

國立宜蘭大學學生學雜費繳費單列印操作方式說明

※請自行上網列印繳費單繳費

一、繳費單列印網址：(台企銀學雜費代收服務網)

請至學校出納組網頁-「學雜費繳費資訊」，列印繳費單。

列印網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/index.aspx?lk=2>

【※「通行識別碼」是身分證字號(含英文大寫)共 10 碼】

The screenshot shows the website interface. On the left is a navigation menu with '出納組' (Outstanding) highlighted in a red circle. Below it are links for '出納支付網路查詢', '出納組公告事項', '出納組業務職掌', '所得稅資訊', '學雜費繳費資訊' (highlighted in a yellow box), '表單下載', '領用及繳回自行收納款項收據', '聯絡我們(出納組)', and '二代健保補充保費專區'. The main content area shows a breadcrumb trail '首頁 / 出納組 / 學雜費繳費資訊', followed by the title '學雜費繳費資訊'. Below the title is a notice: '【★學雜費】學年度第學期各學制學雜費繳費單開放列印時間'. Underneath is a section titled '學雜費繳費資訊' with a list of links: '列印學雜費繳費單網址(台灣企銀學雜費代收服務網)', '學雜費列印期程及注意事項', '學生列印繳費單操作方式說明', '網路ATM繳費使用說明', and '信用卡網路繳費使用說明'. At the bottom, there is a section titled '專科以上學校向學生收取費用辦法' with a link '專科以上學校向學生收取費用辦法'.

二、在「學生查詢」畫面(台企銀學雜費代收服務網)

請選擇學校：「國立宜蘭大學」
請輸入：「學號」
請輸入「通行識別碼」： 身分證字號(含英文大寫)共 10 碼
請輸入「圖形驗證碼」後→確認

※入學身份別為「**僑生**」或「**外籍生**」：通行識別碼欄位為「**居留證號碼**」，
(**第一學期**入學之**僑生/外籍生新生**)：通行識別碼欄位請輸入「**學號**」登入。

The screenshot shows the 'Student Query Login' page of the Taiwan Business Bank's student fee collection service website. The page features a navigation bar with the bank's logo and name, and a main content area with a login form and a sidebar with service links. Four numbered callouts provide instructions for the login process:

- 1、請選學校：「國立宜蘭大學」
- 2、請輸入：「學號」(英文字母大寫)
- 3、通行識別碼是身分證字號(含英文大寫)，共10碼。
- 4、請輸入符合欄位下方圖片所顯示的文字後，按確認。

The sidebar on the right includes links for 'Online Services', 'Financial Services', and 'Latest News'. The 'Financial Services' section highlights 'Salary Transfer Benefits' and 'Utility Bill Payments'.

三、列印繳費單

(一)登入成功後，點選當學年學期的繳費費用別右方的**明細** 按鈕。



學雜費代收服務網

登出

學生繳費單查詢

▶ 學生繳費單查詢

國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費) / 使用者代號: 查詢日期: 2024/03/28 14:56:19

學校: 國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)

學號:

姓名:

點選"明細"按鈕

業務別碼	學年	學期	部別	費用別	應繳金額	繳費管道	狀態	明細
8040	<input type="text"/>	第 <input type="text"/> 學期	<input type="text"/>	學雜費	<input type="text"/>		未繳款	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">明細</div>

(二)進入核對學生資訊與繳費項目明細金額的畫面，可先確認後，

再至網頁畫面最下方，點選 **產生 PDF 繳費單** 按鈕。

繳費/銷帳資料

繳費金額合計:	<input type="text"/>	銷帳編號:	8040 <input type="text"/> 4
臨櫃金額合計:	<input type="text"/>	臨櫃銷帳編號:	8040 <input type="text"/> 4
超商繳費金額:	<input type="text"/>	超商銷帳編號:	8040 <input type="text"/> 4
銷帳狀態:	未繳款	繳費方式:	
		代收日:	

※請下拉至畫面底，點選**產生PDF繳費單**按鈕。

產生PDF繳費單

信用卡繳款

網銀繳款

網路ATM繳款

銀聯卡繳款



國際信用卡繳費

回上一頁

※使用銀聯卡繳費，請自行輸入「銷帳編號」

(三)需下載列印(有條碼的)繳費單繳費，繳費後收據請自行留存備查。

【※請留意下載後所開啟的檔案，是否為本次要繳費的”學年/學期”】

一請依繳費單上「應繳金額」一次足額完成繳費，勿自行拆金額繳納，以免造成無法銷帳，影響後續註冊程序。
 二ATM櫃員機繳款請用【繳費功能】銀行代號：050、轉入帳號：繳費單上之銷帳編號、轉入金額：應繳金額
 三網路信用卡：國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)在中國信託繳費平台的學校代號是8814602412
 四台企銀網頁網路信用卡繳款：請詳閱網頁個人資料保護法義務告知書後，按下方確認按鈕即可進入繳款畫面。
 五逾繳費期限，將無法使用信用卡繳款!請留意繳費期程。
 六請確定無操退、學退、畢業等情形後，再繳費。

國立宜蘭大學 學年度 學期 學雜費 銷帳編號:

中華民國 年 月 日

繳款人：	就學貸款可貸	收入科目	金額	收入科目	金額
學號: <input type="text"/>	金額:		<input type="text"/>		<input type="text"/>
部別: <input type="text"/>	減免類		0	自費	0
院別: <input type="text"/>	0		0		0
系/科別: <input type="text"/>	住宿類		0		0
年級: <input type="text"/>	0				
班別: <input type="text"/>	身分註記	滙收款	0		
	0				
新台幣					

1、請確認下載開啟的PDF檔案，為“當學年度當學期”的繳費單。




2、每學期的繳費單，銷帳編號均“不相同”。

※至銀行臨櫃或超商繳費：
(列印紙本)繳費單下方要有條碼，才能繳費喔!

出納組長: 主計主任: 校長: 收款分行及經辦

國立宜蘭大學 學年度 學期 學雜費 銷帳編號:

中華民國 年 月 日

臺企銀條碼區  應繳金額: <input type="text"/>	超商專區 便利超商繳款  應繳金額: <input type="text"/>	台灣 Pay QR Code  應繳金額: <input type="text"/>
---	--	---

使用台灣企銀行動銀行APP掃描台灣Pay QR Code繳費免收手續費；若使用其他APP掃描台灣Pay QR Code繳費須自付\$ 元手續費。

主辦分行：臺灣企銀宜蘭分行 TEL: 超商繳款須自付\$ 元處理費 驗證欄

四、繳費單預計開放列印時間

第一學期：

舊生、復學生、新生(碩博士、碩專、數碩專班)：每年約 8 月中旬左右。

新生(大學部-日間與進修學制)、暑假轉學生：每年約 8 月底左右。

第二學期：

各學制(不含延修生)：於第一學期期末(約學期第 18 周)左右。

※繳費單實際開放列印期程：

請詳國立宜蘭大學出納組網頁：[出納組-學雜費繳費資訊查詢](#)。

學雜費繳費資訊網頁：<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>

五、繳費管道

※繳費完成後，請將繳費收據、繳費證明，(拍照或截圖)自行留存備查!

<p style="text-align: center;">現金繳款 (需列印紙本繳費單)</p>	<p>(1)臺灣中小企業銀行各地分行臨櫃繳款、 (2)便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富) ※超商繳款需另行自付超商處理費， 繳費單上所列之應繳金額，不含超商手續費。</p>
<p style="text-align: center;">ATM 自動櫃員機 【請使用繳費功能】</p>	<p>◆請使用具跨行轉帳功能之金融卡繳費 ①選按「繳費」功能 (※若無此按鈕，請在其他交易按鈕中找尋) ②輸入臺灣中小企業銀行的銀行代號：050</p>

<p>ATM 自動櫃員機 【請使用繳費功能】</p>	<p>③轉入繳費帳號資訊： 帳號為繳費單上之 8040~開頭的「銷帳編號」 (共 16 碼)，每學期銷帳編號均不相同。</p> <p>④輸入繳費金額：依繳費單上之<u>應繳金額</u>。 ※請一次足額繳納學雜費， 勿拆金額繳費，以免無法正常銷帳。</p> <p>⑤再次確認繳費資訊後，按確認完成繳款。 (※繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取， 由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。)</p>
<p>(台企銀)網路 ATM 繳費</p>	<p>◆請使用具跨行轉帳功能之金融卡繳費， 並自備讀卡機。(※需先依網頁指示，下載台企銀 網站元件安裝。) →學生登入台企銀學雜費代收服務網畫面後， 點選網頁最下方「網路 ATM 繳款」按鈕。</p> <p>①登入台灣企銀網路 ATM 畫面後， 選按「其他費用」項下「學雜費」進入輸入 資料畫面。</p> <p>②繳費類別： 學雜費-下拉式選單，請選擇「國立宜蘭大學」。</p> <p>③轉入銷帳編號： 帳號為繳費單上之 8040~開頭的「銷帳編號」(共 16 碼)，每學期銷帳編號均不相同。</p> <p>④輸入繳費金額： 依繳費單上之應繳金額。 ※請一次足額繳納學雜費， 勿拆金額繳費，以免無法正常銷帳。</p> <p>⑤點選「確定按鈕」，進入確認資料畫面。 依畫面指示輸入相關資訊、驗證碼後，點選確認 按鈕，進入交易完成畫面。 (※繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取， 由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。)</p>
<p>台灣 PAY 支付</p>	<p>手機打開台灣 PAY 之 APP，掃碼繳費單右下方之 台灣 PAY 繳費 QR Code 繳款。 (※繳費所產生之手續費，依各銀行之規定收取， 由銀行端自動在繳款人帳戶中扣取。)</p>

<p style="text-align: center;">網路信用卡繳款</p> <p style="text-align: center;">◆逾繳費期限， 將無法使用信用卡繳款。</p>	<p>◆信用卡手續費或分期方案，依各發卡銀行規定 ※刷卡作業完成後，學校無法刷退作業， 請謹慎操作選擇所需之分期方案。</p> <p>◆逾繳費期限，將無法使用信用卡繳款， 請留意繳費期程。</p> <p>◆登入<u>臺灣企銀學雜費代收服務網</u>：</p> <p>①點選「信用卡繳費」按鈕</p> <p>②網頁(個資告知)<u>最下方</u>，按「確認已被告知」按鈕</p> <p>③確認或輸入繳費單上 8040~開頭之「銷帳編號」 (共 16 碼)、持卡銀行、持卡人資訊→繳費</p> <p>◆使用中國信託 i 繳費平台：</p> <p>①中國信託 i 繳費平台繳學費網址： https://www.27608818.com/web/</p> <p>②學校代號： 國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)，在<u>中國信託 i 繳費平台</u>的學校代號是 8814602412，共 10 碼。</p> <p>③繳款帳號： 輸入繳費單上 8040~開頭之「銷帳編號」(共 16 碼)</p> <p>④勾選同意 i 平台繳費條款→下一步</p> <p>⑤輸入持卡銀行、持卡人資訊→繳費</p>
---	---

※繳費說明：

(一)有學雜費減免者；請先向生輔組完成減免後，再進行繳費或辦理就學貸款。

(三)欲辦理就學貸款者，請勿先繳費；並請依生輔組規定期程完成就貸申辦作業。

※逾繳費期限，請至台灣中小企業銀行各地分行臨櫃或使用 ATM 繳費。

六、各繳費管道查詢繳款狀態

查詢網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/BillQuery.aspx>

(查詢需輸入學生學雜費繳費銷帳編號為 8040~開頭，共 16 碼。)

◎查詢時間點 **(※請妥善保存繳費相關證明，以利查詢)**

(一)台灣中小企業銀行臨櫃/ATM/網路銀行/台灣 PAY：繳費成功約 1 ~3 小時後。

(二)超商繳款：繳費成功約 3 ~ 7 天後。

(三)網路信用卡繳款：繳費成功 3 個營業日後。

七、列印當學期繳費收據

(一)登入台企銀學雜費代收服務網，重複上述列印繳費單步驟一~步驟三流程。

當完成繳費且狀態顯示”已銷帳”後，即可下載列印當學期的學雜費繳費收據。

(二)使用超商與信用卡方式繳費，銷帳約需 3-5 個工作天，當系統呈現”已銷帳”

後，才會產生繳費收據。

**(※若需申請以前學年度學雜費繳費收據、收據需另加蓋學校出納組戳章：
請持學生證(或身份證)至行政大樓 2 樓出納組辦理。)**

八、學雜費相關業務聯絡電話

宜蘭大學總機 (03)9357400 轉分機

學雜費業務	分機	承辦人員
學雜費繳費單登入操作	7250	總務處出納組
(日間學制) 學雜費減免	7294	學務處生活輔導組
(進修學制.碩專班) 學雜費減免	7077	進修推廣組
各學制學雜費就學貸款	7189	學務處生活輔導組
各學制學生住宿	7155(男) 7157(女)	男生宿舍 / 女生宿舍管理員
各學制學生住宿	7149	學務處生活輔導組
(日間學制) 學生註冊、學籍、成績相關	7092 7093 7094 7302	日間學制_教務處註冊課務組
(日間學制) 選課相關	7088 7090	日間學制_教務處註冊課務組
(進修學制.碩專班.數碩專班) 學生註冊、學籍、成績相關 延修生選課相關	7079 7080	進修學制_教務處註冊課務組