

國立宜蘭大學學生學雜費繳費單列印操作方式說明

※請自行上網列印繳費單繳費

一、繳費單列印網址：(台企銀學雜費代收服務網)

請至學校出納組網頁-「學雜費繳費資訊」，列印繳費單。

列印網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/index.aspx?lk=2>

【※「通行識別碼」是身分證字號(含英文大寫)共 10 碼】

...

出納組

- 出納支付網路查詢
- 出納組公告事項
- 出納組業務職掌
- 所得稅資訊
- 學雜費繳費資訊
- 表單下載
- 領用及繳回自行收納款項收據
- 聯絡我們(出納組)
- 二代健保補充保費專區

...

首頁 / 出納組 / 學雜費繳費資訊

學雜費繳費資訊

▣ 【★學雜費】 學年度第 學期各學制學雜費繳費單開放列印時間

學雜費繳費資訊

- 列印學雜費繳費單網址(台灣企銀學雜費代收服務網)
- 學雜費列印期程及注意事項
- 學生列印繳費單操作方式說明
- 網路ATM繳費使用說明
- 信用卡網路繳費使用說明

專科以上學校向學生收取費用辦法

- 專科以上學校向學生收取費用辦法

二、在「學生查詢」畫面(台企銀學雜費代收服務網)

請選擇學校：「國立宜蘭大學」
請輸入：「學號」
請輸入「通行識別碼」： 身分證字號(含英文大寫)共 10 碼
請輸入「圖形驗證碼」後→確認

※入學身份別為「**僑生**」或「**外籍生**」：通行識別碼欄位為「**居留證號碼**」，
(**第一學期**入學之**僑生/外籍生新生**)：通行識別碼欄位請輸入「**學號**」登入。

The screenshot shows the 'Student Query Login' page of the Taiwan Business Bank's tuition fee collection service website. The page features a navigation bar with the bank's logo and name, and a sidebar with various service links. The main content area contains a login form with four numbered instructions:

- 1、請選學校：「國立宜蘭大學」
- 2、請輸入：「學號」(英文字母大寫)
- 3、通行識別碼是身分證字號(含英文大寫)，共10碼。
- 4、請輸入符合欄位下方圖片所顯示的文字後，按確認。

Additional elements on the page include a 'Student Query' sidebar menu, a 'Latest News' section, and a 'Financial Services' sidebar with promotional banners for salary transfers, utility bill payments, and ATM services.

三、列印繳費單

(一)登入成功後，點選當學年度當學期右方的-**明細** 按鈕。

 **臺灣企銀**
Taiwan Business Bank

學雜費代收服務網 登出

學生繳費單查詢 **學生繳費單查詢**

國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費) / 使用者代號: 查詢日期: 2024/03/28 14:56:19

學校: 國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)
學號:
姓名:

業務別碼	學年	學期	部別	費用別	應繳金額	繳費管道	狀態	明細
8040	112	第二學期	大學部	學雜費	<input type="text"/>		未繳款	明細

(二)進入核對學生資訊與繳費科目明細金額的畫面，可先確認後，

再**至網頁畫面最下方**，點選 **產生 PDF 繳費單** 按鈕。

繳費/銷帳資料

繳費金額合計:	<input type="text"/>	銷帳編號:	8040 <input type="text"/> 4
臨櫃金額合計:	<input type="text"/>	臨櫃銷帳編號:	8040 <input type="text"/> 4
超商繳費金額:	<input type="text"/>	超商銷帳編號:	8040 <input type="text"/> 4
銷帳狀態:	未繳款	繳費方式:	
代收日:			

入帳日:

※請下拉至畫面底，點選 "產生PDF繳費單" 按鈕。

產生PDF繳費單 信用卡繳款 網銀繳款 網路ATM繳款

銀聯卡繳款 國際信用卡繳費 回上一頁

※使用銀聯卡繳費，請自行輸入「銷帳編號」

(三)需下載列印(有條碼的)繳費單繳費，繳費後收據請自行留存備查。

【※請留意下載後所開啟的檔案，是否為“當學年度/學期”的繳費單!】




一請依繳費單上「應繳金額」一次足額完成繳費，勿自行折金額繳納，以免造成無法銷帳，影響後續註冊程序。
 二ATM櫃員機繳款請用【繳費功能】銀行代號：050、轉入帳號：繳費單上之銷帳編號、轉入金額：應繳金額
 三網路信用卡：國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)在中國信託繳費平台的學校代號是8814602412
 四台企銀網頁網路信用卡繳款：請詳閱網頁個人資料保護法義務告知書後，按下方確認按鈕即可進入繳款畫面。
 五逾繳費期限，將無法使用信用卡繳款!請留意繳費期程。
 六請確定無操退、學退、畢業等情形後，再繳費。

國立宜蘭大學 學年度 學期 學雜費 銷帳編號：

中華民國 年 月 日

繳款人：	就學貸款可貸	收入科目	金額	收入科目	金額
學號： <input type="text"/>	金額： <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
部別： <input type="text"/>	減免額： <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
院別： <input type="text"/>	0		<input type="text"/>		<input type="text"/>
系/科別： <input type="text"/>	住宿費： <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
年級： <input type="text"/>	0		<input type="text"/>		<input type="text"/>
班別： <input type="text"/>	身分註記： <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
	0		<input type="text"/>		<input type="text"/>
新台幣 <input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>

1、請確認下載開啟的PDF檔案，為“當學年度當學期”的繳費單。

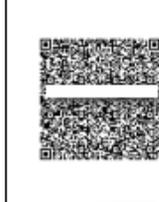
2、每學期的繳費單，銷帳編號均“不相同”。

備註：1.請於 前至臺灣中小企銀各地分行臨櫃、便利超商(7-11.全家.萊爾富.OK)、ATM自動櫃員機【請用繳費功能】、網路信用卡，完成繳費。
 2.辦理就學貸款請勿先繳費。(可加貸書籍費 元，校外住宿者可貸住宿費 元。)
 3.繳費金額塗改無效，繳費完成後，收據請自行留存，俾憑辦理各項退費證明用。
 4.聯絡電話：出納組() 就學貸款

出納組長： 主計主任： 校長： 收款分行及經辦

國立宜蘭大學 學年度 學期 學雜費 銷帳編號：

中華民國 年 月 日

臺企銀條碼區  應繳金額： <input type="text"/>	超商專區  應繳金額： <input type="text"/>	便利超商繳款  應繳金額： <input type="text"/>	台灣 Pay QR Code  應繳金額： <input type="text"/>
---	---	---	---

使用台灣企銀行動銀行APP掃描台灣Pay QR Code繳費免收手續費；若使用其他APP掃描台灣Pay QR Code繳費須自付\$ 元手續費。

主辦分行：臺灣企銀宜蘭分行 TEL： 超商繳款須自付\$ 元處理費

258、268 類別 21 驗證欄

四、繳費單預計開放列印時間

請至國立宜蘭大學出納組網頁[出納組 公告事項](#)

或出納組網頁之[學雜費繳費資訊](#)查詢。

出納組_公告事項：<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-800.php>

學雜費繳費資訊：<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>



五、繳費管道

※繳費完成後，請將繳費收據、繳費證明，自行留存或截圖拍照備查!

<p>現金繳款 (需列印紙本繳費單)</p>	<p>(1)臺灣中小企業銀行各地分行臨櫃繳款、 (2)便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富) ※超商繳款需另行自付超商處理費， 繳費單上所列之應繳金額，不含超商手續費。</p>
<p>ATM 自動櫃員機 【請使用繳費功能】</p>	<p>▲請使用具跨行轉帳功能之金融卡繳費 →選按「繳費」功能 (※若無此按鈕，請在其他交易按鈕中找尋) →輸入臺灣中小企銀銀行的銀行代號：050 →轉入繳費帳號資訊： 帳號為繳費單上之 8040~開頭的「銷帳編號」 (共 16 碼)，每學期銷帳編號均不相同。 →輸入繳費金額：依繳費單上之應繳金額 ※請一次足額繳納學雜費， 勿拆金額繳費，以免無法正常銷帳 →再次確認繳費資訊後，按確認完成繳款。 (繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取， 由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。)</p>

<p>台灣 PAY 支付</p>	<p>手機打開台灣 PAY 之 APP，掃碼繳費單右下方之台灣 PAY 繳費 QR Code 繳款。 (繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取，由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。)</p>
<p>網路信用卡繳款</p>	<p>◆信用卡手續費或分期方案，依各發卡銀行規定 ※刷卡作業完成後，學校無法刷退作業，請謹慎操作選擇所需之分期方案。</p> <p>◆請至臺灣企銀學雜費代收服務網 →點選信用卡繳費 →點選網頁下方確認已被告知個資 →輸入繳費單上 8040~開頭之「銷帳編號」(共 16 碼)、持卡人資訊→繳費</p> <p>◆逾繳費期限，將無法使用信用卡繳款，請留意繳費期程。</p>

(一)網路信用卡([中國信託 i 繳費平台](#))說明：國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)，在中國信託 i 繳費平台的學校代號是 **8814602412**，共 10 碼。

中國信託 i 繳費平台網址：<https://www.27608818.com/web/>

(二)有學雜費減免者；請先向生輔組完成減免後，再繳費或辦理就學貸款。

(三)欲就學貸款者，請勿先繳費。並依生輔組規定期程完成就貸申辦作業。

※逾繳費期限，請至台灣中小企業銀行各地分行或使用 ATM 繳費。

六、各繳費管道查詢繳款狀態

<https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/BillQuery.aspx>

◎查詢時間點 (※請妥善保存繳費相關證明，以利查詢)

(一)台灣中小企業銀行臨櫃/ATM/網路銀行/台灣 PAY：繳費成功約 1~3 小時後。

(二)超商繳款：繳費成功約 3~7 天後。

(三)網路信用卡繳款：繳費成功 3 個營業日後。

七、列印當學期繳費收據

登入[台企銀學雜費代收服務網](#)重複上述步驟一~步驟三流程，當完成繳費且狀態顯示”已銷帳”後，即可列印當學期的學雜費繳費收據。

(※若繳費收據需另加蓋學校證明章，請持學生證至行政大樓 2 樓出納組辦理)

八、學雜費相關業務聯絡電話

宜蘭大學總機 (03)9357400 轉分機

問題	分機	承辦人員
學雜費繳費單登入操作	7250	總務處出納組
(日間學制)學雜費減免	7294	學務處生活輔導組
(進修學制.碩專班)學雜費減免	7077	進修推廣組
各學制學雜費就學貸款	7189	學務處生活輔導組
各學制學生住宿	7155(男) 7157(女)	男生宿舍 / 女生宿舍管理員
各學制學生住宿	7149	學務處生活輔導組
(日間學制) 學生註冊、學籍、成績相關	7092 7093 7094 7302	日間學制_教務處註冊課務組
(日間學制) 選課相關(含延修生)	7088 7090	日間學制_教務處註冊課務組
(進修學制.碩專班) 學生註冊、學籍、成績相關 延修生選課相關	7079 7080	進修學制_教務處註冊課務組