

# 國立宜蘭大學115學年度第1學期學雜費繳費單列印期程及注意事項

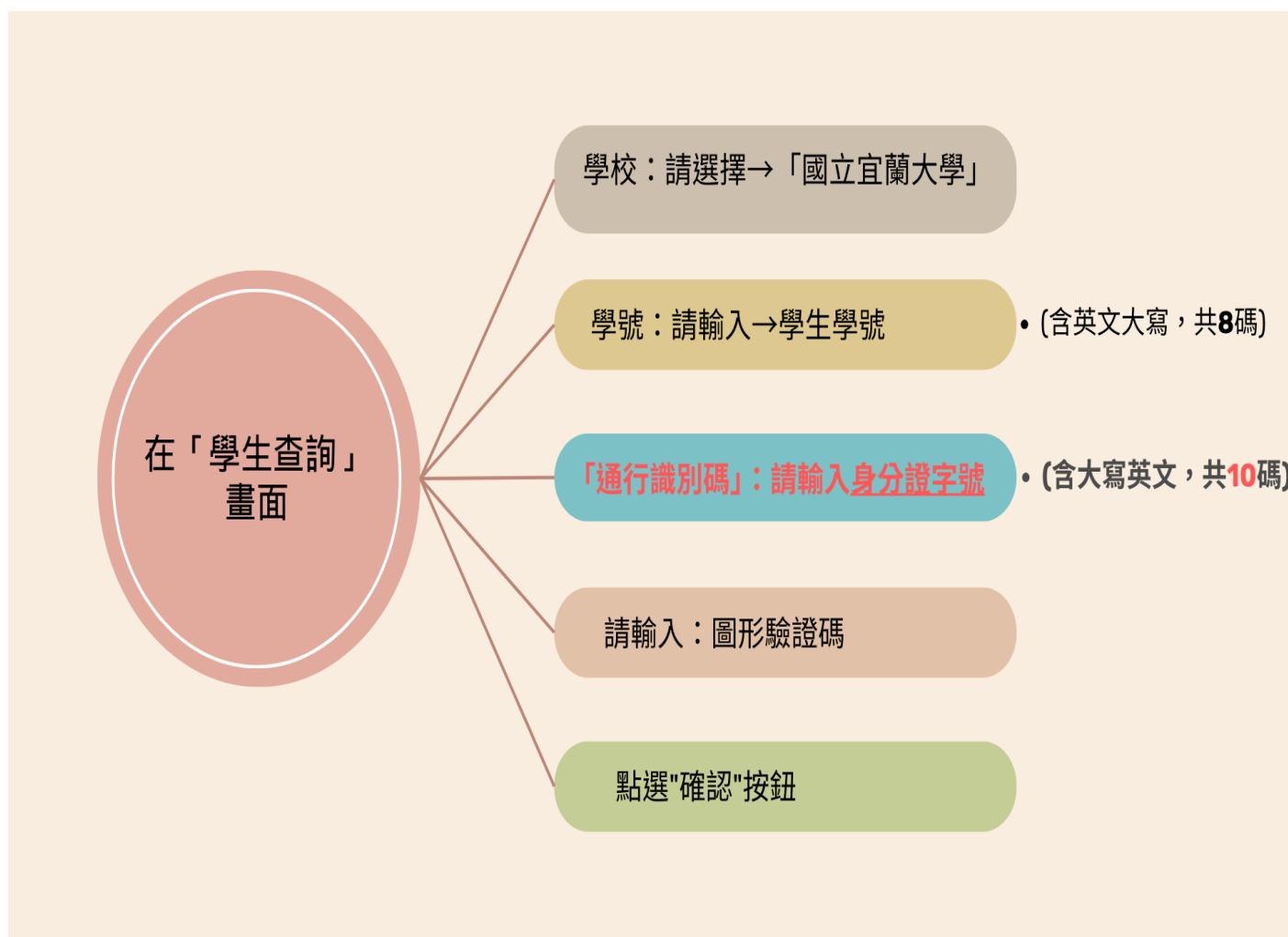
## 一、學雜費繳費單→請自行上網列印

### (一)、列印繳費單([台企銀學雜費代收服務網](#))

1、列印網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2>

2、**為避免誤繳，請留意開啟的檔案，是否為「115 學年度第 1 學期」的繳費單!**

(每學期繳費單銷帳編號均不相同。繳費前，請留意繳費單的學年、學期名稱是否正確!)



(※詳細學雜費列印操作說明：

請至出納組網站-[學雜費繳費資訊](#)項下「學生列印繳費單操作方式說明」。)

## (二)、115學年度第1學期繳費單，預計開放列印期程：

學雜費	預計開放列印時間
各學制舊生(含復學生)、 新生(碩士、博士、碩專班、數碩專班)	115 年 8 月 11 日
新生(大學部學士班：日間、進修學制)、 暑假轉學生、 新生(碩、博士「 <b>住宿費</b> 」繳費單)	115 年 8 月 26 日
遞補住宿費繳費單  ※遞補住宿申請通過(學雜費繳費中，無住宿費者)：將另開「 <b>住宿費</b> 」繳費單繳費。	自 8 月 11 日起~ 向宿舍申請遞補住宿通過 後，約 7 個工作日
(已完成初選)延修生 (日間/進修學制學士班 5 年級以上學生)	115 年 9 月 2 日 (※ <b>日間</b> 學制詳下方說明)

(※日間學制已完成選課之「延修生」，在網路初選結束後(預計8/28可查詢選課)，  
請先電洽註冊課務組承辦楊小姐(03-9317090)確認後，再列印繳費單。)

**(三)、繳費期限：**

※請確定無操退、學退、114-02學期畢業後，依限完成繳費或辦理就學貸款。

學制	繳費期限
新生(碩士、博士、碩專班、數碩專班)	115年8月27日以前
各學制舊生、大學部新生、轉復學生、延修生、住宿費	115年9月4日以前

- 1、有學雜費減免者，請先洽生輔組辦理減免後，再進行繳費或辦理就學貸款。
- 2、欲辦理就學貸款者，請勿先繳費。並依生輔組規定期限內完成申貸作業。
- 3、進修學制學生(進修部、碩專班、數碩專班)辦理就學貸款者，請詳閱進修學制學生註冊須知-就學貸款欄位事項說明。並依生輔組規定期限內完成申貸作業。  
進修推廣組註冊須知網址：<https://academic.niu.edu.tw/p/412-1003-1464.php>

**(四)、繳費管道：(※繳費完成後，收據憑證請自行留存保管備查。)**

※使用**超商管道**繳學雜費者，請至**超商收據上傳平台****上傳繳費證明聯**(小白單)。

- 1、台灣中小企業銀行各地分行。(需列印紙本繳費單繳費)
- 2、便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富)。(列印紙本或下載檔案至手機刷繳費條碼)
  - (1)繳費收據(小白單)證明聯，請留存保管備查。
  - (2)使用**超商管道**繳納「**學雜費**」後，需另外**上傳超商繳費收據**(小白單)證明至**學校網站平台登錄超商繳費資訊**，上傳超商收據網址與操作說明，請至**出納組網頁**-「學雜費繳費資訊」。

※**超商收據上傳平台網址**(請勿封鎖快顯示窗)：<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>

### 3、ATM 自動櫃員機繳費、網路銀行繳款：

- (1)ATM 自動櫃員機，請使用**繳費**功能，**勿拆金額繳費**，以免無法銷帳。
- (2)「轉入帳號」：為繳費單上的銷帳編號，共 16 碼。
  - (I)「學雜費、延修生」等學雜費項目：為**(8040~~開頭)**的銷帳編號。
  - (II)「住宿費、校際選課、加退選等」項目：為**(8039~~開頭)**的銷帳編號。

### 4、網路信用卡繳費

- (1)網路信用卡，國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)，在**中國信託 i 繳費平台**的學校代號是：8814602412。
- (2)信用卡刷卡完成後，學校**無法刷退**作業!請謹慎操作選擇所需各發卡銀行之分期方案。

### 5、台灣 PAY：掃描繳費單上之台灣 PAY QR Code 繳納。

## (五)、學雜費繳費相關資訊，請密切留意學校「出納組」網站

網址：<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>

## 二、『遞補住宿』及『加退選後，補繳、退費學雜費』繳費單期程如下：

※開放列印資訊，公告於出納組網頁

補繳/退費 項目	預計開放列印時間
(遞補)住宿費繳費單	經申請遞補住宿且經宿舍核准確定住宿者； 於申請住宿成功後約 7-14 個工作日可列印。
加退選後-應【補繳】學雜費 (日間學制學士班 5 年級以上延修生)	開放列印：每學期約第 4 週~第 5 週。
加退選後-應【補繳】學雜費 (進修學制學士班、碩專班、數碩專班)	加退選後，選課 <u>超過</u> 原預收或就貸之學分學雜費、學分費者，需補繳費用。 開放列印：每學期約第 9 週~第 10 週。 繳費期限：每學期第 12 周以前。
加退選後-學雜費“ <u>退費</u> ” (進修學制學士班、碩專班、數碩專班)	加退選後，選課 <u>少於</u> 原預收之學分學雜費、學分費者，辦理退費。 退費期程：每學期約第 12 週~第 13 週左右，退費至同學本人帳戶。 <b>(※就學貸款者，以溢貸退台銀方式辦理。)</b>

## 三、學雜費繳費單細項科目說明：學生學雜費繳費金額以繳費單為準。

『學雜費、學分費』：依教務處註冊課務組公告之學雜費收費標準收費。

『住宿費』：依學務處生輔組公告之收費標準收費。

『行政院補貼校內住宿費』：自113年2月起，依政院公告金額補貼校內住宿費。

『保險費』：依學務處衛生保健組經招標決標後保險公司承保收費。

『減免金額』：依學務處生輔組公告之減免標準抵減。

『電腦及網路通訊使用費』：依圖書資訊館-電腦及網路通訊使用費收費要點。