

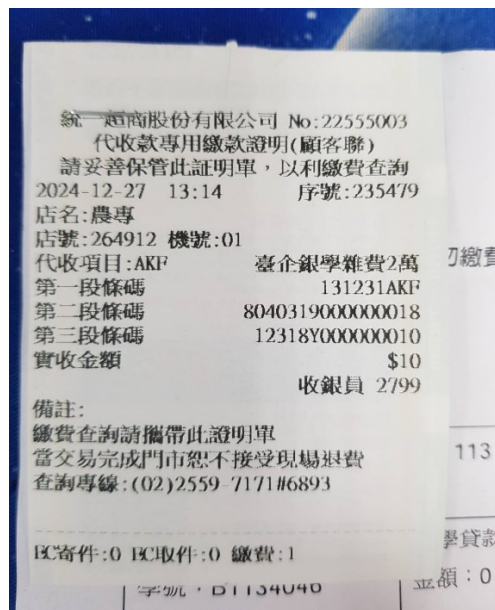
## 國立宜蘭大學學生「超商繳費收據上傳平台」操作步驟

因超商繳費至學雜費銷帳約需 5-7 個工作天，

故使用「**超商繳費**」者，每學期請依教務處註課組公告之開放期間，至平台登錄上傳超商繳款證明資訊，以利註冊繳費查詢。

### 步驟 1.請先拍照-超商繳款證明(顧客聯)

※範例圖示：



### 步驟 2.超商繳費收據上傳平台(解除封鎖快選視窗)

上傳平台網址：<https://acade.niu.edu.tw/NIU/TFLOGIN.aspx>

※請先允許彈出視窗後(請勿封鎖快顯視窗)，再重新整理或重新開啟網頁登入操作。

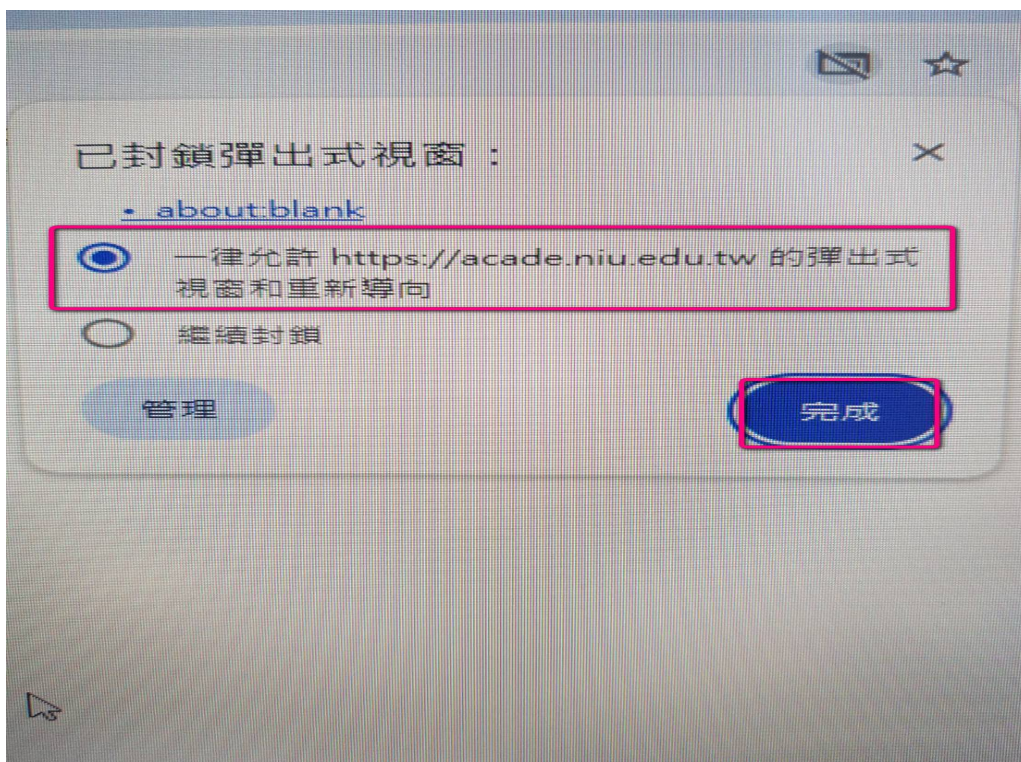
※若網頁視窗封鎖，請先照下列步驟允許彈出視窗後，再繼續登入操作。





建議使用 IE7.0 (以上)版本瀏覽器，最佳瀏覽螢幕解析度1024 x 768

若電腦封鎖網頁視窗，請點選網頁右上方被封鎖的圖示，選擇「一律允許...彈出的視窗」→「完成」。



### 步驟 3. 「銷帳編號」

登入上傳平台需輸入「學號」、「銷帳編號」

※查詢銷帳編號

統一超商股份有限公司 No:22555003  
代收款專用繳款證明(顧客聯)  
請妥善保管此證明單，以利繳費查詢  
2024-12-27 13:14 序號:235479  
店名:農專  
店號:264912 機號:01  
代收項目:AKF 臺企銀學雜費2萬  
第一段條碼 131231AKF  
第二段條碼 804031900000018  
第三段條碼 12318Y000000010  
實收金額 \$10  
收銀員 2799

備註:  
繳費查詢請攜帶此證明單  
當交易完成門市恕不接受現場退費  
查詢專線:(02)2559-7171#6893

113 學年度 第一學期 測試銷帳檔 銷帳編號: 804031900000018  
中華民國 113 年 12 月 27 日

學貸款可貸	收入科目	金額	收入科目	金額
金額: 0	測試銷帳檔	10		
減免類別: 0				
住宿類別: 0				
身分註記: 外籍生				

### 步驟 4. 登入平台後，上傳超商繳款證明(顧客聯)

ENR5040 超商繳費收據上傳

請先拍照超商的繳費收據(繳款證明), 接著按1→2→3順序操作。

【上傳畫面】學號: \_\_\_\_\_ 學生姓名: \_\_\_\_\_ 銷帳編號: \_\_\_\_\_

1 選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: \_\_\_\_\_ 附加

2 預覽 說明

3 存檔

附加完請再點選「存檔」

點選「附加」後, 會出現夾帶的檔案資訊。

※存檔結束後，畫面會自動結束。如需確認查詢，可再重新登入網站即可檢視。