學期已蓋註冊章之學生證正反面影本，並就源代扣所得稅(達基本工資 1.5 倍以上，需扣繳所得稅 18%，未達基本工資 1.5 倍則需扣繳 6%之所得稅)。

八、依據就業服務法第 79 條規定，中華民國國民兼具外國國籍(即雙重國籍)且未在國內設籍者，應比照外國人規定必須申請工作許可。

九、外國人若未依規定申請並取得工作許可證，受僱為他人工作，將被處以新台幣 3 萬元以上，15 萬元以下之罰金，並可能喪失居留資格，需立即出境(第 68 條)。另依就業服務法第 63 條規定：雇主聘僱未經合法申請工作許可之外國人，處新台幣 15 萬元以上 75 萬元以下罰鍰。

十、本校請購系統中補充保費及所得稅之代碼為：「機關補充保費」為 ABC001；「所得稅」為 ABC002；「個人補充保費」為 ABC003。

◎經營保管組

- 一、本校同仁使用學校財產(含動產及不動產)與校外合作時，應依程序知會本組。
- 二、本組進行空間盤點時，發現部分公共空間由使用單位自行隔間另作他用與原使用執照用途不符，將依規定辦理後續事宜。
- 三、本學期延英樓住宿申請作業已於8月15日辦理結束，下學期如有空房，將依本校「教職員宿舍調配管理要點」，於今(113)年2月1日至2月10日開放申請，並依積分決定住宿人員。
- 四、場地外租部份：
 - (一)持續辦理自動販賣機、銀行提款機、洗衣烘乾機、宜蘭郵局、郵局 I 郵箱、玉連食府、中華電信、遠傳通訊、台灣大哥大、台灣之星等基地台設置、太陽能光電系統設置、本校員生消費合作社、京典奇特有限公司、財團法人黃大魚文化藝術基金會、三年二班純真涼飲、民權眷舍旁停車場、宜大紅樓(康是美、築間幸福鍋物、吐司男、立達國際(Gigastone))、男生宿舍熟食自動販賣機、女生宿舍熟食自動販賣機、宜井餐廳(羅東晶園會館)等場地外租，以增加本校校務基金收入。
 - (二)停控中心一樓(原伯朗咖啡場域)經公開招標由和德昌股份有限公司(麥當勞)得標，承租廠商已於11月30日起營運。
 - (三)生資學院大樓屋頂、宜大紅樓屋頂裝設太陽能光電系統招租案，於1月9日完成議約，8月完成舊有太陽能設備拆除作業，10月進場施工，預計年底前建置完成；城南校區第二停車場裝設太陽能光電系統招租案，於2月13日完成議約，原訂於11月中旬進場施工，年底前建置完成，因廠商鋼構工程加工延宕，12月9日開始進場基礎施作，待12月27日鋼構材料加工完成，預計1月24工程建置完成。
 - (四)本校宜大紅樓承租商「蘭陽二一世紀不動產股份有限公司」，本著為全校師生提供最好服務的精神，經過多方的努力，替本校爭取縣內多達160家之特約商店，結帳時出具教職員工生證即享優惠，歡迎大家多加利用!!(特約商家名錄及優惠詳經保組網頁公告)

◎採購組

一、辦理採購招標統計如下：

(一) 採購招標 (詳見統計圖表)：

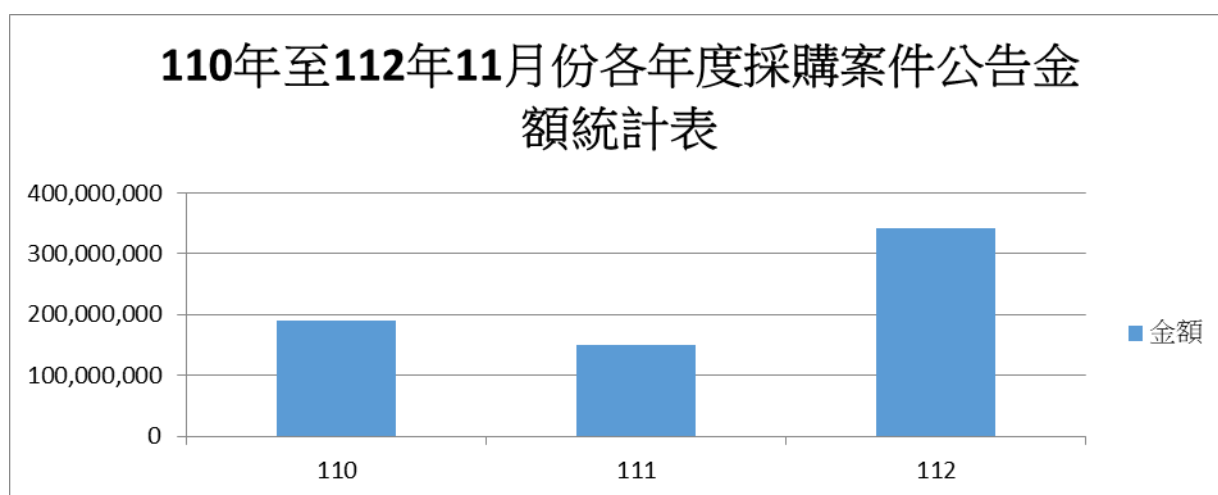
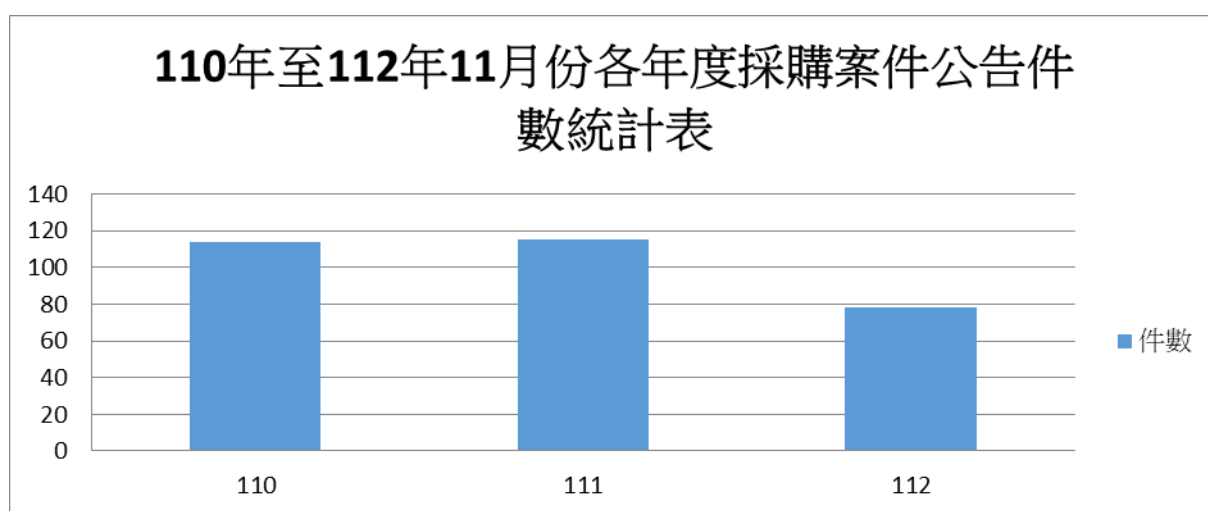
▶110 年度共 114 件，採購金額合計 1 億 9,015 萬 0,379 元。(統計至 110 年 12 月)

▶111 度共 115 件，採購金額合計 15,063 萬 4,867 元。(統計至 111 年 12 月)

▶112 度共 78 件採購金額合計 3 億 4,129 萬 6,207 元。(統計至 112 年 11 月)

單位	110 年		111 年		112 年		備註
	件數	採購金額	件數	採購金額	件數	採購金額	
人事室	4	1,250,000	1	552,000	3	1,152,674	
人管院	0	-	5	2,443,146	0	-	
工學院	25	27,354,296	12	6,893,781	16	10,537,570	
生資院	21	9,281,519	31	26,725,856	21	14,482,445	
研發處	6	4,843,350	3	1,823,000	2	848,000	
教發中心	0	-	0	-	0	-	
秘書室	0	-	0	-	1	510,000	
(學術、行政) 副校長室	0	-	0	-	1	1,800,000	
國際事務處	0	-	0	-	0	-	
教務處	3	805,600	2	541,000	1	291,000	
博雅學部	1	166,688	2	1,260,753	0	-	
電資院	3	1,598,500	5	2,267,220	3	1,056,700	
圖資館	13	18,388,562	15	29,260,018	12	35,979,239	
學務處	4	3,412,761	0	-	4	18,010,430	

單位	110 年		111 年		112 年		備註
	件數	採購金額	件數	採購金額	件數	採購金額	
環安衛中心	4	3,013,765	4	1,909,579	4	2,691,004	
總務處	30	120,035,338	35	76,958,514	10	253,937,145	
主計室	0	-	0	-	0	-	
合計	114	190,150,379	115	150,634,867	78	341,296,207	



(二) 共同供應契約採購：112 年總計 399 筆。

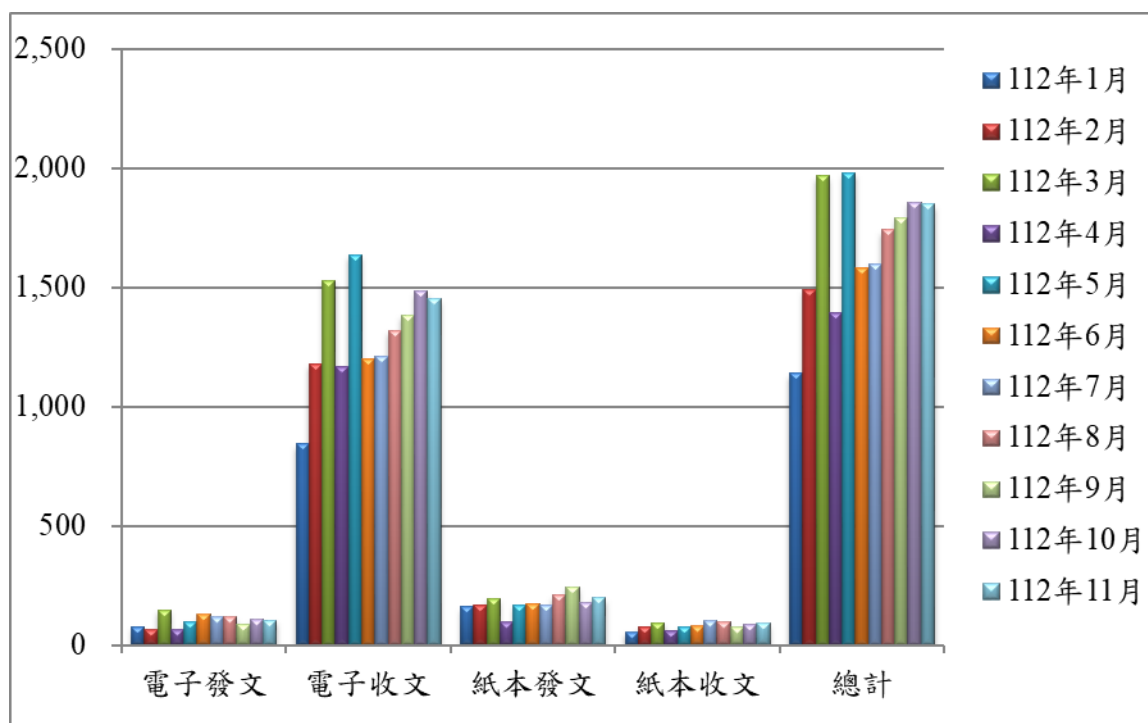
(三) 112 年總綠色採購達成率：99.25% > 95%

- 二、依工程會令自 112 年 1 月 1 日起，小額採購金額為新台幣十五萬元以下；公告金額：工程、勞務及財物採購為新台幣一百五十萬元。查核金額：工程及財務採購為新台幣五千萬元，勞務採購為新台幣一千萬元。
- 三、111 學年度第 12 次行政會議 112 年 4 月 11 日通過授權自行採購及各單位主管代為決行之分層方式如下：
- (一)部門經費：「小額採購金額 15 萬元(含)以下」之請購案，授權一級單位（院、處、室）主管代為決行，並由請購單位自辦採購後，檢據辦理核銷付款。
- (二)計畫經費：
1. 「小額採購金額 15 萬元(含)以下」之請購案，授權系所主管代為決行，並由請購單位自辦採購後，檢據辦理核銷付款。
 2. 15 萬元至 30 萬元之請購案，授權一級單位（院、處、室）主管代為決行，15 萬元以上採購為非自辦採購，務請送至採購組辦理採購程序。
- (三)請購資通產品(例：影印機、印表機、投影機、桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器、物聯網、門禁系統、高階電腦、監視系統、軟體及資訊系統等)，請加會圖資館；請購節能設備(例：冷氣機等)請加會營繕組。
- 四、本校各單位辦理同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方式採購，以避免違反分批採購規定。
- 五、台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 六、為配合政府綠色採購政策，共同供應契約請購案，應採購有「環保品項」之產品，如購買非環保產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 七、各單位辦理採購案件如涉及系統開發的案件請務必要加會圖資館協助規格需求書的訂定、審查；以提升採購品質及效率並減少爭議。
- 八、各單位年度預算或執行計畫案需要辦理的設備採購招標，請儘速提出採購申請，避免因接近年底時需趕辦招標，交貨及驗收等而來不及核銷。

◎文書組

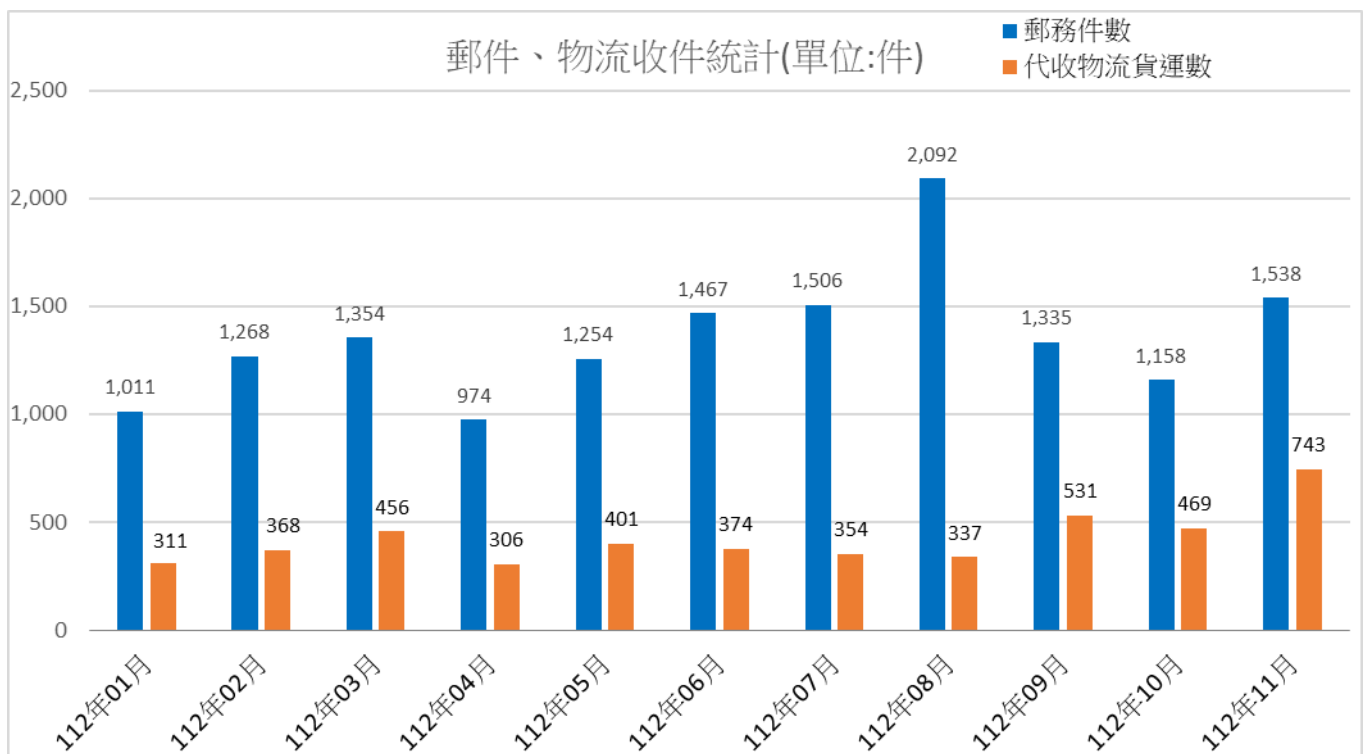
一、本校 112 年 1 月至 112 年 11 月 公文數量統計

月份	電子發文	電子收文	紙本發文	紙本收文	總計
112 年 01 月	78	845	162	56	1,141
112 年 02 月	66	1,181	168	78	1,493
112 年 03 月	147	1,531	195	94	1,967
112 年 04 月	67	1,166	97	62	1,392
112 年 05 月	99	1,637	168	78	1,982
112 年 06 月	129	1,203	172	80	1,584
112 年 07 月	118	1,212	168	102	1,600
112 年 08 月	117	1,320	210	96	1,743
112 年 09 月	88	1,386	245	75	1,794
112 年 10 月	107	1,485	179	88	1,859
112 年 11 月	106	1,452	200	92	1,850
合計	1,122	14,418	1,964	901	18,405



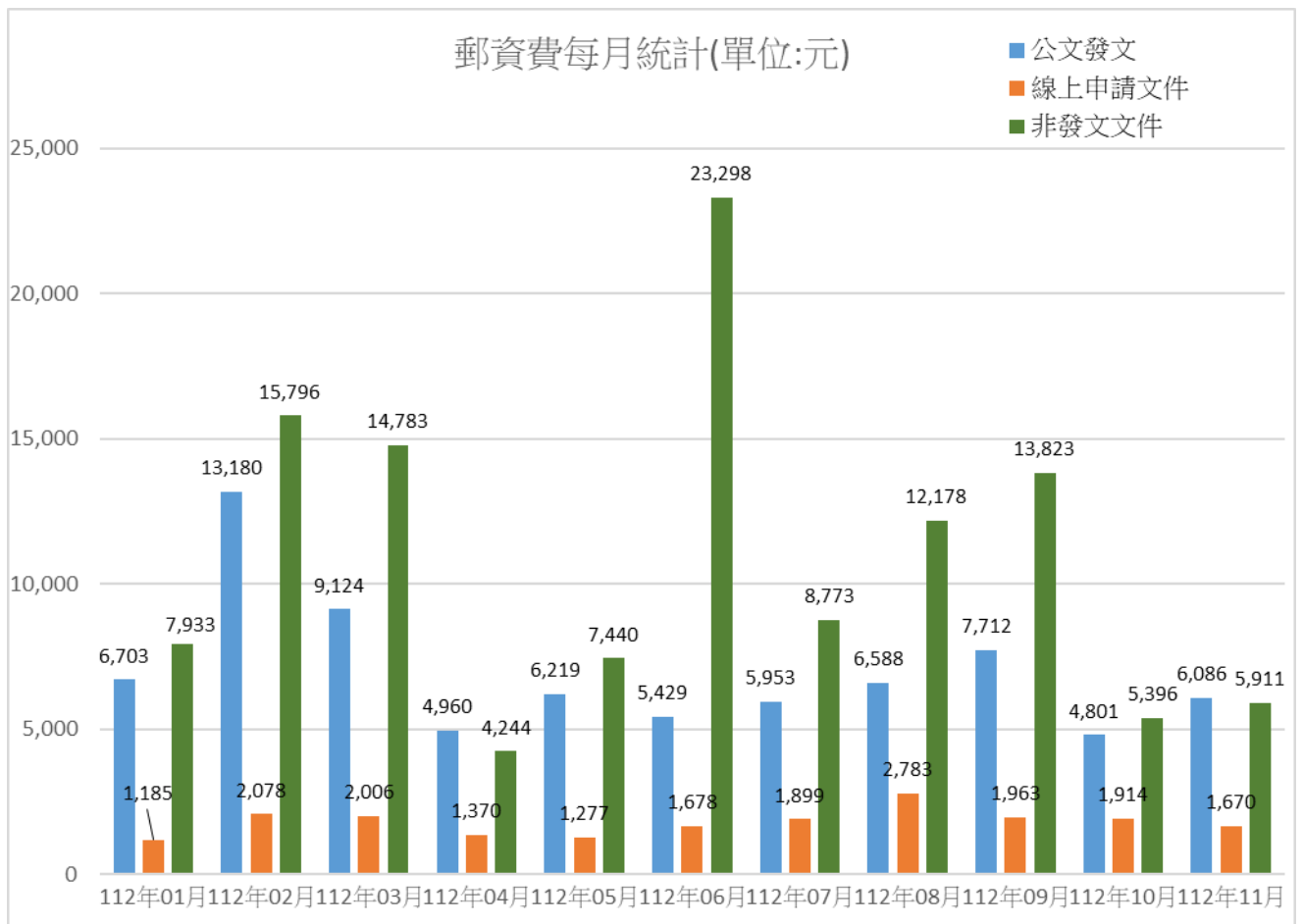
二、本校 112 年 1 月至 112 年 11 月郵件、代收物流貨運收件統計（單位：件）

月份	郵務件數	代收物流貨運數
112 年 01 月	1,011	311
112 年 02 月	1,268	368
112 年 03 月	1,354	456
112 年 04 月	974	306
112 年 05 月	1,254	401
112 年 06 月	1,467	374
112 年 07 月	1,506	354
112 年 08 月	2,092	337
112 年 09 月	1,335	531
112 年 10 月	1,158	469
112 年 11 月	1,538	743
合計	14,957	4,650



三、本校 112 年 1 月至 112 年 11 月郵資統計（單位：元）：

月份	公文發文	線上申請文件	非發文文件	總計
112 年 01 月	6,703	1,185	7,933	15,821
112 年 02 月	13,180	2,078	15,796	31,054
112 年 03 月	9,124	2,006	14,783	25,913
112 年 04 月	4,960	1,370	4,244	10,574
112 年 05 月	6,219	1,277	7,440	14,936
112 年 06 月	5,429	1,678	23,298	30,405
112 年 07 月	5,953	1,899	8,773	16,625
112 年 08 月	6,588	2,783	12,178	21,549
112 年 09 月	7,712	1,963	13,823	23,498
112 年 10 月	4,801	1,914	5,396	12,111
112 年 11 月	6,086	1,670	5,911	13,667
合計	76,755	19,823	119,575	216,153



四、112年1月至112年11月檔案編目數量統計表(案件層級)

編目情形	月份已歸檔數												總計
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	
普通案件歸檔數量	1150	1476	2064	1367	2036	1612	1500	1767	1840	1830	1803	0	18445
普通案件編目完成量	1357	1522	1864	1518	2046	1529	1622	1642	1876	1879	1730	0	18585
普通案件未編目完成量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	117	0	117
密件案件歸檔數量	16	8	14	15	12	10	5	7	13	0	15	0	115
密件案件編目完成量	16	8	14	15	12	10	5	7	13	0	14	0	114
密件案件未編目完成量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
全部案件歸檔數量	1166	1484	2078	1382	2048	1622	1505	1774	1853	1830	1818	0	18560
全部案件編目完成量	1373	1530	1878	1533	2058	1539	1627	1649	1889	1879	1744	0	18699
全部案件未編目完成量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118	0	118
紙本全部案件歸檔數量	246	307	383	224	333	273	275	417	354	378	356	0	3546
紙本全部案件編目完成量	237	316	383	224	319	287	275	418	357	378	355	0	3549
紙本全部案件未編目完成量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

五、112 年 1 月至 11 月份現行檔案（112 年已歸檔）掃描數量統計表：

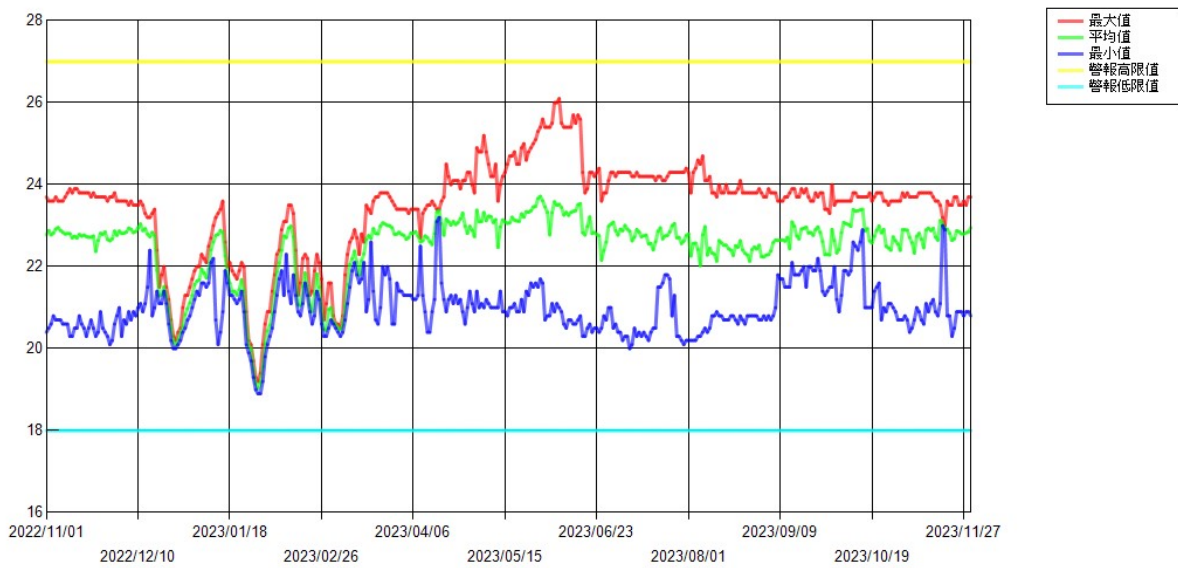
月份	數量	
	件數	頁數
1 月	516	2,758
2 月	286	2,397
3 月	873	3,462
4 月	569	3,870
5 月	694	4,223
6 月	1,014	7,188
7 月	1,050	7,348
8 月	1,092	5,095
9 月	927	4,409
10 月	434	2,929
11 月	318	2,224
合計	7,773	45,903

六、112 年 1 月至 11 月份回溯檔案掃描數量統計表：

月份	數量	
	件數	頁數
1 月	200	571
2 月	0	0
3 月	355	803
4 月	44	102
5 月	298	1,063
6 月	202	1,011
7 月	186	853
8 月	701	2,191
9 月	515	1,656
10 月	392	2,162
11 月	408	1,276
合計	3,301	11,688

註：目前已完成本校民國 82 年-112 年(已歸檔)間所有紙本檔案掃描，刻正辦理 81 年(含)以前之回溯掃描工作。

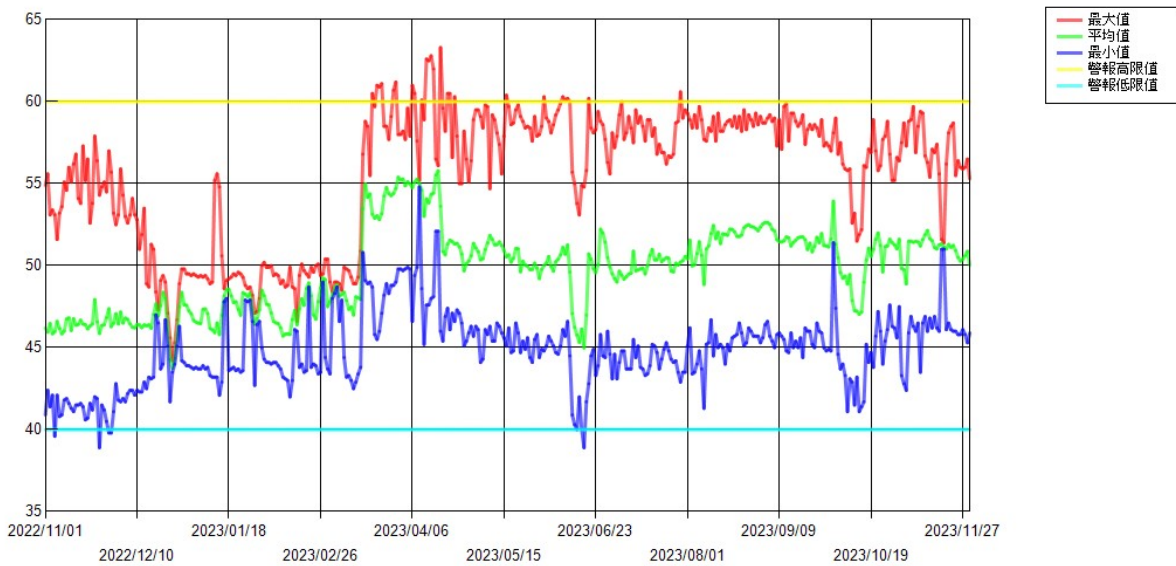
七、111年11月至112年11月庫房溫度單一測點趨勢圖(單位：°C)：



備註：

依據「檔案庫房設施基準」規定，機關檔案紙質類保存溫度標準為 27°C 以下。

八、111年11月至112年11月庫房相對濕度單一測點趨勢圖（單位：%）：



備註：

依據「檔案庫房設施基準」規定，機關檔案紙質類保存相對濕度為 60% 以下。