

國立宜蘭大學 109 學年度第 2 次總務會議紀錄

會議時間：110 年 6 月 8 日（星期二）下午 1 時 30 分

會議方式：Microsoft Teams 同步線上會議

主席：吳總務長寂絹

紀錄：邱鳳仙

出席：陳代表谷荔(黃組長詠奎代理)、陳代表凱俐、李代表欣運、張代表世傑、梁代表文豪(請假)、王代表麗凌、劉代表金元、花代表國鋒、李代表貞偉、陳代表傑、游代表朝生、蔣代表忠慈、劉代表方華、范代表文南、黃代表銘馨(請假)、張代表進裕、邱代表求三、游代表依琳、郭代表芳璋、張代表允瓊、江代表美芳、李代表明玲、林代表豐政、賴代表軍維、鄒代表孟玲、王代表俊如、陳代表世昌(請假)、鍾代表鴻銘、鄧代表正忠、楊代表淳皓、邵代表維慶(請假)、邱代表應志(吳副院長宏達代理)、薛代表方杰(請假)、鄭代表安(林約用助教晏汝代理)、何代表正義(陳技士奎任代理)、黃代表書賢、蔡代表宏斌(請假)、劉代表鎮宗、陳代表威戎、鄭代表永祥、林代表世斌(林技士忠毅代理)、林代表連雄、羅代表盛峰、尤代表進欽、郭代表純德(請假)、游代表竹、陳代表懷恩、夏代表至賢(請假)、邱代表建文、錢代表膺仁(請假)

列席：安欽資訊股份有限公司劉工程師彥祥、江副教務長茂欽、吳約用辦事員新凱

壹、主席宣布開會：

報告出席人數：應出席 51 人，實際出席 42 人，列席 3 人。

貳、報告上次會議決議案執行情形

109 學年度第 1 次總務會議決議案執行情形追蹤表（詳見第 2 頁）。

參、業務報告

(一) 營繕組P.3-9 (二) 事務組P.10-14 (三) 採購組P.15-16

(四) 經營保管組P.17 (五) 出納組P.18-22 (六) 文書組P.23-26

肆、報告議題：

本校 110 年度公文暨檔案管理資訊系統主管教育訓練前導課程簡介。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 2 時 55 分

**國立宜蘭大學總務會議 109 學年第 1 次會議
決議案執行情形追蹤表**

會議日期：109 年 12 月 23 日

追蹤日期：110 年 6 月 8 日

提案	案由及決議事項	承辦單位	執行情形
一	案由：修正「國立宜蘭大學用印作業規範」(草案)部分規定，提請討論。 決議：修正後通過。 附帶決議：請文書組蒐集其他單位書狀格式置於網頁上供參。	總務處	1.業於 110 年 1 月 5 日 109 學年度第 10 次行政會議修正通過。 2.於 110 年 1 月 15 日以電子郵件通知全校同仁，並公告於文書組網頁。 3.其他單位書狀相關格式，已置於文書組網頁。
二	案由：修正「國立宜蘭大學公文線上簽核作業要點」部分規定，提請審議。 決議：修正後通過。	總務處	1.業於 110 年 1 月 5 日 109 學年度第 10 次行政會議修正通過。 2.於 110 年 1 月 15 日以電子郵件通知全校同仁，並公告於文書組網頁。

◎營繕組

一、各項工程執行情形：(截至 110.5.31)

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
109年度保留繼續執行延續工程	學生活動中心招商區興建工程(含警衛)	61,484,746	1080910	360	1081101	1091219		100%	結算驗收中(楊宗皖建築師/百豐營造)
	校園空間整合及主校門景觀軸線改善	15,772,420	1081021	160	1081104	1100531		98%	施工中(張匡逸建築師/景峰營造)
	半戶外運動場新建工程	48,347,000	1090623	360	1090727	1100831		90%	施工中(傅靜涵建築師/豐譽營造)
	城南校區公共設施及道路景觀工程(第一期)-建築景觀	29,001,591	1090121	300	1090204	1100430		100%	施工中(田中央建築師/順盈營造)
	城南校區公共設施及道路景觀工程(第一期)-機電工程	16,300,192	1090121	300	1090204	1100531		90%	施工中(田中央建築師/宏于電機)
	電資學院擴建基地遺址搶救發掘工作	9,500,000	1090521	260	1090601	1100220		15%	執行中-搶救計畫第2次審查修正中(庶古)
	圖資館前廣場與資源回收場環境改善暨外工班遷建工程	15,600,000	1090714	200	1090727	1100831		85%	施工中(張匡逸建築師/陞展營造)
	園藝、生機暨無人機研發產業館舍整建	72,558,000	1091209	400	1100510	1110731		0%	施工中(田中央建築師/佳恩營造)
	教稿大樓廣場周邊及校區環境改善工程	10,000,000	1091013	120	1091022	1100630		97%	施工中(張匡逸建築師/景峰營造)
	城南校區簡易棒球場新建工程	7,067,925	1090925	120	1091005	1101031		70%	停工中(田中央建築師/琥彪營造)
(城南)無人機培訓場地建置工程	6,000,000	1091006	限期	1091013	1100120	1100305	OK	結案(田中央建築師/順盈營造)	
臨時活動中心建物及運動場看台鋼構拆除工程	3,433,000	1090812	75	1090831	1100101	1100204	OK	結案(王讚宗建築師/双允營造)	
學生活動中心空間及展演廳設備改善	5,330,000	1091229	75	1100111	1100426	1100503	OK	結案(小米建築師/元宏興業)	

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
	小計	300,394,874							
分年計畫	食品創客暨實習場域遷建工程	92,000,000						工程招標作業中(田中央建築師)	
	創新育成中心新建工程	45,000,000						細部設計(田中央建築師)	
	溫網室及露地栽培區等遷建工程	43,700,000						工程招標作業中(鉅凱建築師)	
110年度執行工程									
110年度計畫	M1 變電站、經德 VCB、教穡、圖資保護電驛更新採購	679,140	1100504	100	1100505	1100815		10%	施工中(自辦)
110年度計畫									
110年度計畫									
110年度計畫	經德大樓入口意象改造及門禁系統工程	1,150,000	1100125	50	1100204	1100401	1100507	OK	結案(澤詣建築師/宗泓營造)
交辦委辦工程	空間活化•翻轉圖書館計畫第一期	9,140,000							委託技術服務採購作業
	室內、外田徑場跑道整修工程	7,700,000							規劃設計中(禾邦建築事務所)
	學務處諮商組空間活化改善計畫								使用單位規劃中

年度	工程名稱	計畫或核定經費	執行情形					備註	
			發包日期	工期	開工日期	預訂或完工日	驗收日期		進度
	工程經費合計	499,764,014							
分 年 計 畫 技 術 服 務	電資學院擴建工程(跨年計畫 107 專案動支)	86,567,000	1080214					設計完成俟考古遺址挖掘後發包(郭芳暉建築師)	
	城南校區一期開發工程計畫	263,550,000						分案設計中(田中央聯合建築師)	
	文化教育文創園區興建計畫(民權眷舍)	40,000,000						規劃設計中(連宏基建築師)	
	第三學生宿舍興建計畫	553,000,000						委託技術服務招標作業	
110 維 護 費	高低壓電氣設備、緊急發電機維護保養	925,000	1091126	年	1100101	1101231		40%	依約逐月維護中(富泰機電)
	圖資空調主機年度保養及緊急叫修維護	480,968	1091124	限期	1100201	1101031		90%	執行中(中興電機)
	後續擴充-招商區 2 號電梯採購案	1,950,000	1091216	190	1091217	1100624		90%	現場安裝(三菱)
	維護經費合計	3,355,968							
	年度執行經費總計	503,119,982							

以前年度保留執行數: 13

年度執行統計表

(單位:千元)

執行情形統計		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	當月	1150	0	0	0	679							
	累計	302331	302331	302331	302331	303010							
發包件數	當月	1	0	0	0	1							
	累計	14	14	14	14	15							
執行經費	當月	4368	5391	6197	27257	8906							
	累計	4368	9759	15956	43213	52119							
完工經費	當月	9433	0	0	37915	0							
	累計	9433	9433	9433	47348	47348							
完工作數	當月	2	0	0	3	0							
	累計	2	2	2	5	5							

年度執行經費彙整表

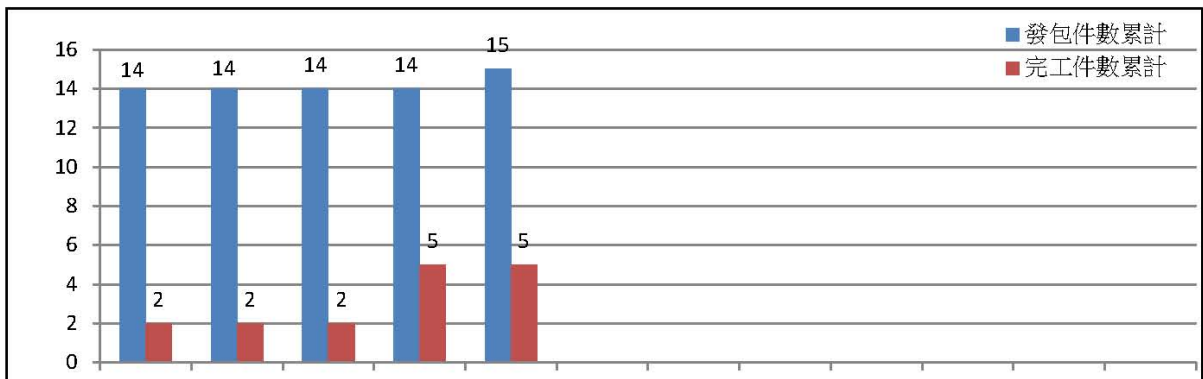
(單位:千元)

執行經費	月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包經費	累計	302331	302331	302331	302331	303010							
執行經費	累計	4368	9759	15956	43213	52119							
完工經費	累計	9433	9433	9433	47348	47348							

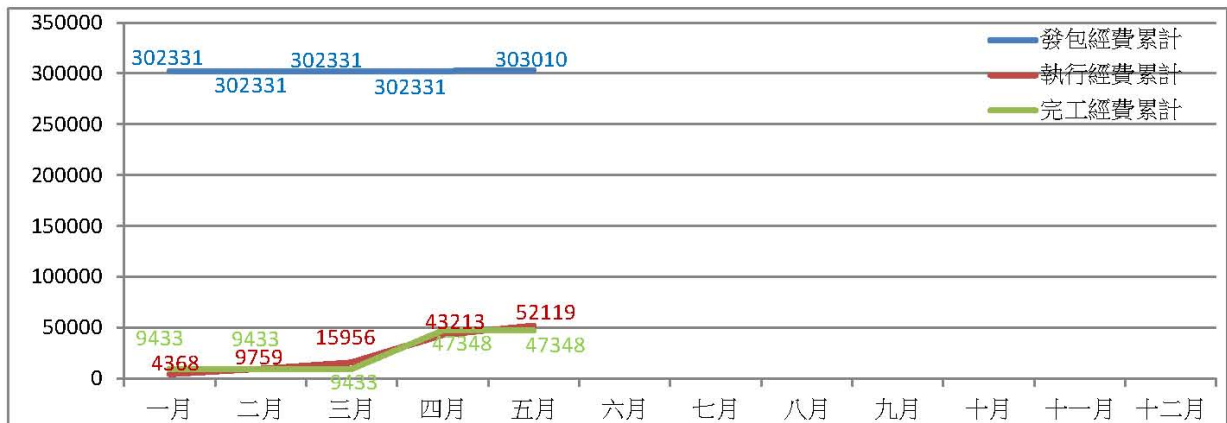
年度執行案件彙整表

(單位:件)

執行件數	月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
發包件數	累計	14	14	14	14	15							
完工作數	累計	2	2	2	5	5							



110年執行案件累積圖 (單位:件)



110年執行經費累積圖 (單位:千元)

二、重大工程進度說明：

(一)學生活動中心服務性設施空間新建工程：

本工程計畫興建總樓地板面積約 1,800 平方公尺(545 坪)2-3 層商業空間建築，發包工程費 5,871 萬元；施工期限 360 日曆天，108 年 11 月 7 日正式開工，已於 109 年 12 月 19 日完工，並於 110 年 5 月 3 日辦理現場驗收竣事，俟取得使用執照即完成驗收程序。

(二)電資學院擴建工程：

基地位於格致大樓南側網球場，面積約 750 平方公尺，增建四層樓鋼筋混凝土建築，樓地板面積約 2650 平方公尺，計畫總經費 8,656 萬 7,000 元；於 108 年 2 月 14 日委託「郭芳暉建築師事務所」辦理技術服務工作，已完成細部設計作業，惟因於 109 年 1 月間進行建築基地考古遺址試掘，出土舊社先民遺址相關文物，依規定須先行辦理搶救發掘，已委由庶古文化事業辦理考古遺址發掘工作，已完成第一階段擴大試掘，成果報告書提送主管機關審查中。

(三)半戶外多功能運動場新建工程：

本工程於體育館西側原游泳池預定地，興建有頂半戶外網球場三座(可兼籃、排球場地使用)及舞台、景觀等多功能活動及附屬設施，發包工程費 4,349 萬 8,000 元；施工期限 360 日曆天，於 109 年 7 月 27 日正式開工，預定於 110 年 8 月完工，目前施工進度約 90%，已完成基礎、舞台、鋼結構工程，目前進行球場基層及附屬景觀施工作業。

(四)城南校區一期開發工程計畫：

城南校區近程開發建設項目包含：「城南校區公共設施及道路景觀整備計畫」、「園藝、生機暨無人機產業研發館舍整建計畫」、「園藝系溫室遷建計畫」、「創新育成中心新建計畫」、「食品創客及實習場域遷建計畫」等，計畫經費達 2 億 6,355 萬元；全案委託設計監造技術服務業於本(107)年 11 月 8 日議價決標由中央聯合建築師事務所辦理。

1. 校區公共設施整體景觀部分，一期工程建築景觀、機電分標辦理發包，後期工程將分別併入 8、9 及 10 區建築工程辦理：

「城南校區公共設施及道路景觀工程(第一期)-建築景觀」

發包工程費 2,850 萬元；施工期限 300 日曆天，109 年 2 月 4 日正式開工，已於 110 年 4 月 30 日完工，目前辦理竣工確認及結算驗收事

宜。

「城南校區公共設施及道路景觀工程(第一期)-機電工程」

發包工程費 1,438 萬 5,000 元；施工期限 300 日曆天，於 109 年 2 月 4 日正式開工，預定於 110 年 5 月完工，目前施工進度約 90%，已完成主要機電設備安裝、持續進行相關管線配設。

2. 8、9 區「園藝、生機暨無人機研發產業館舍整建工程暨周邊景觀(二期)」：

遷建園藝系溫室，同時整置露天栽培區域約 10,000 平方公尺及其所需網室、澆灌設施，計畫總經費 4,280 萬元；於 109 年 2 月 12 日委託鉅凱建築師事務所辦理技術服務工作；已完成設計並配合農委會青農創育補助計畫修正完成，目前辦理工程招標作業中。

3. 8、9 區「園藝系溫網室遷建工程」：

遷建園藝系溫室，同時整置露天栽培區域約 10,000 平方公尺及其所需網室、澆灌設施，計畫總經費 4,280 萬元；於 109 年 2 月 12 日委託鉅凱建築師事務所辦理技術服務工作；已完成設計並配合農委會青農創育補助計畫修正完成，目前辦理工程招標作業中。

4. 10 區「創新育成中心興建工程暨周邊景觀(三期)」：

建置創新育成中心興建地上 1~2 層建築，總樓地板面積約 1,800 平方公尺，計畫總經費 4,500 萬元；已完成基本設計賡續進行細部設計作業。

5. 10 區「食品創客暨實習場域遷建工程」：

遷建食品創客暨實習場域興建地上 1 層建築，總樓地板面積 2,645 平方公尺，計畫總經費 8,198 萬元；已完成設計，辦理公開閱覽及工程招標作業中。

(五)主校門入口軸線及景觀改善工程：

本校中軸線道路相對於行政大樓軸線，往南偏移 3 公尺餘，本工程將進行調整改善，發包工程費 1,033 萬元；施工期限 160 日曆天，於 108 年 11 月 4 日正式開工，預定於 110 年 3 月完工，目前施工進度約 98%，已完成行政大樓穿堂前一工區施工並辦理部分驗收、二工區(活動中心~神農校門路段)鋪面，目前為配合現場環境景觀界面調整等辦理變更調整施工。

(六)環資、外工班遷建暨圖資廣場等環境改善工程：

整併遷建資源回收區及外工班休整室，興建地上 2 層鋼構架建築，總樓地板面積約 220 平方公尺，同時進行其基地周遭與圖資館前廣場環境景觀改善約 4,000 平方公尺，發包工程費 1,438 萬 5,000 元；施工期限 200 日曆天，於 109 年 7 月 27 日正式開工，預定於 110 年 8 月完工，目前施工進度約 85%，已完成機車停車場施設、資源回收建築主體等，目前進行室內塗裝、衛浴安裝、室外地坪與圖資廣場景觀及鋪面分區施工。

(七)教稽大樓廣場周邊及校區環境改善工程：

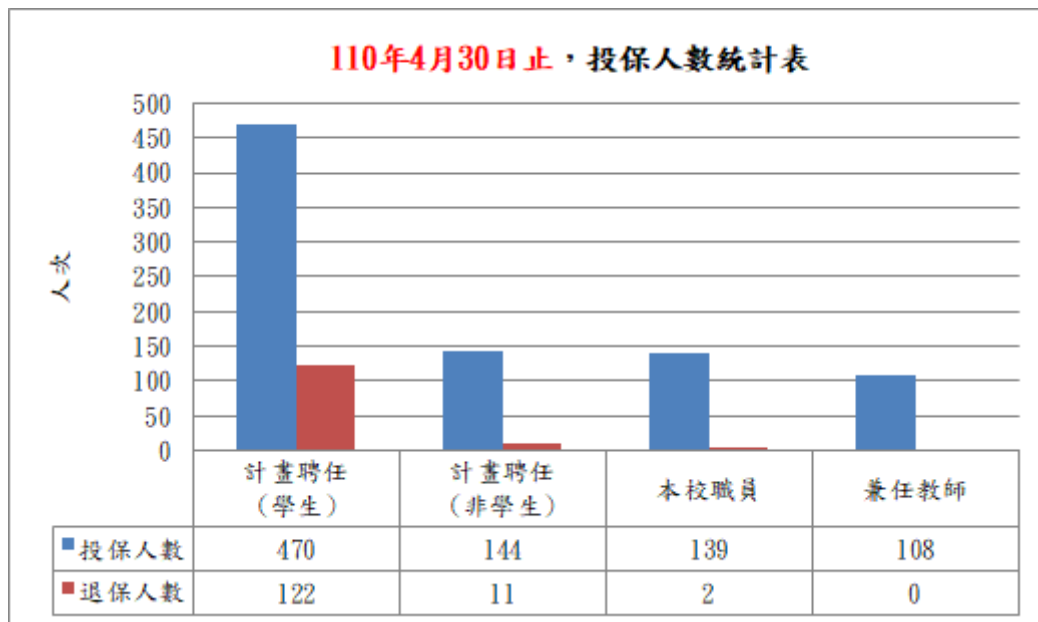
教稽西側廣場環境及道路排水改善、同時整合中央大草坪外環人行動線、休憩空間暨建置校總區女中路轉角識別意象等，發包工程費 895 萬元；施工期限 120 日曆天，於 109 年 10 月 22 日正式開工，預定於 110 年 6 月完工，目前施工進度約 97%，已完成道路 AC 鋪設、中央綠地南側步道、教稽西廣場及相關排水、女中路轉角意象、標線劃設等，目前進行人工湖閘門施工。

(八)文化教育文創園區興建計畫(民權眷舍)：

園區基地坐落宜蘭市(段)坤門二段 243、295、365 地號三筆土地(民權新路水利署第一河川局東南)，面積約 3,804 平方公尺；計畫修復日式眷舍一棟，面積 180 平方公尺、新建地上 1 層營運及教學館舍建築一棟，面積 359 平方公尺及停車、景觀附屬設施等，計畫總經費 4,000 萬元；於 110 年 1 月 26 日核定園區整體規劃配置方案及其執行計畫，並於 4 月 26 日召開地方說明會，目前進行基本設計作業。

◎事務組

- 一、依據勞動部公告：自 110 年 1 月 1 日生效，修正每小時基本工資為新臺幣 160 元，每月基本工資為新臺幣 24,000 元。各單位進用人員欲辦理調薪作業，依勞工保險條例第 14 條第 2 項規定，其調整均自申報日之次月 1 日生效，例如：110 年 6 月調薪，請於 5 月底前送件至本組辦理調薪申報。
- 二、請進用單位注意進用人員約用迄日，如提前離職或進用期間變更進用身分(如勞僱型轉換獎助生人員)記得辦理退保作業，近期尚有忘退保情形發生，請進用單位務必注意時效，避免影響被保險人權益。
- 三、辦理本校勞、健保 110 年 4 月 30 日止目前納保人數，總計 861 人。



- 四、農權路圖書資訊館前新設機車停車場柵欄機管制已完成，請教職員工生可憑教職員工證或學生證感應卡片進出，車位滿時停止入場，停車場有一進一出管制，喻請確實遵守。
- 五、女中路體育館側門出入口因私有地圍地爭議尚未解決，籲請通過之行人與機車停車場進出之車輛減速慢行並注意障礙物。
- 六、校園內及圍牆周圍出入口設置緊急求救按鈕位置圖請參閱相關網址連結：<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/298/875271125.pdf>
- 七、本校各單位在每月核給額度內免收停車費；額度外由事務組於每月底統計各單位停車費，通知各單位知悉，並按月從各單位業務費扣繳。

實施核給各單位每月免費停車票券後，仍超過額度收入金額統計表：

年/月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計

104 年	80	0	1940	1200	2460	1170	690	0	420	2430	2160	870	13420
105 年	0	0	390	690	2070	960	330	3090	540	2700	150	1590	12510
106 年	300	0	960	990	1290	1710	1980	0	120	930	1290	1890	11460
107 年	90	0	2460	900	1740	1140	3540	720	870	2400	1440	390	15690
108 年	1350	0	2010	1260	3330	1590	2640	150	690	450	570	300	14250
109 年	180	0	900	1080	2130	3600	2490	930	660	3120	6000	2850	23940
110 年	150	1020	870	1140									3180

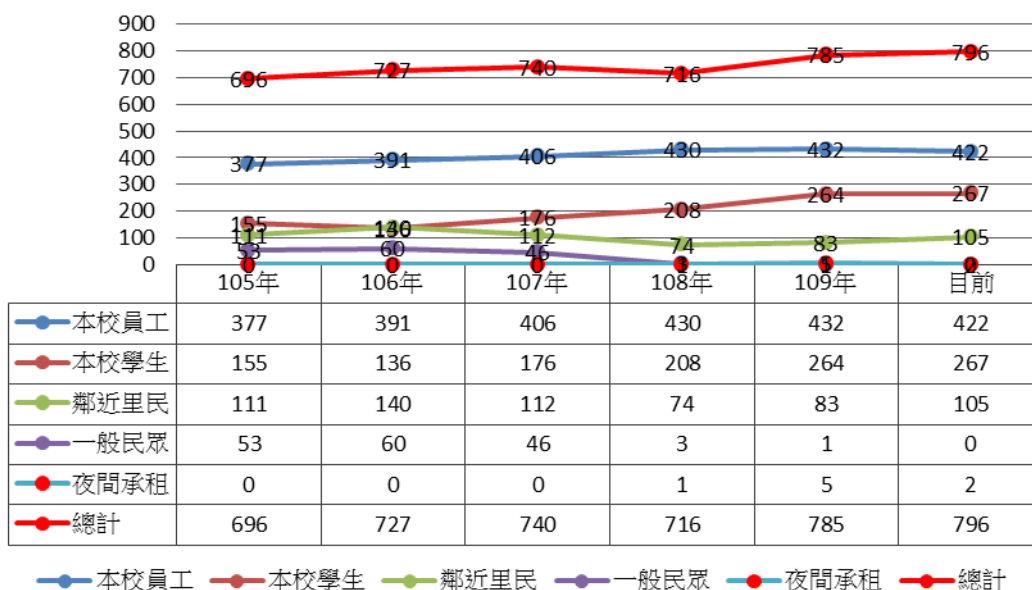
八、109 學年辦理本校地下室機車停車場停車如下表：

109 學年度機車停車場承租統計（單位：部）				
學期制	學年制	合計	停車位總數	申辦停車比率%
87	1240	1327	966 (107 年 6 月增設 56 個)	137%

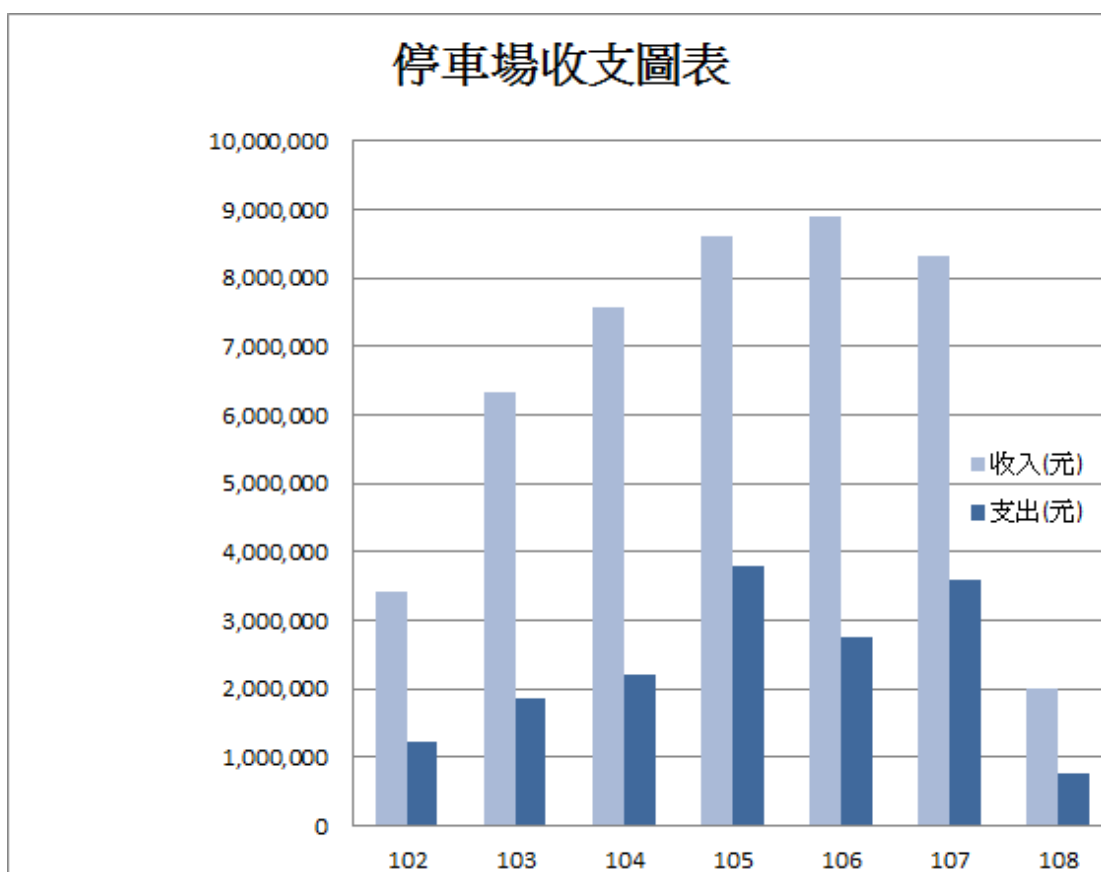
九、110 年 4 月 30 日止，辦理本校地下室汽車停車場（車位數 400）停車如下表：

身份區別	年制（輛）	月制（輛）	小計（輛）
本校員工	421	1	422
本校學生	265	2	267
鄰近里民	105	0	105
駐校廠商	4	1	5
洽公廠商	2	0	2
工程契約商	0	6	6
夜間承租	2	0	2
合計	799	10	809

定期制承租人數量增長統計表

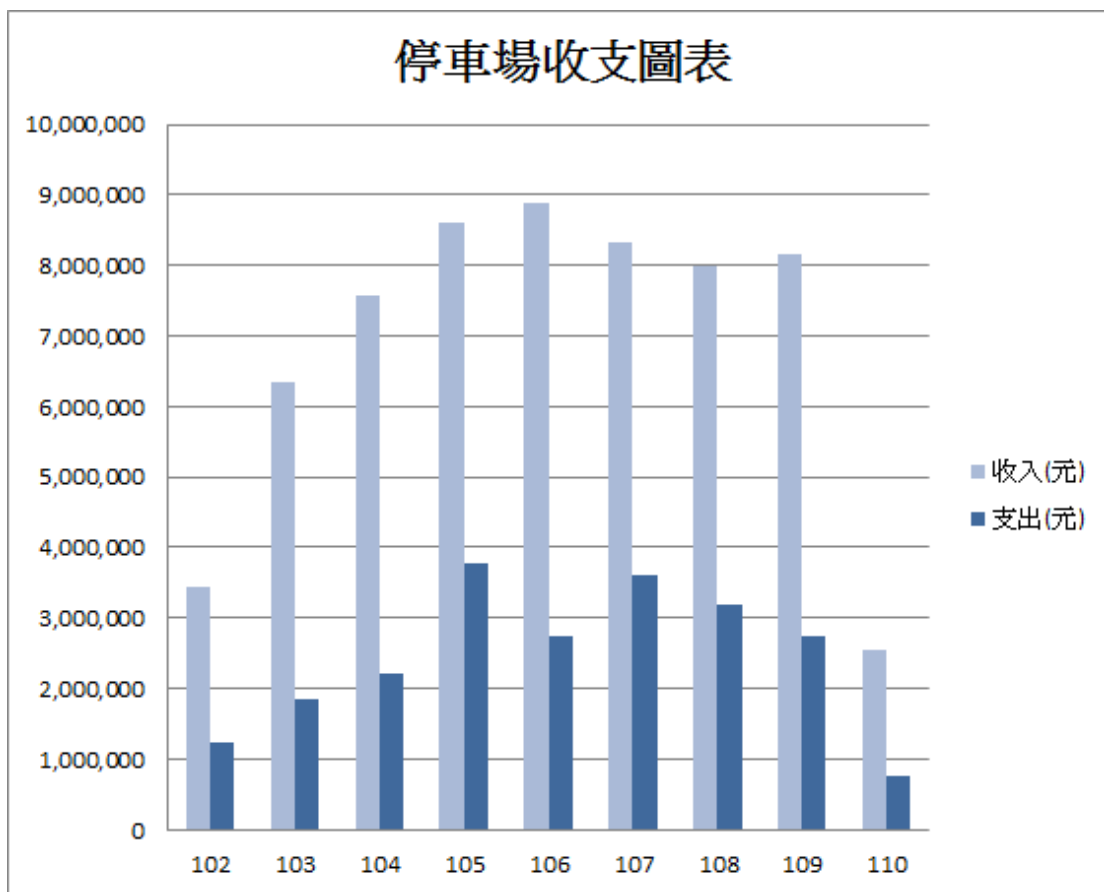


十、101 年至 110 年 4 月 30 日止,本校地下汽、機車停車場收支報告如下：



年度	收入(元)	支出(元)	備註
101	3,283,241	1,521,310	101 年 9 月起機車停車場啟用
102	3,429,771	1,234,714	

年度	收入(元)	支出(元)	備註
103	6,334,809	1,853,200	
104	7,577,018	2,206,275	104年3月3日行政會議通過，臨時停車費由20/hr元漲至30元/hr。
105	8,126,242	3,641,447	
106	8,272,287	2,546,768	
107	8,323,320	3,595,252	
108	7,779,290	3,116,434	
109	8,291,273	2,764,834	
110	2,557,217	758,396	計算至110年4月30日止



十一、101年至110年5月14日本校場地外借收支報告如下：

年度	全校收入	總務處及事務組支出(元)	備註

	(元)		
101	899,100	45,140	1.場地收入 45%充作校務基金，其餘 40%及 加收費用分配管理單位運用，15%分配總 務處運用(自 106.6.19 修正)。 2.支出僅列計總務處及事務組部分，其他場 地管理單位支出，由各單位控管。
102	1,372,700	35,082	
103	1,651,222	371,459	
104	1,979,750	579,541	
105	1,731,265	604,956	
106	1,425,700	273,715	
107	1,437,725	90,325	
108	1,487,050	95,799	
109	910,100	168,391	
110	129,100	100,932	統計到 110 年 5 月 14 日止

◎採購組

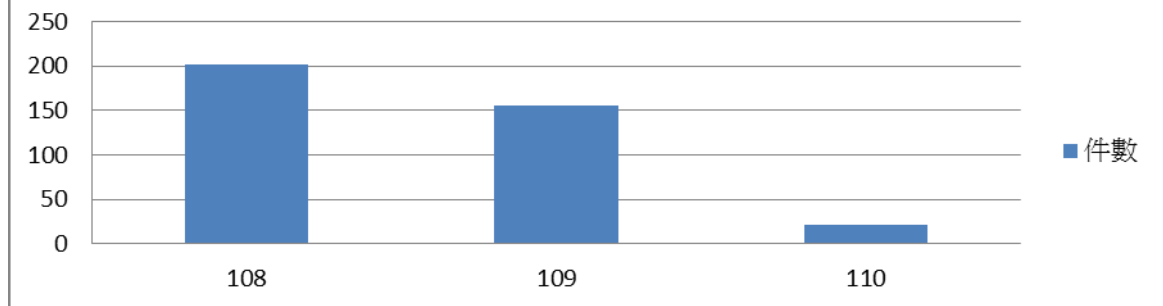
一、辦理採購招標統計如下：

(一) 採購招標 (詳見統計圖表)：

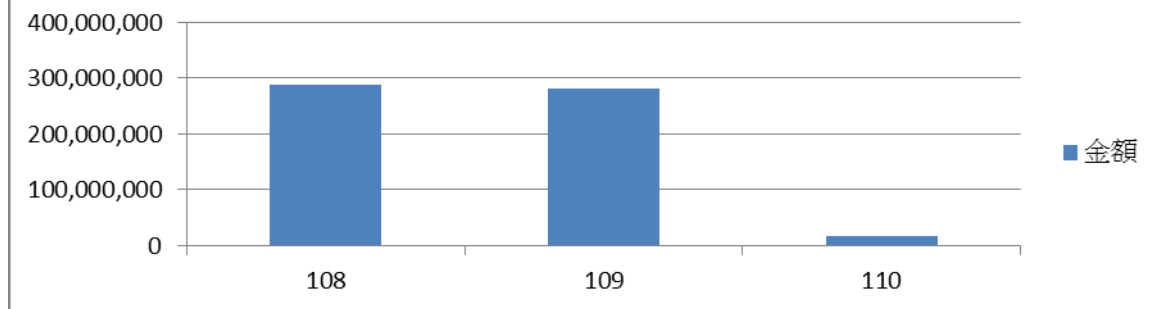
- 108 年度共 201 件，採購金額合計 2 億 8,772 萬 8,797 元。(統計至 108 年 12 月)
- 109 年度共 156 件，採購金額合計 2 億 8,060 萬 1,446 元。(統計至 109 年 12 月 30 日)
- 110 年度共 22 件，採購金額合計 1,779 萬 4,938 元。(統計至 110 年 04 月)

單位	108 年		109 年		110 年		備註
	件數	採購金額	件數	採購金額	件數	採購金額	
人事室	3	1,210,800	2	844,000	2	805,000	
人管院	2	1,036,200	3	2,650,236	0	-	
工學院	26	19,117,984	14	5,271,000	2	7,840,350	
生資院	48	32,300,718	41	24,542,000	0	-	
研發處	8	6,975,000	9	4,424,150	0	-	
秘書室	0	-	0	-	0	-	
學術副校長室	1	430,000	0	-	0	-	
國際事務處	0	-	1	787,664	0	-	
教務處	5	2,864,500	4	1,964,250	0	-	
博雅學部	4	2,606,000	3	1,440,000	0	-	
電資院	12	7,458,339	7	5,843,990	1	225,000	
圖資館	28	24,986,243	18	15,147,327	6	7,093,357	
學務處	3	2,242,992	5	15,690,178	1	180,849	
環安衛中心	5	2,037,682	4	2,446,592	0	-	
總務處	56	184,462,339	45	199,550,059	2	1,650,382	
主計室	0	-	0	-	0	-	
合計	201	287,728,797	156	280,601,446	13	17,794,938	

**108年至110年04月份各年度採購案件公告
件數統計表**



**108年至110年04月份各年度採購案件公告
金額統計表**



(二) 共同供應契約採購：110 年總計 106 筆。

(三) 110 年總綠色採購達成率：95% > 92.1% (統計至 110.05.18)

- 二、本校各單位辦理同性質、類型、供應商之採購，敬請預作規劃儘量採統一、併案方式採購，以避免違反分批採購規定。
- 三、台灣銀行共同供應契約項目應依規定優先適用採購，若其無法符合使用需求或價格明顯偏高等事由而不採用時，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 四、為配合政府綠色採購政策，共同供應契約請購案，應採購有「環保品項」之產品，如購買非環保產品，應於請購單敘明具體事由依請購授權流程簽准後始得辦理。
- 五、各單位辦理採購案件如涉及系統開發的案件請務必要加會圖資館協助規格需求書的訂定、審查；以提升採購品質及效率並減少爭議。

◎經營保管組

- 一、本校同仁使用學校財產(含動產及不動產)與校外合作時，應依程序知會本組。
- 二、本(109)年度空間盤點時，發現部分公共空間由使用單位自行隔間另作他用與原使用執照用途不符，將依規定辦理後續事宜。
- 三、本(110)年度財物盤點已於 110 年 3 月 12 起進行財產及物品初盤，4 月 23 進行複盤，本年度盤點預計於 10 月底結束，煩請各單位配合。(感謝資訊工程學系陳懷恩主任帶領研究生協助撰寫財物盤點系統，該系統已於本(110)年初開發完成並將應用於後續盤點作業)
- 四、本校職務宿舍（延英樓共有 63 間房間）：
本(110)年 4 月 1 日已借住 63 間，目前已住滿，下學期如有空房，依本校「教職員宿舍調配管理要點」，將於 8 月 1 日~8 月 10 日止受理住宿申請，並依積分決定住宿人員。
- 五、場地外租部份：
 - (一)本年度持續辦理自動販賣機、銀行提款機、洗衣烘乾機、宜蘭郵局、郵局 I 郵箱、宜旅二手書店、金車伯朗咖啡館、米樂餐廳、女中路喜粵餐廳、中華電信、遠傳通訊、台灣大哥大、台灣之星等基地台設置、107 及 108 年度太陽能光電系統設置及本校員生消費合作社等場地外租來增加本校校務基金收入。
 - (二)新增京典奇特有限公司、財團法人黃大魚文化藝術基金會、109 年度太陽能光電系統設置、三年二班純真涼飲及辦理民權眷舍旁停車場出租。
 - (三)外租場地 110 年截至 4 月底租金收入 2,388,922 元。
 - (四)因應疫情，金車伯朗咖啡館 5/13~5/21 暫停營業，米樂餐廳 5/15~5/21 暫停營業、三年二班純真涼飲 5/17~5/24 暫停營業。

◎出納組

- 一、二代健保補充保費費率於 110 年 1 月 1 日自 1.91%調整至 2.11%，敬請以調整後之 2.11%計算需提撥之機關補充保費(外加)及應扣繳之個人補充保費(內扣)。
- 二、請各單位於請購注意以下事項：
 - (一)「編輯受款人」資料時，請確認款項是否已代墊，若為代墊時請於「代墊」處打鈎，匯款將匯入代墊者帳號，若沒有代墊，則為匯款至單據廠商之帳戶。
 - (二)編輯「發票/收據號碼」時，請正確鍵入發票號碼(如：RT1111111)，如為收據，請空白；編輯「發票/收據日」時，請正確鍵入發票或收據日期(如：1080101)；請將所有憑證浮貼，勿貼到發票號碼及金額，以利核對系統資料以及廠商查詢的正確性。
- 三、為加速核銷程序，請各單位於取得發票或收據時應儘速辦理核銷，以加速公款支付。各單位辦理預開收據作業時，應積極稽催並追蹤控管，儘速辦理公款收入，以利出納會計業務查核及健全收據管理。
- 四、各單位在聘請外籍人員給予演講、出席、主持、日支生活、審查等多項費用時，請注意稅務問題以免造成損失，請於聘請外籍人員或旅外台籍學者時特別留意出納組網站相關資料(網址：<https://property.niu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/26/161455937.pdf>)，若有疑問請各單位及老師請務必於尚未延聘前即先與出納組連繫(分機：7251 鄭春敏小姐)。
- 五、依就業服務法第 43 條，外國人(非本國籍)需要「工作許可證」方可在台工作，故銷核時，請附正確並於效期內之工作許可證、居留證，學生請加附當學期已蓋註冊章之學生證正反面影本，並就源代扣所得稅(達基本工資 1.5 倍以上，需扣繳所得稅 18%，未達基本工資 1.5 倍則需扣繳 6%之所得稅)。
- 六、為使匯款正確順暢及快速，請同仁們在請購核銷或聘任時，在請購、聘任(用人整合暨保費管理系統)系統中確認受款人之帳戶、帳號等資料。
 - (一)請購系統：
 - 1.若於請購系統新增帳號時，請依系統跳出之欄任填入資料，列印時，若在身份證或統一編號前有「※」(例：※02415271 或※

F22001****),代表本校出納系統中尚無此筆帳號資料,請務必附上其存摺影本(請勿提供無姓別判別之提款卡)以提升帳戶資料的正確性。

2.若需更改帳戶資料,因目前系統無提供修改功能,請核銷同仁於受款人之帳戶資訊處,以原子筆修正,並附欲匯入之存摺影本。

(二)聘任系統:若為新增帳戶或是需要修改帳號,系統將會產出「國立宜蘭大學出納組支付款項帳戶資料新增或變更申請表」,請依系統產出之流程,加會出納組,出納組將於出納系統鍵入正確資料,以便日後薪資印領清冊之請購。

(三)若購案中將有大量在本校無帳戶資料的受款人,承辦同仁可於請購前,將受款人帳戶資料先送至出納組建檔,以加速後續付款速度。

(四)當廠商或個人帳戶需要建立或資料更動時:請至出納組之「表單下載」下載「支付款項入帳資料」表格(分成個人與廠商使用),填寫後並將清晰之欲匯入帳戶摺存封面影本貼於表單上(請務必含有銀行別、分行名稱),送至出納組,出納組將很快的建立或修改資料。

(五)改名後之受款人姓名與帳戶名稱不符,將致無法匯款,請當事人速至開戶之金融機構申請更名,並儘速帶新存簿影本至出納組辦理變更帳戶名稱。

七、辦理競賽及抽獎活動(所得 91),核銷時請依所得稅法規定,提供獲獎人清冊欄位含身份證字號(外籍人士請留居留證號)、姓名、地址及領取金額(若為獎品,請提供禮品金額);

獲獎人中若有境外生,請直接就源扣繳所得稅 20%(若為禮品,以禮品金額計算),並請得獎人附居留證或護照影本。獎金(品)交付所得人之日起算 10 日內需完成所得申報及繳納,請務必準時,逾時將由活動辦理單位負擔罰金及滯納金,本校亦將因此被國稅局登記違規一次,請務必留意。

本國籍人士當獲獎所得高於 20,000 元時,需先代扣(或繳交)10%之所得稅。

八、辦理各項補助(所得 928z),若有境外生,請直接就源扣繳 20%個人所得稅,核銷時請代扣 20%所得稅(所得稅代碼為 ABC002)並附居留證、護照影本,由於所得稅需於補助所得人之日起算 10 日內完成所得申報,請務必準時繳納,逾時將由活動辦理單位負擔罰金及滯納金,本校亦將因此被國稅局登記違規一次,請務必留意。

九、若有健保補充保費相關疑問，歡迎洽詢出納組劉方華(分機 7247)或請參閱本組網頁「二代健保補充保費專區」之「二代健保補充保費各項扣繳簡表 1090101 修正」；有關所得稅務相關問題歡迎洽詢出納組鄭春敏小姐(分機 7251)。

十、請注意：外國人若未依規定申請並取得工作許可證，受僱為他人工作，將被處以新台幣 3 萬元以上，15 萬元以下之罰金，並可能喪失居留資格，需立即出境(第 68 條)。另依就業服務法第 63 條規定：雇主聘僱未經合法申請工作許可之外國人，處新台幣 15 萬元以上 75 萬元以下罰鍰。

十一、當次來台三十日以下之外籍專家、學者(含港、澳、大陸)，來校做專題演講、訪問、交流、審查等活動時所支付之薪資(例：生活費、主持費)、演講鐘點費等，因其在台居留未滿 183 天，需代扣其所領取費用之 6%-18% 之個人所得稅，所扣稅款依規定應於 10 日內向國稅局繳納及申報，為避免因逾期申請扣繳而受罰，敬請承辦同仁依稅法規定於時限內代扣所得稅交由出納組代為申報及繳納所得稅。(請檢附領據、護照、入國簽證或入國許可(視為工作許可證)、專家履歷影本)；外國學者無本國健保投保資格，故不需代扣個人補充保費，但因演講、生活費等為所得格式 50，核銷時需提列(外加)其所領金額之 2.11% 機關補充保費。

代墊老師及同仁務必先行扣除其所得稅後，方為專家、學者所支領的實際金額。

(就業服務法 46-1-1；雇主聘僱外國人許可及管理辦法 5-1-3；所得稅法；全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法)

十二、聘請台籍旅外學者(尚有中華民國身份證者)來校進行主持、演講、出席等各項活動時，請注意該學者為「境內居住者」或是「非境內居住者」：

(一)我國境內居住者或是非我國境內居住者之判別：

1.我國境內居住者：指以下列兩種狀況

(1)在我國境內有住所，並經常居住我國境內者。是否「經常居住」於中華民國境內，認定方式以個人於一課稅年度內在我國境內設有戶籍，且於一課稅年度內在中華民國境內居住合計滿 31 天，或居住合計在 1 天以上未滿 31 天，其生活及經濟重心在我國境內。至於個人生活及經濟重心在我國境內，將由稽徵機關衡酌個人之家庭與社會關係、政治文化及其他活動參與情形、職業、營業所在地、管理財產所在地等因素認定。

(2)在我國境內無住所(即已除戶，無我國戶籍者)，而於一課稅年度內

在我國境內居留合計滿 183 天者。

2.非我國境內居住者：則指以上說明 1.規定以外之人。

(二)若為「非我國境內居住者」，其所得稅為**就源扣繳**(就是每次發錢就直接依所領金額及性質扣繳所得稅)，扣繳稅率如出納組網頁->所得稅資訊->各類綜合所得扣繳稅率表及補充說明->「各類綜合所得扣繳稅率表」(所扣稅款依規定應於 10 日內向國稅局繳納及申報，為免因逾期申請扣繳而受罰，敬請承辦同仁依稅法規定於時限內代扣所得稅)：

1.列所得 50 者(即出席費、演講費、薪資、日支費等)，其所得達基本工資 1.5 倍時，需於其所得內扣所得稅 18%；其所得為基本工資 1.5 倍以下時，需扣所得稅 6%。

2.列所得 9A 或 9B(即教師升等審查費等)需扣所得稅 20%。

(三)凡其所得列 50，均需另外提列 2.11%之機關補充保費。

(四)若有健保資格者，

1.其所得列 50 時，所得高於或等於基本工資(目前為 23,100 元)，需於其所得內扣 2.11%之個人補充保費。

2.其所得列 9A 或 9B 時，所得高於及等於 20,000 時，需於其所得內扣 2.11%之個人補充保費。

(五)給付金額請先扣除其所得內應繳納之所得稅、個人補充保費後，方為學者之實領金額；總請購金額為其所得加機關補充保費。

十三、依據就業服務法第 79 條規定，中華民國國民兼具外國國籍(即雙重國籍)且未在國內設籍者，應比照外國人規定，必須申請工作許可。

十四、本校請購系統中補充保費及所得稅之代碼為：「機關補充保費」為 ABC001；「所得稅」為 ABC002；「個人補充保費」為 ABC003。

十五、110 年 1 月 1 日起有關外籍人員繳交所得稅及退稅說明：

(一)依教育部 110 年 3 月 19 日臺教高通字第 1100016025 號函，本校學生非管制人員。

(二)自 110 年 1 月 1 日起，本校境外學生(非中國國籍)，凡請領列稅款項，一律就源扣繳所得稅(只要領錢就要扣繳所得稅)(1-3 月未扣繳者亦需補扣或至出納組繳交)。**購案申請時，請附居留證、學生證、工作證、照護之正反面影本。**

(三)同學若於當年度全年(1.1-12.31)確於台灣居留滿 183 天，請於次年 5 月持居留證及學生證至泰山路國稅局申報所得稅並辦理退稅：

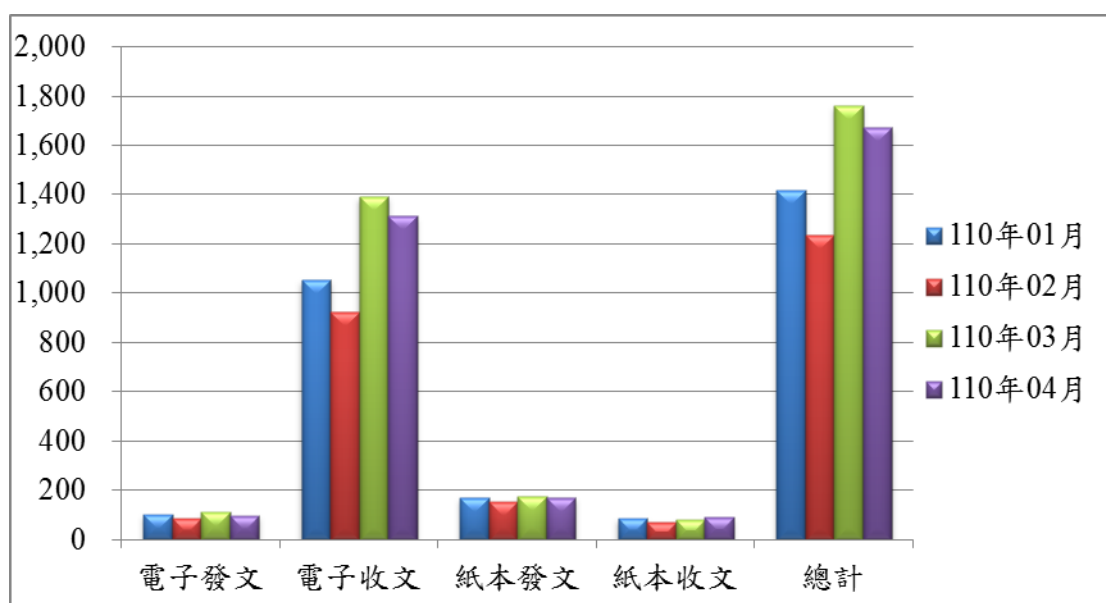
例：

- 1.非新生及畢業生：若是 110.1.1-110.12.31 確實在於台灣居留滿 183 天(且有所得稅扣繳之事實者)，請於 111 年 5 月持居留證、學生證、帳戶存摺影本至「宜蘭縣宜蘭市泰山路 65 號」洽負責外僑稅務之稅務員辦理退稅，稅款將退至所得人的指定個人帳戶。
- 2.新生、畢業生或休退學同學：
 - (1)未滿 183 天：若是 110.1.1-110.12.31 在於台灣居留未滿 183 天，則需要繳交所得稅，沒有退稅之問題。新生若滿 183 天，則同說明 1。
 - (2)已在台居留滿 183 天的畢業生或休退學同學：若在 110 年在台灣居留日數已達 183 天以上，在確定離境(有離境證明，例如機票)，需要辦理退稅時，請至出納組列印 110 年度每月的「扣繳憑單」及國稅局規定之文件(例：居留證、學生證、帳戶存摺影本、授權書等)至國稅局辦理退稅。
 - a.辦理退稅方法如下：(退稅入帳時間均為次年(111 年)的 8 月)
 - (a)保留台灣的帳戶，自行辦理，退稅至所得人的個人指定帳戶。
 - (b)自行辦理，委託他人代領支票。
 - (c)委託他人辦理及代領支票。
 - (3)在台居留滿 183 天之計算是以當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日，例：110 年度在台居留滿 183 天是指 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日在台居留天數，可累計，出入境只能算一天。
- (四)有關外國人退稅流程，請詳洽財政部北區國稅局宜蘭分局張先生 935-7201#2203。
- (五)台灣的帳戶可否由國外領取當地貨幣？初步詢問郵局及土銀如下：(由於各銀行狀況不同，詳請仍請直接洽詢郵局或銀行)
 - 1.郵局：若存戶的提款卡為 VISA 金融卡，可至郵局申請打開「國際交易」，在國外到 VISA 系統的 ATM 即可提領當地貨幣，但依當地銀行的規定除了匯兌、手續費還有可能有機台手續費。(宜大郵局：935-6052)
 - 2.土銀：若存戶的提款卡為 Debit 金融卡，在國外到 Mastercard 系統的 ATM 即可提領當地貨幣，但依當地銀行的規定除了匯兌、手續費還有可能有機台手續費。(土銀宜蘭分行 936-1101)

◎文書組

一、110年1月至110年4月 公文數量統計

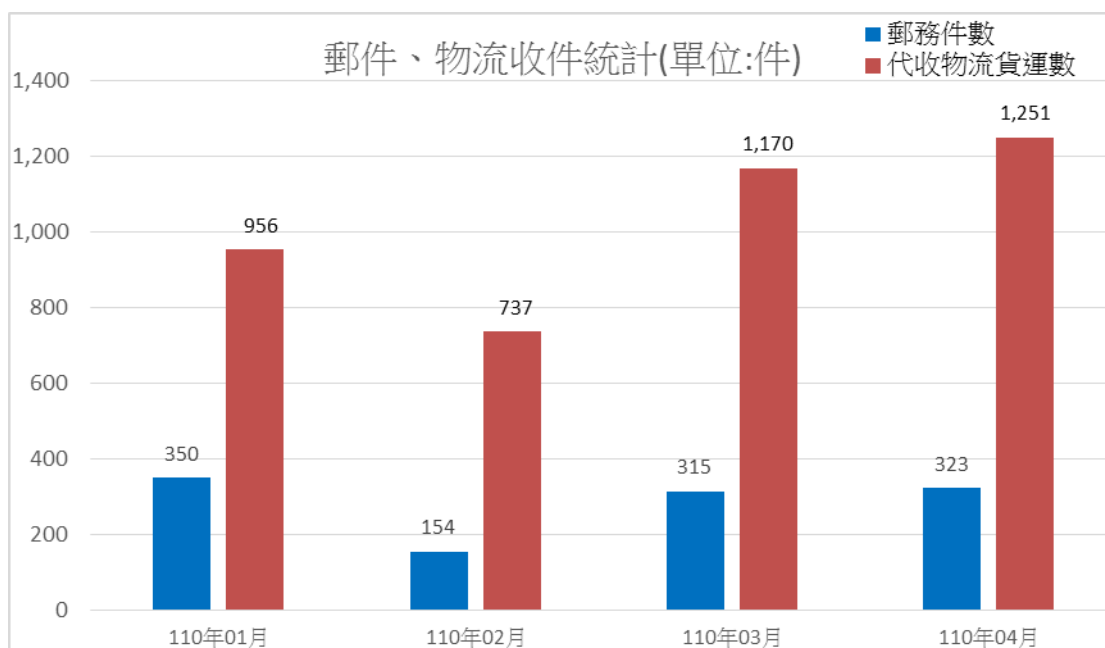
	電子發文	電子收文	紙本發文	紙本收文	總計
110年01月	104	1,056	171	89	1,420
110年02月	89	923	155	71	1,238
110年03月	112	1,392	177	81	1,762
110年04月	99	1,313	171	90	1,673
合計	404	4,684	674	331	6,093



二、110年01月至110年04月郵件、代收物流貨運收件統計（單位：件）

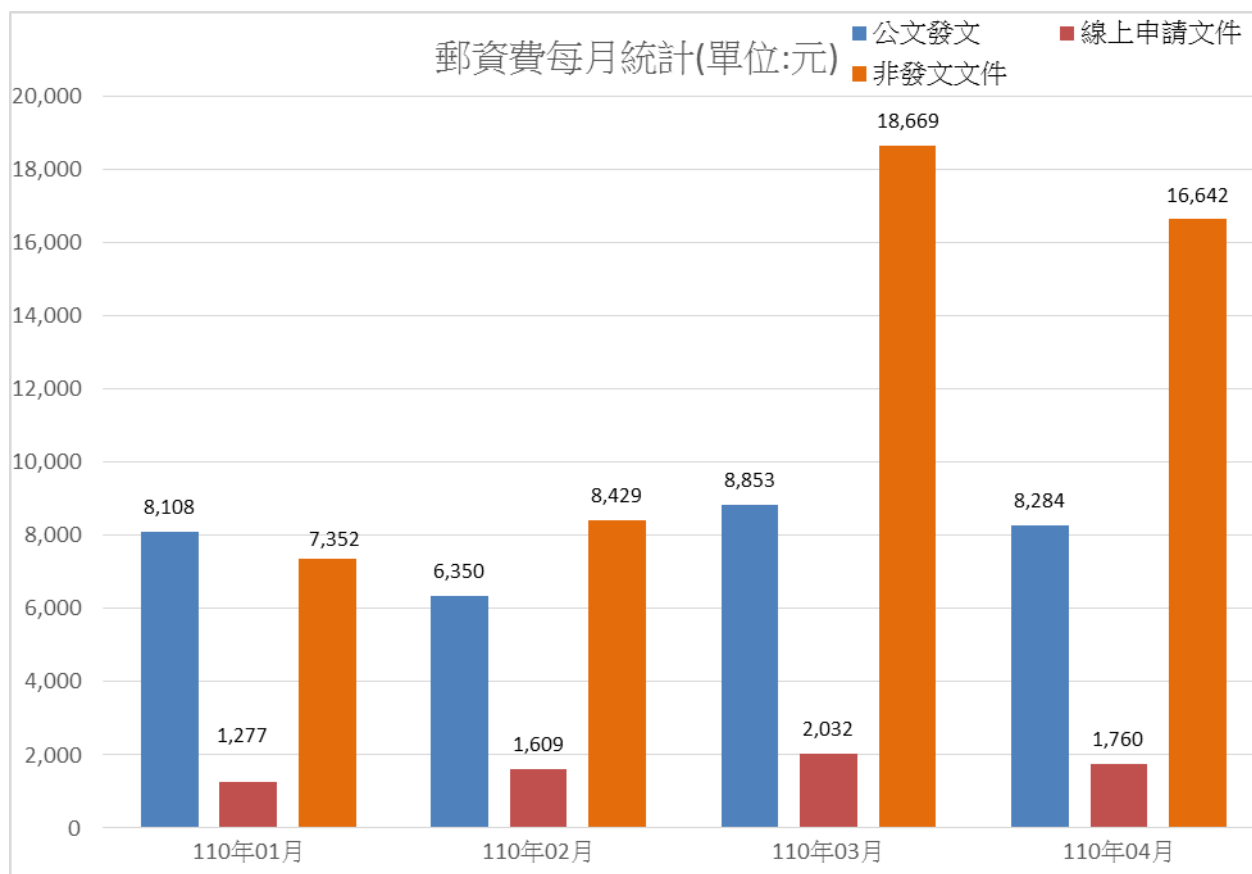
月份	中華郵政	代收物流貨運
110年01月	956	350
110年02月	737	154

月份	中華郵政	代收物流貨運
110年03月	1,170	315
110年04月	1,251	323
合計	4,114	1,142



三、110年01月至110年04月郵資統計(單位:元):

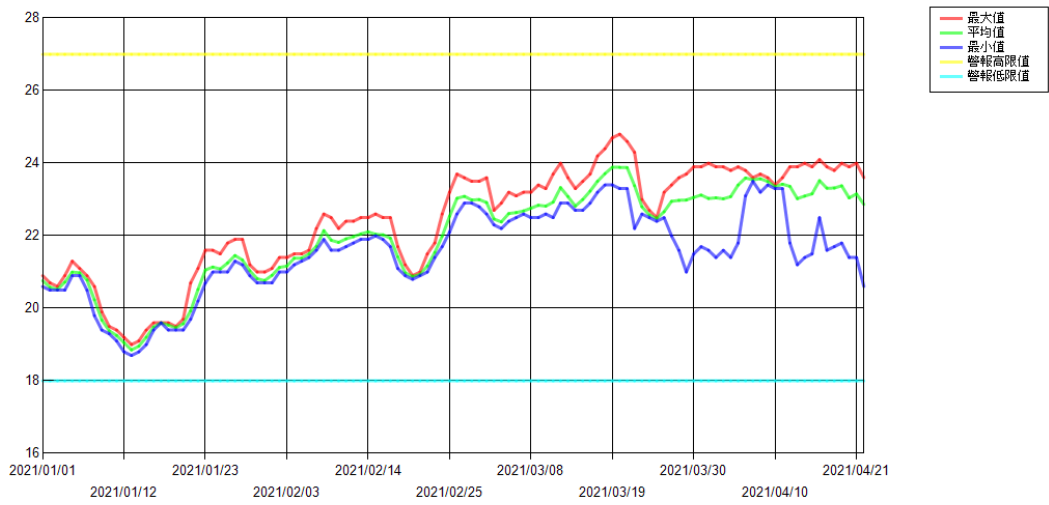
月份	公文發文	線上申請文件	非發文文件	總計
110年01月	8,108	1,277	7,352	16,737
110年02月	6,350	1,609	8,429	16,388
110年03月	8,853	2,032	18,669	29,554
110年04月	8,284	1,760	16,642	26,686
合計	31,595	6,678	51,092	89,365



四、110年 1月 1日-4月 30日 檔案編目數量統計表(案件數量)

月份 數量 編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一	十二月	總計
普通件-歸檔數量	1494	968	2115	1608									6185
普通件-編目完成量	1452	717	2417	1541									6127
普通件-未編目完成量	0	0	0	0									0
密件-歸檔數量	4	7	2	11									24
密件-編目完成量	4	3	5	12									24
密件-未編目完成量	0	1	0	0									1
全部件-歸檔數量	1498	975	2117	1619									6209
全部件-編目完成量	1456	720	2422	1553									6151
全部件-未編目完成量	0	1	0	0									1

五、110年01月至04月庫房溫度單一測點趨勢圖(單位：°C)：



六、110年01月至04月庫房相對濕度單一測點趨勢圖(單位：%)：

