

# 國立宜蘭大學 107 學年度第 2 次總務會議紀錄

開會時間：108 年 4 月 24 日（星期三）下午 14 時 00 分

開會地點：行政大樓五樓第一會議室

主席：吳寂絹總務長

紀錄：邱鳳仙

出席：吳主任秘書中峻、陳教務長兼學部長凱俐(江副教務長茂欽代理)、賴學務長軍維、張代表子祐、蘇代表晏儀(請假)、朱代表洧樂(請假)、游竹研發長(王副研發長秀娟代理)、吳總務長寂絹、李副總務長貞偉、陳傑組長、劉組長方華、范組長文南、張組長進裕、蔣組長忠慈、黃代表銘馨、郭主任芳璋、程國際長安邦(詹惠雯代理)、張館長介仁、江主任茂欽、藍主任輝榮、邱主任聰祥、林院長豐政、傅雋主任、鄭代表竹君、王主任俊如(郭佶俐代理)、陳主任世昌、鄧主任正忠、廖代表玉卿(請假)、楊主任淳皓(楊梅君代理)、游主任依琳(請假)、江院長漢全(吳友平副院長代理)、薛所長方杰(請假)、吳主任至誠(請假)、何主任正義、陳代表奎任、黃主任書賢、劉代表俊良、劉主任鎮宗(請假)、陳院長威戎(林世斌副院長代理)、賴主任委員裕順(請假)、鄭主任永祥(請假)、林主任世斌、陳主任淑德(林忠毅代理)、保代表愛貞(請假)、楊主任江益、蔡主任呈奇(請假)、王主任兆桓、朱玉主任、陶院長金旺、陳主任懷恩、邱主任建文、鄭代表岫盈(請假)、黃主任義盛(張漢賢代理)、林代表慧櫻(請假)

列席：

**壹、主席宣布開會：**

一、報告出席人數：應出席 54 人，實際出席 41 人，列席 0 人。

**貳、主席報告：**略。

**參、報告上次會議決議案執行情形**

107 學年度第 1 次總務會議決議案執行情形追蹤表（詳見第 2 頁）。

**參、業務報告**

（一）營繕組P.3-8 （二）出納組P.9-12 （三）經營保管組P.13-14

（四）事務組P.15-19 （五）採購組P.20-21 （六）文書組P.22

**伍、討論事項：**本次會議無提案。

**陸、臨時動議：**無。

**柒、散會：**下午 15 時 00 分。

# 國立宜蘭大學總務會議 107 學年第 1 次會議 決議案執行情形追蹤表

會議日期：107 年 10 月 24 日

追蹤日期：108 年 4 月 24 日

提案	案 由 及 決 議 事 項	承 辦 單 位	執 行 情 形
一	<p>案由：新訂「國立宜蘭大學各場所備用鑰匙管理規定」(草案)，提請審議。</p> <p>決議：修正後通過。</p>	總務處	<p>已公告實施，通知各一級單位調查單位內備用鑰匙數量及備份鑰匙後以製作備用鑰匙保管櫃。目前各單位之鑰匙數量已提交，正統計製表彙整中，後續覓妥經費後交由各單位複製，並另行採購保管箱保管。</p>

## 107 學年度第 2 次總務會議業務報告(108/04/24)

### ◎營繕組

#### 一、各項工程執行情形：

年度	工程名稱	計畫或 核定經費	執行情形						備 註
			發包 日期	工期	開工 日期	預訂或完 工日	驗收 日期	進度	
以前年 度延續 工程	學生活動中心興建工程	221,647,110	1060605	660	1060704	1080630		85%	施工中
	學生活動中心招商區興建工程	60,519,637							4/10 開標流標檢討續辦中
	五結校區後續推動暨附屬工程	32,918,230	1070504	180	1070521	1080101	1080225	100%	驗收合格決算撥款中(登亞)
	延英樓電梯增設(機坑+車廂)	5,582,294	1070719	210	1070726	1080510		95%	施工中(偉唐營造)
	人管院等無障礙設施改善工程	2,966,577	1070206	90	1070630	1071202		100%	驗收缺失複驗中(日禾)
	格致大樓樓板增建及室內裝修	3,115,746	1070627	120	1070718	1071129	1080110	OK	結案(大乙)
	行政、生資大樓玄關天花板整修工程	1,050,568	1071113	50	1071221	1080215	1080322	100%	3/22 驗收合格決算撥款中(建築師/肯岱室裝)
	經德 B1 森林系木工廠裝修工程	2,700,000	1071213	60	1080108	1080325		100%	4/12 初驗複驗中(鑫城建築師/築意室裝)
	經德大樓 1F 创客空間設置工程	4,521,878	1071002	65	1071008	1071221	1080121	OK	已結案(連宏基建築師/發奇營造)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形						備註
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期	進度	
	經德北側窗氣密改善工程(專案動支)	1,143,726	1071113	30	1071123	1071222	1080312	OK	已結案(小米建築師/上塚土包)
	半戶外多功能運動場新建工程	28,347,000							細部設計審查中(傅靜涵建築師)
	語言中心、通識教育中心(求真樓)無障礙設施改善工程	7,333,000		180					細部設計修正中(冠誼)
	教糶 7F 廁所與格致 4F 女廁整修工程	600,000	1080128	60	1080211	1080418		100%	完工結算驗收中(欣漢營造/冠誼建築師)
	綜合教學大樓中庭景觀階梯改善工程	458,348	1080122	30	1080401	1080430		60%	施工中(常盛營造/常式建築師)
108 年度計畫	校園路面及排水改善工程								委託技術服務招標已完成評選議價中
交委辦工程	圖書資訊館空調改善工程	2,120,000	1080326	70	1080402	1080610			施工中(甲級工程)
	圖資館空調主機保養及緊急叫修	1,098,255	1080314	年度	1080320	1081231			執行中(中興電工)
	女生宿舍曬衣場 PC 版更新工程	459,998							設計中(冠誼建築師)
	工程經費合計	376,582,367							

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形						備註
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期	進度	
分年計畫技術服務	電資學院擴建工程(跨年計畫107專案動支)	70,000,000	1080214						規劃設計中(郭芳暉建築師)
	校總區校園空間整合暨主校門景觀軸線工程(跨年度計畫107專案動支)	36,048,000							規劃設計中(常式建築師)
	城南校區一期開發工程計畫	263,550,000							分案設計中(田中央聯合建築師)
108 維護費	高低壓電氣設備、緊急發電機維護保養	811,100	1080311	年	1080311	1081231		--	依約逐月維護中(富泰機電)
	能源管理系統修繕維護合約	99,750	1080403	年	1080403	1081231			執行中(玖鼎電力)
	圖資、停控大樓升降機保養	87,120	1071231	年	1080101	1081231			每月保養付款-永詮機電3部(圖2停1)
	食品實習工廠升降機保養	39,996	1071231	年	1080101	1081231			每月保養付款-三菱電梯1部
	生資、綜合大樓、工學院升降機保養	375,000	1071231	年	1080101	1081231			2年契約-每月保養付款-太平洋10部(生3綜4工3)
	<b>維護經費合計</b>	<b>371,010,966</b>							
	<b>年度執行經費總計</b>	<b>747,593,333</b>							

以前年度保留執行數: 9

年度執行統計表

(單位:千元)

執行情形統計		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	當月	950	0	3218	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	累計	272288	272288	275506	--	--	--	--	--	--	--	--	--
發包件數	當月	2	0	2	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	累計	11	11	13	--	--	--	--	--	--	--	--	--
執行經費	當月	483	836	20103	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	累計	483	1319	21422	--	--	--	--	--	--	--	--	--
完工經費	當月	32439	1051	2700	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	累計	32439	33490	36190	--	--	--	--	--	--	--	--	--
完工件數	當月	1	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	累計	1	2	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--

年度執行經費彙整表

(單位:千元)

執行經費/月 執行情形/份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費!累計	272288	272288	275506	--	--	--	--	--	--	--	--	--
執行經費!累計	483	1319	21422	--	--	--	--	--	--	--	--	--
完工經費!累計	32439	33490	36190	--	--	--	--	--	--	--	--	--

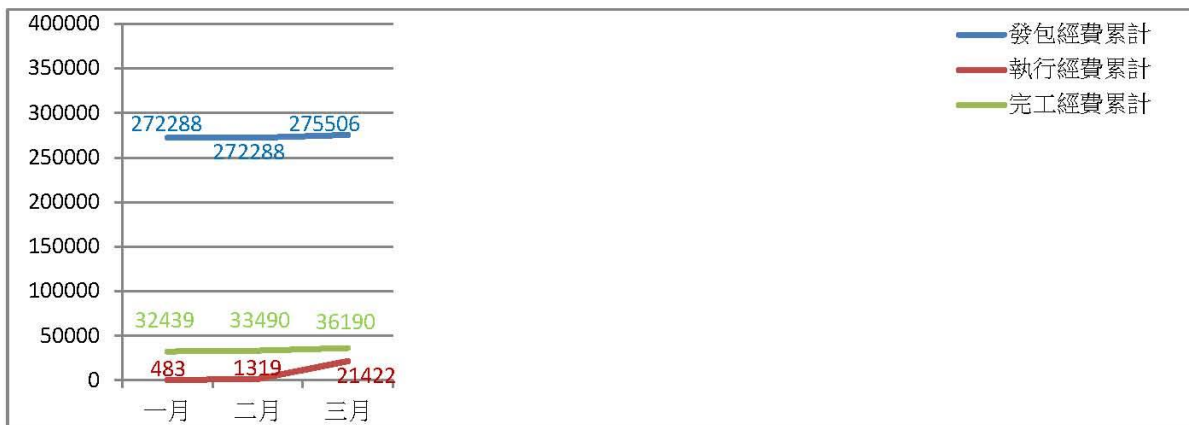
年度執行案件彙整表

(單位:件)

執行件數/月 執行情形/份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包件數!累計	11	11	13	--	--	--	--	--	--	--	--	--
完工件數!累計	1	2	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--



108年執行案件累積圖 (單位:件)



108年執行經費累積圖 (單位:千元)

## 二、重大工程進度說明：

### 學生活動中心新建工程：

發包工程費 2 億 0,607 萬 8,349 元，施工期限 660 日曆天，於 106 年 7 月 4 日正式開工，目前施工進度約 85%，預定於 108 年 6 月底完工；鋼構屋頂彩鋼已施作完成，目前進行大門入口鋼棚雨遮、內部隔間裝修、衛浴設備、內外牆粉刷及泥作、機電設備組裝及配管(線)、防水、油漆工程等。

### 學生活動中心服務性設施空間新建工程：

本工程基地位於神農校總區東北隅鄰接活動中心新建工址(原校長職務官舍)，計畫興建總樓地板面積約 1800 平方公尺(545 坪)2-3 層商業空間建築，工程計畫經費約 6,000 餘萬元；已完成細部設計，4 月 12 日第一次開標，無廠商投標流標；目前正洽詢整合相關意見及資訊，檢討原因後再行辦理後續招標作業。

### 五結校區興設計畫：

「五結二校區校舍新建工程(一標)」、「五結二校區牛羊蜂畜舍新建工程(二標)」及「五結二校區校舍新建工程(三標-機電工程)」皆已完成撥款結案。「後續推動暨附屬工程」業於 108 年 1 月 1 日完工，1 月 30 日正式驗收並於 2 月 25 日複驗合格，刻正辦理決算撥款作業中。

### 電資學院擴建工程：

基地位於格致大樓南側網球場，面積約 750 平方公尺，增建四層樓鋼筋混泥土建築，樓地板面積約 2250 平方公尺，計畫總經費 7000 萬元；108 年 2 月 14 日決標委託「郭芳暉建築師事務所」辦理技術服務工作，旋於 2 月 19 日召開工作會議討論規劃方案與工作執行計畫內容，並於 4 月 10 日進行規劃成果審查刻修正中。

### 半戶外多功能運動場新建工程：

本工程於體育館西側原游泳池預定地，興建有頂半戶外網球場三座(可兼籃、排球場地使用)及舞台、景觀等多功能活動及附屬設施，計畫經費 2835 萬元；於 106 年爭取體育署補助 134 萬 7000 元，先行辦理規劃設計作業，業於 106 年 12 月 27 日委由傅靜涵建築師事務所辦理技術服務工作；為爭取工程經費補助，107 年 6 月 8 日由體育署召開審查會，目前進行細部設計，於 107 年 12 月 24 日提送設計成果，第二次審查修正中，俟審查核定續辦工程招標事宜。

### **城南校區一期開發工程計畫：**

城南校區近程開發建設項目包含：「城南校區公共設施及道路景觀整備計畫」、「園藝舊館生機教習大樓遷建計畫」、「園藝系溫室遷建計畫」、「創新育成中心新建計畫」、「食品創客及實習場域遷建計畫」等，計畫經費達 2 億 6,355 元；全案委託設計監造技術服務業於本(107)年 11 月 8 日議價決標由中央聯合建築師事務所；依約於 11 月 28 日提送工作計畫書等資料並經本校核定在案，目前進行工程規劃設計事宜。校區公共設施整體景觀部分之基本設計分別於 3 月 14 日、4 月 22 日進行審查修正中，並分別召開 10 區及 8、9 區設計工作會議，持續討論協調使用需求。



## ◎出納組

- 一、因全國農漁會整合帳戶，宜蘭縣境內之各農漁會，除冬山農會外，均已變更存款戶之帳戶號碼，敬請大家在提供農會帳號時，提供存摺右上角有「農漁資訊共有」之帳戶，才是更新後之帳號，舊帳號將無法匯款；冬山農會所屬將於 108 年 7 月更新，在更新帳號後，亦請大家提供更新後之帳號，以免造成無法匯款的情形。
- 二、為使匯款正確順暢及快速，請同仁們在請購核銷時，在請購系統中確認受款人之帳戶、帳號等資料。
  - (一)請購時，若無帳戶及帳號資料，為求正確，請附受款人之存摺影本；若購案中將有大量在本校無帳戶資料的受款人，承辦同仁可於請購前，將受款人帳戶資料先送至出納組建檔，以加速後續付款速度。
  - (二)當帳戶需要建立或資料更動時：
    - 1.請至出納組之「表單下載」下載「支付款項入帳資料」表格(分成個人與廠商使用)，填寫後並將清晰之欲匯入帳戶摺存封面影本貼於表單上(請務必含有銀行別、分行名稱)，送至出納組，出納組將很快的建立或修改資料。
  - (三)改名後之受款人姓名與帳戶名稱不符，將致無法匯款，請當事人速至開戶之金融機構申請更名，並儘速帶新存簿影本至出納組辦理變更帳戶名稱。
  - (四)請購系統列印時，若在身份證或統一編號前有「※」時例：※02415271 或※F22001\*\*\*\*)，代表本校出納系統中尚無此筆帳號資料，請務必附上其存摺影本以提升帳戶資料的正確性。
- 三、為廠商多以發票號碼查詢本校是否已入該廠商帳戶，請各單位於請購黏貼單據時，勿黏貼到發票號碼，以利核對系統資料的正確性。
- 四、因應國稅局檢核，自 107 年 3 月起，外籍人士代扣所得稅方式有所改變，敬請留意，若有疑問請各單位及老師請務必於延聘前與出納組連繫(分機：7251 鄭春敏小姐)：
  - (一)外籍人士支領本校經費若當年度居留未滿 183 天，則需扣繳「非我國境內居住者」之較高稅額，但因短期來校協助之外籍人士，雖聲明當年度可在台居留滿 183 天，但因本校無法實際管制其離境日期及在台居留日數，若產生未繳稅金及罰金等費用，將造成聘請單位及老師的困擾，故自 107 年 3 月起改變外籍人士代扣所得稅方式。

(二)除本校管制人員(即：人事室管制之專任、專案外籍教師以及國際事務中心管理之有學籍之外籍生)以外之外籍人士，其各項所得之所得稅，無論當年度在台居留是否滿 183 天，一律就源扣繳(即當次支領立即扣繳，即比照外國學者)，需繳交之文件及稅率同原居留未滿 183 天之外籍人士，並支領之 10 日內向國稅局繳交及申報(需繳交居留證(護照)、工作證正反面影本，薪資及津貼以外之請購另需附領據)。  
代墊老師及同仁務必先行扣除其所得稅及健保個人補充保費後，方為其所支領的實際金額。(請詳閱六~十一之說明)

(三)本校管制人員則照原程序辦理所得稅相關事宜。(請詳閱四~九之說明)

五、為加速核銷程序，請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款支付。各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。

六、聘請台籍旅外學者(尚有中華民國身份證者)來校進行主持、演講、出席等各項活動時，請注意該學者為「境內居住者」或是「非境內居住者」：

(一)我國境內居住者或是非我國境內居住者之判別：

1.我國境內居住者：指以下列兩種狀況

(1)在我國境內有住所，並經常居住我國境內者。是否「經常居住」於中華民國境內，認定方式以個人於一課稅年度內在我國境內設有戶籍，且於一課稅年度內在中華民國境內居住合計滿 31 天，或居住合計在 1 天以上未滿 31 天，其生活及經濟重心在我國境內。至於個人生活及經濟重心在我國境內，將由稽徵機關衡酌個人之家庭與社會關係、政治文化及其他活動參與情形、職業、營業所在地、管理財產所在地等因素認定。

(2)在我國境內無住所(即已除戶，無我國戶籍者)，而於一課稅年度內在我國境內居留合計滿 183 天者。

2.非我國境內居住者：則指以上說明 1.規定以外之人。

(二)若為「非我國境內居住者」，其所得稅比照「外籍或大陸短期來台學者」(所扣稅款依規定應於 10 日內向國稅局繳納及申報，為免因逾期申請扣繳而受罰，敬請承辦同仁依稅法規定於時限內代扣所得稅)：

1.列所得 50 者(即出席、薪資、日支費等)，其所得達基本工資 1.5 倍時(目前為 33,000 元)，需於其所得內扣所得稅 18%；其所得為基本工資 1.5 倍以下時，需扣所得稅 6%。

2.列所得 9A 或 9B(即教師升等審查費等)需扣所得稅 20%。

(三)凡其所得列 50，均需另外提列 1.91%之機關補充保費。

(四)若有健保資格者(外籍人士若在台居留 1 個月以上者亦為健保有資格者)，

1.其所得列 50 時，所得高於或等於基本工資(目前為 22,000 元)，需於其所得內扣 1.91%之個人補充保費。

2.其所得列 9A 或 9B 時，所得高於及等於 20,000 時，需於其所得內扣 1.91%之個人補充保費。

**(五)給付金額請先扣除其所得內應繳納之所得稅、個人補充保費後，方為學者之實領金額；總請購金額為其所得加機關補充保費。**

七、聘請外籍或大陸學者(在台停留三十日以內，其入國簽證或入國許可視為工作許可)來校做專題演講、訪問、交流、審查等活動時所支付之薪資(生活費、主持費)、演講鐘點費等，因其在台居留未滿 183 天，需代扣其所領取費用之 6%-18%之個人所得稅，所扣稅款依規定應於 10 日內向國稅局繳納及申報，為免因逾期申請扣繳而受罰，敬請承辦同仁依稅法規定於時限內代扣所得稅。外國學者無本國健保投保資格，故不需代扣個人補充保費，但因演講、生活費等為所得格式 50，核銷時需提列其所領金額之 1.91%機關補充保費並檢附其護照影本。

(就業服務法 46-1-1；雇主聘僱外國人許可及管理辦法 5-1-3；所得稅法；全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法)

**給付給外籍或大陸學者之費用請先扣除其所得內應繳納之所得稅後，方為學者之實領金額。**

八、在台從事上述六、以外工作之外國人及境外生，需具有在台工作許可證，方符合就業服務法之相關規定，核銷時請檢附其居留證及工作許可證影本。核銷時，務請當事人在工作許可證影本下方聲明，當年度是否在中華民國境內居留滿 183 天並簽名(指從當年度之 1 月 1 日至 12 月 31 日，總累積天數，不需連續，請當事人先行推算)。

若在台居留未滿 183 天需先代扣 6%-20%之個人所得稅；列為 50 之所得(如薪資、工讀費、津貼等)，支領達基本工資的 1.5 倍時(目前為  $22,000 \times 1.5 = 33,000$  元)，請先代扣 18%的稅額、支領低於工資的 1.5 倍時請先代扣 6%的稅額。

當所得列 50(薪資所得)，且其未於本校投保全民健康保險法第十條所指第一類健保(僑生及外籍生健保為第六類健保與第一類不同)，無論所得多少，均需提列 1.91%的二代健保機關補充保費，單次所得(同一張請購單即使分項請

購仍是算同一次)高於基本工資(目前為 22,000 元)時，請代扣 1.91%的二代健保**個人**補充保費。

(各類所得稅扣繳百分比請詳閱：

<http://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/106rate.pdf> 之「所得稅率」「非居住者」欄位)，所扣稅款依規定應於給付 10 日內向國稅局繳納及申報。

九、辦理競賽及抽獎活動(所得 91)，核銷時請依所得稅法規定，提供獲獎人清冊並註明身份證字號、姓名、地址及領取金額(若為獎品，請提供禮品金額)；獲獎人中若有境外生，請留意當年度是否在中華民國境內居住滿 183 天(交換生、新生、轉學生、應屆畢業生等需特別留意；若有居住滿 183 天者，請受獎人於清冊聲明**當年度台居留滿 183 天並簽名**)，若未滿 183 天需代扣 20%個人所得稅(若為禮品，以禮品金額計算)，請通知受獎同學帶著護照影本至出納組繳費，由於此所得稅需於獎金(品)交付所得人之日起算 10 日內完成所得申報，請務必準時繳納，逾時將由活動辦理單位負擔罰金及滯納金。

居住滿 183 天者(不論外國人或本國人)，當獲獎所得高於 20,000 元時，需先代扣 10%之所得稅。

十、若有外國人士、台籍旅外人士稅務相關問題，請洽詢出納組鄭春敏(分機 7251)或請參閱本組網頁「所得稅資訊」之「聘請外籍暨大陸人士來校代扣所得稅相關規定」[https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/106foreigner\\_tax.pdf](https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/106foreigner_tax.pdf) 及「各類綜合所得扣繳稅率表」：  
<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/1070104rate.pdf> 之「所得稅率」「非居住者」欄位。

十一、若有健保補充保費相關疑問，請洽詢出納組劉方華(分機 7247)或請參閱本組網頁「二代健保補充保費專區」之「二代健保補充保費各項扣繳簡表 1070101 修正」  
<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/693378424.pdf>。

◎經營保管組：

一、學校資產統計（計算至 108 年 04 月 17 日）：

(一)學校土地共計 123 筆，面積共 227.009688 公頃（內含農、林場）。

名稱	面積 (公頃)	筆數	備註
校本部	15.3274	66	七結小段 14 筆、金結小段 42 筆、擺厘小段 10 筆
實驗林場	173.247197	5	二結新段
金六結實習農場	0.957278	12	坤門五段 7 筆、金五結段 5 筆
民權眷區	0.380418	3	坤門二段
五結利澤校區	14.940895	22	季寶段
城南校區	22.1565	15	珍珠段
合計	227.0097	123	

(二)學校現有設備（計算至 108 年 04 月 17 日）

項目	價值	備註
土地	1,361,258,832	校務基金 67,968,061
		公務預算 1,215,728,108
		珍貴財產 77,562,663
土地改良物	217,963,761	校務基金 215,362,237
		公務預算 2,601,524
房屋建築及設備	2,424,384,942	校務基金 1,578,994,839
		公務預算 844,797,358
		珍貴財產 592,745
機械設備	282,624,847	校務基金
交通及運輸設備	11,059,011	校務基金
雜項設備	238,056,895	校務基金 237,856,895
		珍貴財產 200,000
權利	9,172	校務基金
總計	4,535,357,460	

二、本校職務宿舍（延英樓共有 63 間房間）：

1080417 已借住 63 間，現有空房 0 間，後補 7 人將以排隊順序依序遞補。

三、一般貴賓房(延英樓)：

延英樓電梯增設已奉准辦理，107.04.30 建築師已完成機坑結構體細部設計，電梯位置於曬衣場空間，107.06.30 前完成招標，預計 108.04 完工驗收及使照請領。目前正進行工程收尾作業，工程人員運搬材料及施工進出大門，門禁管理較為困難，請同仁注意出入安全，施工中難免造成噪音、不便與困擾，敬請見諒。

四、專案貴賓房(停控中心)：

(一)專案(停控中心 3F)及一般貴賓房(延英樓 1 樓)預約訂房管理系統，已公告上線，歡迎大家踴躍申請。

(二)專案貴賓房收入：82,800 元(108.01~108.04.17)，一般貴賓房 41,000 元(108.01~108.04.17)

五、場地外租部份：

(一)本年度持續辦理圖書文具部、自動販賣機、銀行提款機、洗衣烘乾機、宜蘭郵局、郵局 I 郵箱、宜旅二手書店、金車伯朗咖啡館、米樂餐廳、女中路喜粵餐廳、中華電信、遠傳通訊、台灣大哥大等基地台設置、太陽能光電系統設置及本校員生消費合作社等場地外租來增加本校校務基金收入。

(二) 外租場地 107 年 1 月至 4 月份租金收入 2,199,675 元。

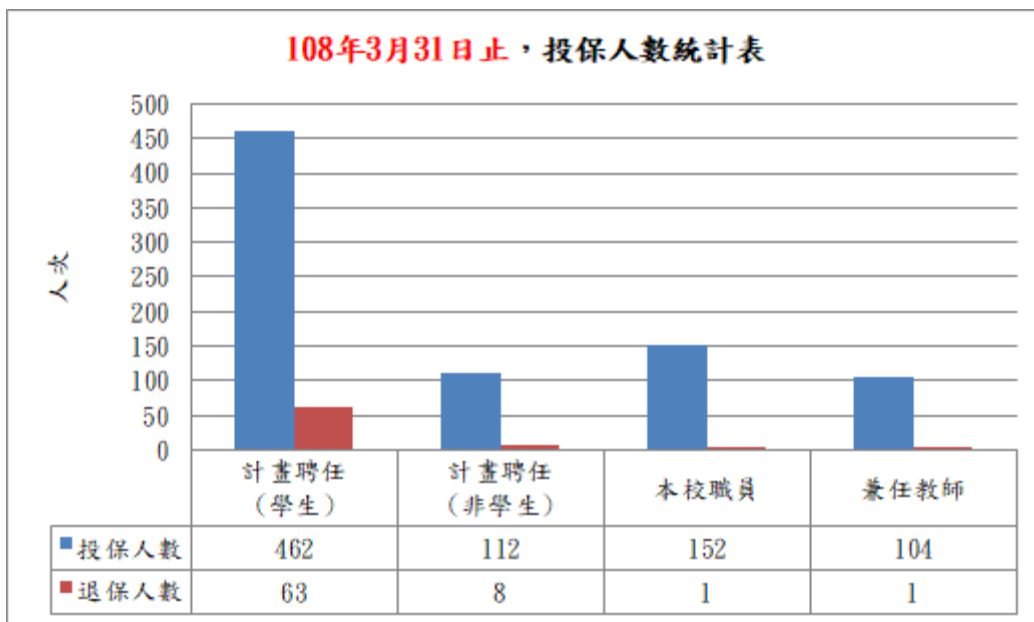
六、108.02.11 教育部同意本校民權眷舍修正為文化教育文創園區。

七、城南基地清大土地 22 公頃，106.07.14 已完成土地管理機關變更登記為宜蘭大學。另城南校區國產署 4.6 公頃土地，區內既有舊軍方建物 11 棟已由國產署完成報廢程序，本校刻正配合城南校區第一階段開發工程進行拆除作業，俟建物拆除後修正移撥計畫書，重新函報教育報部審核辦理撥用。另區內 2 座機堡屬歷史建築，將請宜蘭縣政府文化局就該歷史建築及其坐落地號的 2 筆國有土地辦理撥用事宜。

目前該筆土地依國產署要求由本校於 107.10.02 向國產署申請認養。

## ◎事務組

- 一、依據勞動部公告：自 108 年 1 月 1 日生效，修正每小時基本工資為新臺幣 150 元，每月基本工資為新臺幣 23,100 元。各單位進用人員欲辦理調薪作業，依勞工保險條例第 14 條第 2 項規定，其調整均自申報日之次月 1 日生效，例如：5 月調薪，請於 4 月底前送件至本組辦理調薪申報。
- 二、請進用單位注意進用人員約用迄日，如提前離職或進用期間變更進用身分(如勞僱型轉換獎助生人員)記得辦理退保作業，近期尚有忘退保情形發生，請進用單位務必注意時效，避免影響被保險人權益。
- 三、辦理本校勞、健保 108 年 3 月 31 日止目前納保人數，總計 830 人。



- 四、考量假日校園安全及環境景觀，自即日起假日(含星期例假日及國定假日)限制校外民眾車輛進入校門平面校園，僅限停放本校地下停車場。教職員工如有進入平面校區之需求，可利用農權路側門出入口刷卡進入或由地下停車場進入後再由伯朗咖啡旁出口進入平面校園。考量假日因工程或參訪遊覽車等特殊活動需求須由校門平面入口進入，有需求之單位須事前申請，經許可後由事務組轉知警衛室開放通行。本措施業經 107 年 6 月 5 日本校 106 學年度第 20 次行政會議「校區停車管理辦法」修正通過。
- 五、再次呼籲嚴禁在校園內餵食流浪犬。餵食流浪犬不僅製造校園髒亂，同時亦可能增加校園流浪犬隻數目，而且餵食容易讓犬隻產生護主行為，進而增加攻擊性，容易發生攻擊咬傷人事件，敬請全校師生配合，共同維護良好校園環境。為維護校園環境及安寧、安全，校內遇有發現餵食流浪犬之情形，將即清除餵食器物。
- 六、校園內及圍牆周圍出入口設置緊急求救按鈕位置圖請參閱相關網址連結：  
<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/298/875271125.pdf>

七、為提升師生安全感，減少校園犯罪事件發生。

107 年度已完成建置停控中心地下停車場、3 至 4 樓專案貴賓房及屋頂陽台出口等共 10 部安全監視設備以提供停控中心更安全的生活品質。並增購數位攝影監視鏡頭 14 支，汰換老舊鏡頭，以提高影像解析度，守護校園環境安全。

另針對教稽大樓及體育場及運動場學生上課及活動較多區域，更新及補充設置安全監視設備，教稽大樓已由 B1~4 樓更新 38 具網路攝影機、體育場及運動場新增 9 具。於 107 年 11 月 12 日決標，並已於 108 年 1 月 16 完成設置。教稽大樓及運動場增加之快速球型網路攝影機，可自訂巡航監測，360 度旋轉，更可有效監測防止校園安全事件之發生。

八、本校各單位在每月核給額度內免收停車費；額度外由事務組於每月底統計各單位停車費，通知各單位知悉，並按月從各單位業務費扣繳。

實施核給各單位每月免費停車票券後，仍超過額度收入金額統計表：

年/月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
104年	80	0	1940	1200	2460	1170	690	0	420	2430	2160	870	13420
105年	0	0	390	690	2070	960	330	3090	540	2700	150	1590	12510
106年	300	0	960	990	1290	1710	1980	0	120	930	1290	1890	11460
107年	90	0	2460	900	1740	1140	3540	720	870	2400	1440	390	15690
108年	1350	0	1920										

九、108 年 4 月 15 日止，107 學年度辦理本校地下室機車停車場停車如下表：

107 學年度機車停車場承租統計（單位：部）				
學期制	學年制	合計	停車位總數	申辦停車比率%
104	985	1089	966 (107年6月增設56個)	100%

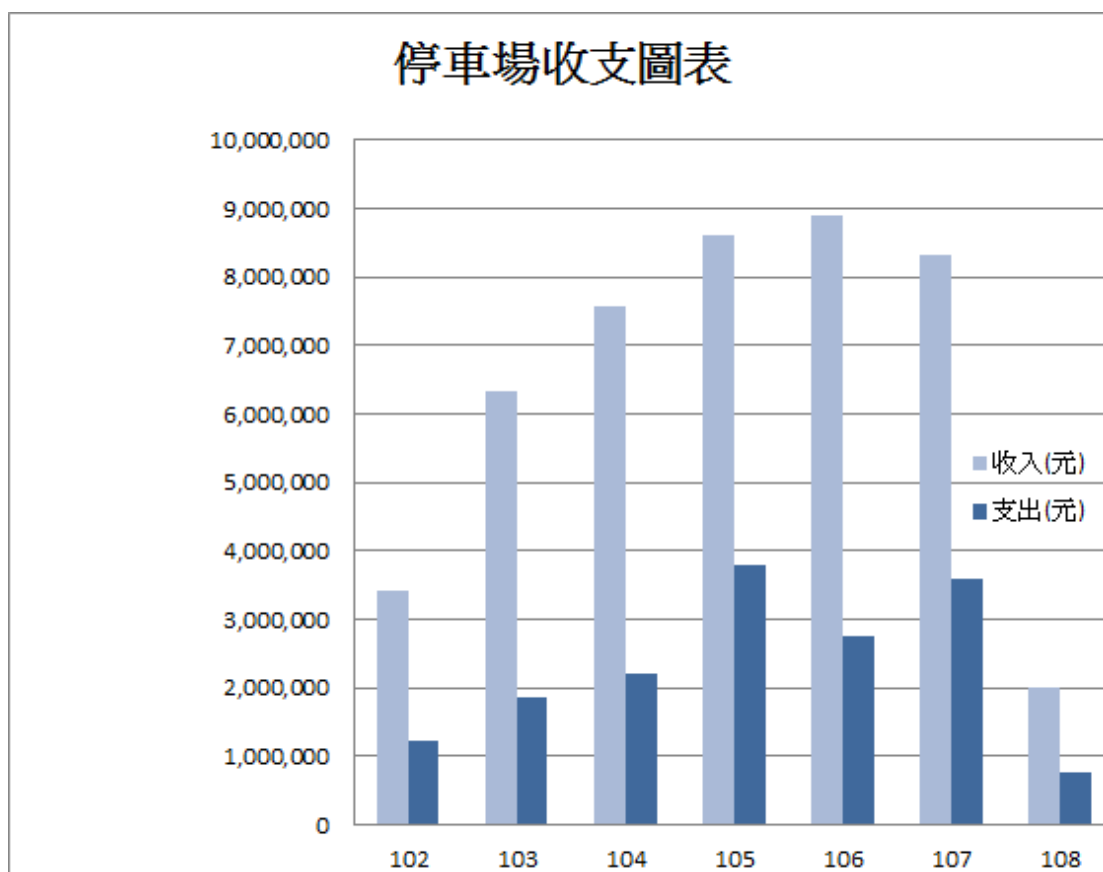
十、108 年 4 月 15 日止，辦理本校地下室汽車停車場（車位數 400）停車如下表：

身份區別	年制（輛）	月制（輛）	小計（輛）
本校員工	422	0	422



身份區別	年制(輛)	月制(輛)	小計(輛)
本校學生	190	0	190
鄰近里民	85	0	85
一般民眾	12	0	12
洽公廠商	1	0	1
合計	710	0	710

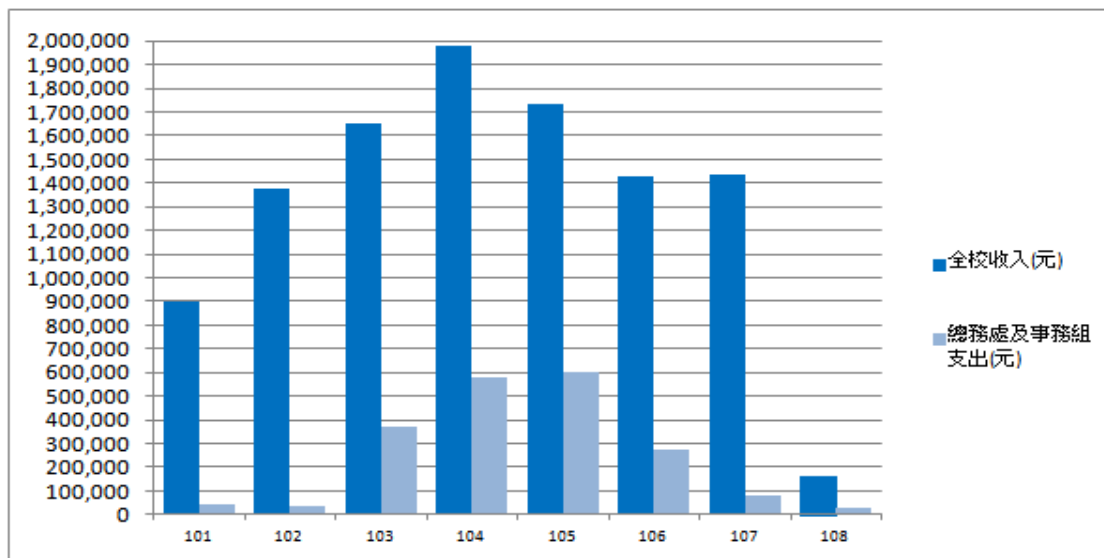
十一、101 年至 108 年 4 月 15 日止,本校地下汽、機車停車場收支報告如下：



年度	收入(元)	支出(元)	備註
101	3,283,241	1,521,310	101 年 9 月起機車停車場啟用
102	3,429,771	1,234,714	
103	6,334,809	1,853,200	

年度	收入(元)	支出(元)	備註
104	7,577,018	2,206,275	104年3月3日行政會議通過，臨時停車費由20/hr元漲至30元/hr。
<b>105</b>	<b>8,126,242</b>	<b>3,641,447</b>	
<b>106</b>	<b>8,272,287</b>	<b>2,546,768</b>	
<b>107</b>	<b>8,323,320</b>	<b>3,595,252</b>	
<b>108</b>	<b>2,005,613</b>	<b>762,034</b>	計算至108年4月15日止

十二、101年至108年4月15日本校場地外借收支報告如下：



年度	全校收入(元)	總務處及事務組支出(元)	備註
101	899,100	45,140	1.場地收入45%充作校務基金，其餘40%及加收費用分配管理單位運用，15%分配總務處運用(自106.6.19修正)。 2.支出僅列計總務處及事務組部分，其他場地管理單位支出，由各單位控管。
102	1,372,700	35,082	
103	1,651,222	371,459	
104	1,979,750	579,541	

年度	全校收入 (元)	總務處及事務 組支出(元)	備註
105	1,731,265	604,956	
106	1,425,700	273,715	
<b>107</b>	<b>1,437,725</b>	<b>90,325</b>	
<b>108</b>	<b>160,550</b>	<b>31,490</b>	統計到 108 年 4 月 15 日止

◎採購組

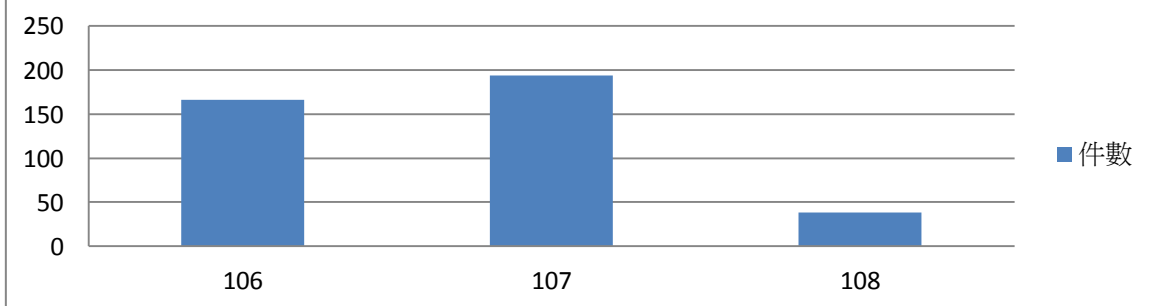
一、辦理採購招標統計如下：

(一) 採購招標 (詳見統計圖表)：

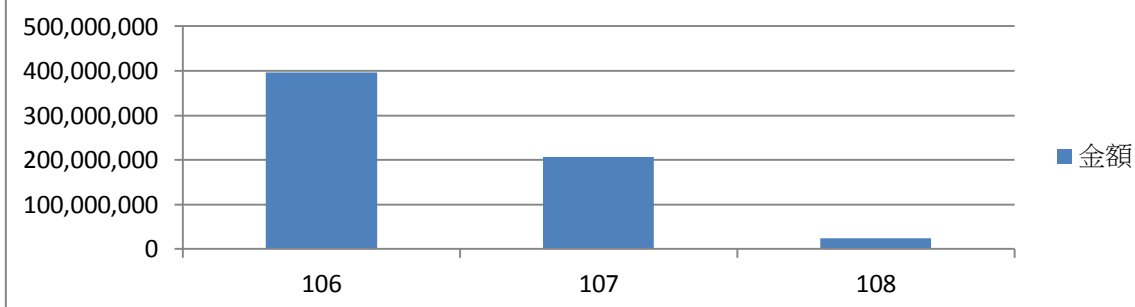
- 106 年度共 166 件，採購金額合計 3 億 9,585 萬 1,119 元。
- 107 年度共 194 件，採購金額合計 2 億 0,721 萬 0,604 元。(統計至 107 年 12 月 31 日)
- 108 年度共 38 件，採購金額合計 2370 萬 6,421 元。(統計至 108 年 03 月 31 日)

單位	106 年		107 年		108 年		備註
	件數	採購金額	件數	採購金額	件數	採購金額	
人事室	2	670,000	3	966,300	0	-	
人管院	1	520,800	5	2,572,850	0	-	
工學院	24	9,131,533	27	10,053,500	7	2,148,000	
生資院	43	42,459,349	47	33,022,069	9	4,324,988	
研發處	10	7,704,000	11	7,479,636	1	255,000	
秘書室	0	0	0	-	0	-	
教務處	6	2,547,427	3	1,489,500	2	1,463,500	
博雅學部	3	4,750,000	1	177,745	0	-	
電資院	8	2,352,100	14	5,539,990	3	1,038,895	
圖資館	23	28,752,495	25	21,552,754	7	2,442,080	
學務處	4	16,872,329	6	7,699,660	0	-	
環安衛中心	2	1,308,633	4	6,242,915	0	-	
總務處	40	278,782,453	48	110,413,685	9	12,033,958	
主計室	0	0	0	-	0	-	
<b>合計</b>	<b>166</b>	<b>395,851,119</b>	<b>194</b>	<b>207,210,604</b>	<b>38</b>	<b>23,706,421</b>	

**106年至108年03月份各年度採購案件公告  
件數統計表**



**106年至108年03月份各年度採購案件公告  
金額統計表**



(二) 共同供應契約採購：108 年總計 124 筆。

(三) 108 年總綠色採購達成率：96.31%>90%

- 二、本校各單位辦理同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方式採購，以避免違反分批採購規定。
- 三、台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 四、為配合政府綠色採購政策，共同供應契約請購案，應採購有「環保品項」之產品，如購買非環保產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 五、各單位辦理採購案件如涉及系統開發的案件請務必要加會圖資館協助規格需求書的訂定、審查；以提升採購品質及效率並減少爭議。

## ◎文書組

- 一、教育部每半年針對各校推動「ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」進行調查，本校去(107)年度創置有附件的公文共有 28,332 件；使用 ODF 文件數量為 931 件；商用文件格式為 5,211 件；PDF 文件格式 22,190 件，在可編輯文件格式使用 ODF 文件格式的比率僅為 15.2%，本組將持續宣導各單位公文附件多以 ODF 文件格式上傳。
- 二、另宜蘭縣政府為協助縣內各公務機關、企業、學校團體及一般民眾了解與使用 ODF 文書編輯軟體，特於縣內舉辦多場免費「製作 ODF 文件軟體－NDC LibreOffice 教育訓練」課程，相關資訊可至：<http://reg.sunjun.tw/>瞭解課程內容與上課時間。
- 三、依據「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」第 8 條暨「行政院與所屬機關及地方機關辦理印信作業參考手冊」參、四規定，各單位如需申請套印時，請填具「套印或縮小套印清冊」及套印文件樣本（應含內文文字，非空白書狀），並簽請校長核准後，影本送交文書組俾利辦理陳送教育部有關印信套印啟用報備作業事宜。
- 四、本校 108 年 1 月至 108 年 3 月份公文數量統計如下：

	電子發文	電子收文	紙本發文	紙本收文	總計
108 年 01 月	126	1,224	273	97	1,720
108 年 02 月	68	878	97	63	1,106
108 年 03 月	134	1,377	219	95	1,825

