

國立宜蘭大學學雜費-(台灣企銀)網路 ATM 繳款

一、登入台企銀學雜費代收服務網：

<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2>

【學校請選擇→國立宜蘭大學、學號請輸入→學生學號、

「通行識別碼」是**身分證字號(含大寫英文)共 10 碼**】，輸入圖形驗證碼。

二、網路 ATM 繳款(需記下學生本次應繳金額與銷帳編號)

(一)登入成功後，選擇該學年學期右方的「**明細**」按鈕後，**至網頁最下方**，

可先點選「**產生 PDF 繳費單**」按鈕，下載檔學期繳費單檔案後，

再點選「**網路 ATM 繳款**」按鈕，進行繳費。

(二)請核對網路 ATM 繳費資訊畫面，並記下應繳金額及銷帳編號

(※銷帳編號為繳費單上 8040 開頭之共 16 位的數字。

每個學期的銷帳編號都”不相同”，使用錯誤的銷帳編號繳納，系統將無法銷帳，敬請留意。)

(三)點選「**繳費**」按鈕，將跳至台灣企銀網路 ATM 畫面。

【※請先備妥具有可轉帳功能之金融卡與讀卡機。】

繳費/銷帳資料			
繳費金額合計：	<input type="text"/>	銷帳編號：	<input type="text"/>
臨櫃金額合計：	<input type="text"/>	臨櫃銷帳編號：	<input type="text"/>
超商繳費金額：	<input type="text"/>	超商銷帳編號：	<input type="text"/>
銷帳狀態：	未繳款	繳費方式：	
代收銀行/分行：		代收日：	
入帳日：			

產生PDF繳費單

信用卡繳款

網銀繳款

網路ATM繳款

銀聯卡繳款

國際信用卡繳費

回上一頁

※使用銀聯卡繳費，請自行輸入「銷帳編號」

請核對以下資訊後，
再點選繳費按鈕，
進行繳費流程。
(1)學生姓名。
(2)銷帳編號。
(※有登入學生資訊，
系統將自動帶入銷帳編號)
(3)應繳金額。

網路ATM繳費

學校：

學生：

銷帳編號：

應繳金額：

三、下載安裝晶片金融卡元件：

※請參考台企銀網站-元件下載之說明操作。

元件下載完成後，讀卡機插入具轉帳功能之金融卡，輸入金融卡密碼後，登入繳費。



四、網路 ATM 繳納學雜費

(一)【登入畫面】：

點選「其他費用」項下→「學雜費」：將進入輸入資料畫面。

The screenshot shows the online ATM interface of Taiwan Business Bank. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, and links for '網站導覽', '金融友善服務', and '意見信箱'. Below this, the user's login status is displayed: '上次登入2024/03/25 10:54:07' and '自動登出倒數 06分42秒'. There are buttons for '重新計時' and '登出'. The main area contains a grid of service icons: '帳務查詢', '轉帳', '信用卡費', '公共事業費', '其他費用', '繳納稅款', '停車扣繳', '申請項目', '常用帳號', and '個人資料'. The '其他費用' icon is highlighted with a yellow box and a red '1.'. Below this is a table titled '其他費用' with the following items:

其他費用		
健保費	勞保費/新制勞工退休金	國民年金
學雜費	其他繳費	國庫款項費用

The '學雜費' item is highlighted with a yellow box and a red '2.'. At the bottom, there are three sections: '常用功能(最多5筆)', '個人化設定' (with a sub-link '變更密碼'), and '我的最愛(最多10筆)'.

(二)【輸入資料畫面】：

- 1、繳費類別：學雜費-下拉式選單請選擇「國立宜蘭大學」。
- 2、請輸入銷帳編號：為繳費單上 8040 開頭之共 16 位數字。
- 3、請輸入繳費金額：為繳費單上之應繳金額。
- 4、點選「確定」按鈕→將進入確認資料畫面。

學雜費

01 輸入資料 > 02 確認資料 > 03 交易完成

系統時間 2024/03/25 13:36:48

* 轉出帳號

1 * 繳費類別 學雜費 - 國立宜蘭大學

* 銷帳編號 050-台灣企銀

2 8040開頭共16碼

3 * 繳費金額 元

交易備註

供轉出記錄查詢，不會於存摺顯示。

重新輸入 4 確定

(三)【確認資料畫面】：

依網頁畫面中的指示，

輸入相關資訊、驗證碼後，點選「確定」按鈕，進入交易完成畫面。

學雜費

✓ 輸入資料 > 02 確認資料 > 03 交易完成

繳費類別 國立宜蘭大學

轉出銀行

轉出帳號

轉入銀行 050-台灣企銀

轉入帳號 8 0 4 0

1
※請輸入以黃色標記之轉入帳號數字

金額 元

交易備註

2 驗證碼 請輸入驗證 23rxnd
英文不分大小寫，限半形字

3

⚠提醒您，轉帳交易只會將您的帳戶金額轉出，不會將他人的帳戶金額轉進來，轉帳確定謹慎按，防止詐騙免麻煩

(四)【交易完成畫面】：

- 1、交易完成，請將網頁畫面截圖或另存 PDF 檔，自行留存備查。
- 2、完成繳費且交易成功，約 1-3 小時，台企銀學雜費系統才會完成銷帳。

※可登入台企銀學雜費代收服務網，繳費狀態將顯示為“已銷帳”。

Q：若完成繳費 3 小時後，查詢狀態仍顯示為“未繳款”？

請先**重新查詢**剛才繳費的金融卡帳戶存摺簿交易明細(請重新刷摺或重新查詢該帳戶之網路銀行交易明細)，確認該筆交易金額是否有被扣款成功？

(1)若有扣款成功：

請聯繫學校總務處出納組學雜費承辦人員(電話：03-9317250)林小姐。

(將請您提供轉帳交易成功明細等相關資訊)

(2)若確定扣款失敗：請重新操作，完成繳納學雜費。