

# 國立宜蘭大學檔案閱覽抄錄複製收支管理辦法

112年11月7日112學年度第5次行政會議通過  
112年12月1日校務基金管理委員會第105次會議通過

第一條 國立宜蘭大學（以下簡稱本校），為使檔案之閱覽、抄錄、複製及收費有所依循，特依國家發展委員會檔案管理局頒布之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」、「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立宜蘭大學校務基金自籌收入收支管理規則」，訂定「國立宜蘭大學檔案閱覽抄錄複製收支管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請閱覽、抄錄本校檔案經核准者，每二小時收取新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。

複製檔案，依所附之「國立宜蘭大學檔案複製收費標準表」收費，並以本校現有設備製作提供之。如另需本校提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣五十元。

政治檔案以外之檔案，於其他法令另有規定者，得依其規定收費。

第三條 民眾自備手機、照相機或攝影機等設備，經本校同意翻拍或攝影檔案者，依前條規定收取閱覽、抄錄之費用。

第四條 政治檔案中遭逮捕、調查、偵查、起訴、通緝、審判、執行或其他受公權力侵害之人（以下簡稱檔案當事人），申請其所涉案件之政治檔案，免收閱覽、抄錄費用；同一檔案免收一次複製費、耗材費、郵遞費及處理費。複製方式以紙張黑白列印或電子儲存媒體擇一交付。

前項檔案當事人死亡時，由其配偶或民法第一千一百三十八條各款所定繼承人申請者，亦同。

第五條 本辦法經本校行政會議及校務基金管理委員會會議通過後施行。

附表-國立宜蘭大學檔案複製收費標準表

服務類型	外觀形式	複製或交付方式	複製格式	收費標準(依原檔案外觀形式為計價單位，以新臺幣計價)	備註
檔案複製	紙張	影印機黑白複印	B4尺寸(含)以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。
			A3尺寸	每頁三元	
		電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度200dpi 以下(採PDF、TIFF 或JPEG 等格式)	每幅十元	1.適用依申請需求辦理數位化者。 2.檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 3.利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。
			圖像檔解析度201dpi 以上(採PDF、TIFF 或JPEG 等格式)	每幅二十五元	
檔案複製	照片	影印機黑白複印	B4尺寸(含)以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。
			A3尺寸	每頁三元	
		電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度300dpi 以下(採PDF、TIFF 或JPEG 等格式)	每幅十五元	1.適用依申請需求辦理數位化者。 2.檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 3.利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。

			圖像檔解析度 301dpi 以上(採 PDF、TIFF 或 JPEG 等格式)	每幅三十元	
檔案複製	電子檔案	影印機黑 白列印	B4尺寸(含)以下	每頁二元	1.適用依申請需求辦理 數位化者。 2.檔案格式無法以解析 度辨識者，依左列最 低解析度之收費標準 計價。 3.利用電子郵件或電子 儲存媒體交付者，應 確保交付檔案之安全 性。
			A3尺寸	每頁三元	
		電子郵件 傳送或電 子儲存媒 體交付	圖像檔解析度 200dpi 以下	換算成 A4 幅數， 每幅二元	
			圖像檔解析度 201dpi 以上	換算成 A4 幅數， 每幅六元	
			影音檔(採 MP3、 MPEG 或 AVI 等 格式)	一小時以內 一百五十五元	
				二小時以內 二百五十五元	
				三小時以內 三百九十元	
超過三小時者，每超 過一小時加收一百 元，不足一小時以一 小時計算					