## 國立宜蘭大學學生「超商繳費收據上傳平台」操作步驟

因超商繳費至學雜費銷帳約需 5-7 個工作天,

故使用「超商繳費」者,每學期請依教務處註課組公告之開放期間,至平台登錄上傳超商繳 款證明資訊,以利註冊繳費查詢。

#### 步驟 1.請先拍照-超商繳款證明(顧客聯)

※範例圖示:



### 步驟 2. 超商繳費收據上傳平台(解除封鎖快選視窗)

#### 上傳平台網址:<u>https://acade.niu.edu.tw/NIU/TFLOGIN.aspx</u>

※請先**允許**彈出視窗後(請勿封鎖快顯視窗),再重新整理或重新開啟網頁登入操作。 ※若網頁視窗封鎖,請先照下列步驟允許彈出視窗後,再繼續登入操作。

ft	教務資調	acade.niu.edu.tw 顯示	<- 郵務收發管理
	B	為正常使用本系統相關服務, 請勿封鎖快顯視窗!. 確定 National Ilan University NIU	專平台
		登入・Login           學號:           銷帳編號:           登入	
	-17	建議使用 IE7.0 (以上)版本瀏覽器,最佳瀏覽營幕解析度1024×768	





# 步驟 3.「銷帳編號」

登入上傳平台需輸入「學號」、「銷帳編號」

※查詢銷帳編號

<ul> <li>統 西南股份有限公司 No:22555 代收款專用繳款證明(顧客幣)</li> <li>請妥著保管此証明單,以利繳費者</li> <li>2024-12-27 13:14 序號:23</li> <li>店名:農專</li> <li>店號:264912 優號:01</li> <li>代收項目:AKF 豪企銀學雜費</li> <li>筆一段條碼 13123</li> <li>第二段條碼 80403190000000</li> <li>第二段條碼 1251870000000</li> <li>第二段條碼 1251870000000</li> <li>實收金額</li> <li>收銀員 2</li> <li>備註:</li> <li>繳費查詢請攜帶此證明單</li> <li>當交易完成門市恕不接受現場過費</li> </ul>	003 注 約 5479 加 22萬 AKF 20割 (1)超商 (2)學雜 (1)超商 (2)學雜 113 學年	<ul> <li>         ・          ・          ・</li></ul>					
查詢專線:(02)2559-7171#6893		□華民國 113 年 1	2 月 27 日	收入科目	金額		
26件:0 BC取件:0 皺質:1 デザル・B1134040 部別: <b>大學部</b>	李貢称內員	測試銷帳檔		10			
院別:測試用 系/科別:	減						
測試用 年級:	住宿類別: 0				相關		
	身分註記:			)行	7限公司		

## 步驟 4.登入平台後,上傳超商繳款證明(顧客聯)

NR5040_超商繳費收據上傳	傳 請先拍照超商的繳費收據(繳款證明), 接著按1→2→3順序操作。	2
上傅畫面】學號:	學生姓名:	5 存檔
	[袁矩選擇檔案上傳超商總費收據圖檔例描名為1.jpg,1.jpeg, 1.png, 1.bmp),先按 $2$ 上傳後,再按存檔按鈕完成上傳作業。	
1	選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: 附加 附加	
1.供物金額書店:6	附加完請再點選「存檔」	
工得随間繳買収據・	預覽 說明	
	■ B 645367_0	
	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	
		存檔
	NR5040_超商繳費收據上 上傳畫面】學號: 上傳超商繳費收據	NRSO40_趙商徽費仪接上傳 請先拍照起商的微費收接(微款證明), 接著校1→2→3噸序操作。 」上傳盡面]學號: 學生姓名: 錄標編號: [上傳題商激費收援置鑑价檔名為"log"ipeg "mg,"bmp),先於 2 _ 備後,再按存檔按鈕完成上傳作業。 [] 選擇檔案,未選擇任何檔案 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [

※存檔結束後,畫面會自動結束。如需確認查詢,可再重新登入網站即可檢視。