

# 宜蘭大學平面校園假日外車停車需求申請表

## 操作手冊

### 一、一般使用者

(一) 由【校務資訊入口網】進入 → 【一般項目】→ 表單簽核系統，點擊進入。

☰ 一般項目



(二) 由【表單流程管理系統】登入

網址：<https://bpm.niu.edu.tw/BPM/>



進入後畫面如下圖



(三) 選擇【表單申請】→ 選擇【平面校園假日外車停車需求申請表】，此時會另開視窗。



(四) 填寫申請資料 → 填寫完成後，點選左下角【申請】送出。

(五) 系統會檢查【申請日期】是否為六或日。若在星期五 17:00 後申請，則系統會告知不受理。

(六) 申請日期，可選擇時間為今天日期+1 天開始至今天日期+2 個月，可供選擇。

## 國立宜蘭大學平面校園假日外車停車需求申請表

單位	職稱	姓名	申請單號
系統設計組	約用技術士	游至皓	

### 通行時間

申請日期	開始時間	結束時間
選擇日期		

### 車輛種類

新增	序號	車種	數量	說明
----	----	----	----	----

### 申請原因

申請原因

請填寫申請原因

### 備註

1. 考量假日校園安全及環境景觀，本校假日(含星期例假日及國定假日)不開放校外民眾車輛進入校門平面校園，僅限停放本校地下停車場。
2. 假日因工程或參訪遊覽車等特殊活動需求須由校門平面入口進入，有需求之單位請務必事前申請並敘明原因，經總務處許可後由事務組轉知警衛室開放通行。
3. 申請單位請於7日前提出申請，未事前提出申請，將不予開放通行，因而造成車輛進出困擾，概由主辦單位負責。
4. 因緊急事故(救護車、消防車)或其他特殊情形得由警衛室視情況開放通行。

### 簽核

申請  儲存  流程圖  列印  警告  下拉

下一關簽核人員 申請單位主管(簡立仁(lrjen))

意見

## 二、審核(承辦人、主管等)

### (一) 申請者的主管及承辦人、承辦單位主管呈現畫面

1. 可從【收件匣】查看到待簽核之申請案件。
2. 點選要簽核案件後，會另開視窗



### (二) 各關卡簽核者，可按【同意】往下一關繼續簽核

### 國立宜蘭大學平面校園假日外車停車需求申請表

單位	職稱	姓名	申請單號
系統設計組	約用技術士	游至皓	P202311013

#### 通行時間

申請日期	開始時間	結束時間
2023-12-03	09:00	11:00

#### 車輛種類

序號	車種	數量	說明
1	轎車	1	
		1	

#### 申請原因

申請原因

測試系統流程

#### 備註

1. 考量假日校園安全及環境景觀，本校假日(含星期例假日及國定假日)不開放校外民眾車輛進入校門平面校園，僅限停放本校地下停車場。
2. 假日因工程或參訪遊覽車等特殊活動需求須由校門平面入口進入，有需求之單位請務必事前申請並敘明原因，經總務處許可後由事務組轉知警衛室開放通行。
3. 申請單位請於7日前提出申請，未事前提出申請，將不予開放通行，因而造成車輛進出困擾，概由主辦單位負責。
4. 因緊急事故(救護車、消防車)或其他特殊情形得由警衛室視情況開放通行。

#### 簽核

同意    退件    不同意    儲存    流程圖    列印

下一關簽核人員: 申請單位主管(張介仁(jrchang))

意見

(三) 流程狀況查看，請點選【流程圖】，



系統會另開視窗，呈現流程圖



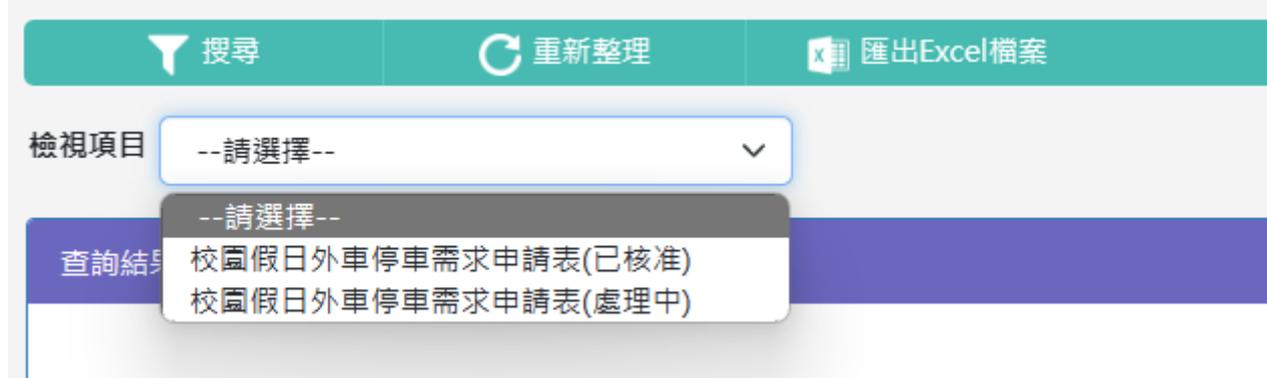
### 三、駐衛警察

可查看已完成簽核之申請表單

#### (一) 按【檢視表】



#### (二) 選擇表單名稱



#### (三) 點選要查詢的申請紀錄

查詢結果 (資料筆數: 3)

申請單號	申請日期	申請者部門	姓名	開始時間	結束時間	申請原因	目前關卡待處理者
P202311013	2023-12-03	系統設計組	游至皓	09:00	11:00	測試系統流程	申請單位主管 (簡立仁)
	2023-12-02	事務組	范文南	08:00	10:00	施工車輛(測試申請)	申請單位主管 (吳淑娟)
	2023-11-18	採購組	李聰維	08:00	17:00	測試	申請單位主管 (劉方華)

#### (四) 點選後會另開新視窗，呈現與申請同樣的畫面，車輛種類才會看的到。

單位: 系統設計組      職稱: 約用技術士      姓名: 游至皓      申請單號: P202311013

通行時間

申請日期: 2023-12-03      開始時間: 09:00      結束時間: 11:00

車輛種類

序號	車種	數量	說明
1	轎車	1	
		1	

申請原因

申請原因: 測試系統流程