

國立宜蘭大學學生學雜費繳費單列印操作方式說明

※請自行上網列印繳費單繳費

一、繳費單列印網址：(台企銀學雜費代收服務網)

請至學校出納組網頁-「學雜費繳費資訊」，列印繳費單。

列印網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/index.aspx?lk=2>

【※「通行識別碼」是身分證字號(含英文大寫)共 10 碼】

...

出納組

- 出納支付網路查詢
- 出納組公告事項
- 出納組業務職掌
- 所得稅資訊
- 學雜費繳費資訊
- 表單下載
- 領用及繳回自行收納款項收據
- 聯絡我們(出納組)
- 二代健保補充保費專區

...

首頁 / 出納組 / 學雜費繳費資訊

學雜費繳費資訊

▣ 【★學雜費】學年度第學期各學制學雜費繳費單開放列印時間

學雜費繳費資訊

- 列印學雜費繳費單網址(台灣企銀學雜費代收服務網)
- 學雜費列印期程及注意事項
- 學生列印繳費單操作方式說明
- 網路ATM繳費使用說明
- 信用卡網路繳費使用說明

專科以上學校向學生收取費用辦法

- 專科以上學校向學生收取費用辦法

二、在「學生查詢」畫面(台企銀學雜費代收服務網)

請選擇學校：「國立宜蘭大學」
請輸入：「學號」
請輸入「通行識別碼」： 身分證字號(含英文大寫)共 10 碼
請輸入「圖形驗證碼」後→確認

※入學身份別為「**僑生**」或「**外籍生**」：通行識別碼欄位為「**居留證號碼**」，
(**第一學期**入學之**僑生/外籍生新生**)：通行識別碼欄位請輸入「**學號**」登入。

臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網

臺灣企銀首頁 | 網路銀行 | 網路ATM

線上服務
企業代收服務網 >

金融服務
薪資轉帳優惠
薪轉發放
手續簡便
代繳水電、電信費
瓦斯費
免出門

學生查詢登入

學校：國立宜蘭大

學號：

通行識別碼：

圖形驗證碼：

1、請選學校：「國立宜蘭大學」

2、請輸入：「學號」(英文字母大寫)

3、通行識別碼是身分證字號(含英文大寫)，共10碼。

4、請輸入符合欄位下方圖片所顯示的文字後，按確認。

學生查詢
學校登入
繳費查詢
網路繳費
信用卡繳費
網路上傳費

最新消息

三、列印繳費單

(一)登入成功後，點選當學年學期的繳費費用別右方的**明細** 按鈕。

臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網 登出

學生繳費單查詢 ▶ 學生繳費單查詢

國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費) / 使用者代號: 查詢日期:

學校: 國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)

學號: 要繳費的費用別項目，點選右邊的「明細」按鈕。

姓名: 點選「明細」按鈕

業務別碼	學年	學期	部別	費用別	應繳金額	繳費管道	狀態	明細
80		第 學期		學雜費			未繳款	明細

(二)進入核對學生資訊與繳費項目明細金額的畫面，可先確認後，

再至網頁畫面最下方，點選 **產生 PDF 繳費單** 按鈕。

繳費/銷帳資料

繳費金額合計:		銷帳編號:	
臨櫃金額合計:		臨櫃銷帳編號:	
超商繳費金額:		超商銷帳編號:	
銷帳狀態:	未繳款	繳費方式:	
代收日:			

※請下拉至畫面底，點選**產生PDF繳費單**按鈕。

入帳日:

產生PDF繳費單

信用卡繳款

網銀繳款

網路ATM繳款

銀聯卡繳款

國際信用卡繳費

回上一頁

※使用銀聯卡繳費，請自行輸入「銷帳編號」

(三)需下載列印(有條碼的)繳費單繳費，繳費後收據請自行留存備查。

【※為避免誤繳，請留意檔案是否為本次繳費的「學年度/學期」】



國立宜蘭大學
National Ilan University NIU



臺灣企銀
TAIWAN BUSINESS BANK

一請依繳費單上「應繳金額」一次足額完成繳費，勿自行拆金額繳納，以免造成無法銷帳，影響後續註冊程序。
 二ATM櫃員機繳款請用【繳費功能】銀行代號：050、轉入帳號：繳費單上之銷帳編號、轉入金額：應繳金額
 三網路信用卡：國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)在中國信託繳費平台的學校代號是8814602412
 四台灣企銀網路信用卡繳款：請詳閱網頁個人資料保護法義務告知書後，按下方確認按鈕即可進入繳款畫面。
 五逾繳費期限，將無法使用信用卡繳款!請留意繳費期程。
 六請確定無操退、學退、畢業等情形後，再繳費。

國立宜蘭大學 學年度 學期 學雜費 銷帳編號: 中華民國 年 月 日

繳款人:	就學貸款可貸	收入科目	金額	收入科目	金額
學號: []	金額: []				
部別: []	減免額: []				
院別: []	0				
系/科別: []	住宿額: []				
年級: []	0				
班別: []	身分註記: []				
	0				
新台幣 []					

1、請確認下載開啟的PDF檔案，為"當學年度當學期"的繳費單。

2、每學期的繳費單，銷帳編號均"不相同"。

※至銀行臨櫃或超商繳費：
(列印紙本)繳費單下方要有條碼，才能繳費喔!

出納組長: [] 主計主任: [] 校長: [] 收款分行及經辦

國立宜蘭大學 學年度 學期 學雜費 銷帳編號: 中華民國 年 月 日

臺企銀條碼區	超商專區	便利超商繳款	Pay QR Code	應繳金額
 應繳金額: []	 應繳金額: []	 應繳金額: []	 應繳金額: []	

使用台灣企銀行動銀行APP掃描台灣Pay QR Code繳費免收手續費；若使用其他APP掃描台灣Pay QR Code繳費須自付\$ 元手續費。

主辦分行：臺灣企銀宜蘭分行 TEL: [] 超商繳款須自付\$ 元處理費 驗證欄

258・268 類別 21

四、繳費單預計開放列印時間

第一學期：

舊生、復學生、新生(碩博士、碩專、數碩專班)：每年約 8 月中旬左右。

新生(大學部-日間與進修學制)、暑假轉學生：每年約 8 月底左右。

第二學期：

各學制(不含延修生)：約於第一學期期末(約學期第 18 周)左右。

寒假轉學生：放榜後，約 5~7 個工作日左右。

※繳費單實際開放列印期程：

請詳國立宜蘭大學出納組網頁：出納組-學雜費繳費資訊查詢。

學雜費繳費資訊網頁：<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>

五、繳費管道

※繳費完成後，請將繳費收據、繳費證明請自行留存備查!

※使用「超商」繳費，需上傳超商繳費證明聯(小白單)至學校網站平台登錄繳費資訊。(詳出納組網頁-學雜費繳費資訊→[超商繳費收據上傳網址](#))

現金繳款 (需列印紙本繳費單)	(1)臺灣中小企業銀行各地分行臨櫃繳款 (2)便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富) ◆超商繳款需另行自付超商處理費，繳費單上所列之應繳金額，不含超商手續費。 ◆使用「超商」繳費者，需將超商繳費收據(小白單)證明聯，上傳至學校網站平台登錄超商繳費資訊。 上傳超商繳費證明聯
----------------------------	--

	按鈕，進入交易完成畫面。 ※繳費證明，請自行拍照截圖留存備查。 ※繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取，由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。
台灣 PAY 支付	手機打開台灣 PAY 之 APP，掃碼繳費單右下方之台灣 PAY 繳費 QR Code 繳款。 ※繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取，由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。
網路信用卡繳款	◆信用卡手續費或分期方案，依各發卡銀行規定 ※刷卡作業完成後，學校無法刷退作業，請謹慎操作選擇所需之分期方案。 ◆登入<u>臺灣企銀學雜費代收服務網</u>： ①點選「信用卡繳費」按鈕 ②網頁(個資告知)<u>最下方</u>，按「確認已被告知」按鈕 ③確認或輸入繳費單上 8040~或 8039~開頭之「銷帳編號」(共 16 碼)、持卡銀行、持卡人資訊→繳費 ◆使用中國信託 i 繳費平台： ①中國信託 i 繳費平台繳學費網址： <u>https://www.27608818.com/web/</u> ②學校代號： 國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)，在<u>中國信託 i 繳費平台</u>的學校代號是 8814602412，共 10 碼。 ③繳款帳號： 輸入繳費單上 8040~或 8039~開頭之「銷帳編號」(共 16 碼) ④勾選同意 i 平台繳費條款→下一步 ⑤輸入持卡銀行、持卡人資訊→繳費

※繳費說明：

(一)有學雜費減免者，請先向生輔組完成減免後，再進行繳費或辦理就學貸款。

(二)欲辦理就學貸款者，請勿先繳費；並請依生輔組規定期程完成就貸申辦作業。

※逾繳費期限，請至台灣中小企業銀行各地分行臨櫃或使用 ATM 繳費。

六、各繳費管道查詢繳款狀態

(一)查詢網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/BillQuery.aspx>

※查詢需輸入學生繳費銷帳編號為 8040~或 8039~開頭，共 16 碼。

(二)查詢時間點 (※請妥善保存繳費相關證明，以利查詢)

1.台灣中小企業銀行臨櫃、ATM、網路銀行、台灣 PAY：繳費成功後，約 1~3 小時。

2.超商繳款：繳費成功後，約 3~7 個工作天。

3.網路信用卡繳款：繳費成功後，1~3 個營業日。

※查詢繳款狀態顯示為「已銷帳」、「已繳待銷」：

表示繳費有成功，但要列印繳費收據，仍需等系統呈現「已銷帳」狀態，才能列印出當學期的收據。

七、列印當學期繳費收據

(一)登入台企銀學雜費代收服務網，重複上述第三點、列印繳費單：操作步驟一~步驟三流程。當完成繳費且系統狀態顯示「已銷帳」後，即可下載列印當學期的學雜費繳費收據。

(二)使用超商與信用卡方式繳費，銷帳約需 3-7 個工作天，當系統呈現「已銷帳」後，才會產生繳費收據。

(※若需申請以前學年度學雜費繳費收據、收據需另加蓋學校出納組戳章：
請持學生證(或身份證)於上班時間至行政大樓 2 樓出納組辦理。)

八、學雜費相關業務聯絡電話

宜蘭大學總機 (03)9357400 轉分機

學雜費業務	分機	承辦人員
學雜費繳費單登入操作	7250	總務處出納組
(日間學制) 學雜費減免	7294	學務處生活輔導組
(進修學制.碩專班) 學雜費減免	7077	進修推廣組
各學制學雜費就學貸款	7189	學務處生活輔導組
各學制學生住宿	7155(男) 7157(女)	男生宿舍 / 女生宿舍管理員
各學制學生住宿	7149	學務處生活輔導組
(日間學制) 學生註冊、學籍、成績相關	7092 7093 7094 7302	日間學制_教務處註冊課務組
(日間學制) 選課相關	7088 7090	日間學制_教務處註冊課務組
(進修學制.碩專班.數碩專班) 學生註冊、學籍、成績相關 延修生選課相關	7079 7080	進修學制_教務處註冊課務組