

國立宜蘭大學 98 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：中華民國 99 年 6 月 9 日（星期三）下午 14 時

地點：行政大樓五樓第一會議室(大型會議室)

主席：吳總務長中峻

記錄：劉方華

出席者：吳總務長中峻、喻教務長新、駱學務長錫能、胡研發長懷祖、林館長瑞裕(王秀娟代)、陳主任偉銘(簡志榮代)、盧主任永華、林主任學宜、曾主任朝煥(劉玉玲代)、粘主任美惠、林院長榮信、韓院長錦鈴(胡毓忠代)、張院長智欽、趙主任紹錚(詹前祐代)、蔡主任國忠、蔡主任宏斌、張主任章堂、陳所長懷恩、游主任竹、林所長佳靜(賴葉卿代)、馮主任臨惠(羅貴文代)、陳主任裕文、吳主任剛智(廖文賢代)、卓主任志隆(邱岫鈞代)、石主任正中、林所長豐政、梁主任耀南、盧主任瑞容、高主任美玉(邱湘惠代)、鍾代表鴻銘、賴代表軍維、胡代表毓忠、黃代表明馨。

請 假：羅主秘祺祥、吳主任振財、趙院長涵捷、何所長武璋、吳主任德豐、溫主任育芳、江代表茂欽、郭代表純德、詹代表炳進、鄭代表基榮、陳代表冠如、林代表建州、彭代表仙皓。

列席者：李組長貞偉、林組長佑銘、高組長仲賢、謝組長貴花、鍾組長雯霖、許組長順長、黃組長俊儒(李國偉代)。

壹、主席宣佈開會：

貳、主席報告：略。

參、確認上次會議紀錄：略。

肆、業務報告：

◎營繕組

1. 舊森林系館及動物系館拆除及植樹後，已完成石板步道及植草皮工程。
2. 生資大樓水電改善工程 5/20 已完工及驗收完成。
3. 綜合教學大樓新建工程，行政棟各單位 5/3 搬遷完成並已啟用，預估教學棟缺失改善將於 6/30 前全部完成。校友會捐贈碑刻巨石，5/11 已完成整體景觀工程。
4. 工學院新建工程，5 大管線審查於 5/11 完成，已請廠商辦理開工，正施做地質改良及擋土設施中。
5. 通識及語言中心整建工程，建築師已提出規劃設計，正進行細設圖說及編製預算中。電資院、經濟系及工學院教稽大樓等新空間隔間裝修，預計於 5/26 完工。

- 6.生技動物中心及機車地下停車場工程徵選建築師 5/13 開標，因無廠商投標流標。經重新檢討後，機車地下停車場工程將先再上網招標，生技動物中心則俟動物系先期規劃完成後再行辦理招標。
- 7.建築物耐震補強工作，廠商變更設計改以剪力牆方式，預算及圖說 5 月中已完成簽會，將儘速辦理發包。
- 8.園藝系金六結生態農場實習教室，建照申請因屬非都市計畫兒童設施保留地，依據農業局提出法規只能興建磚造、木構造或鋼構等臨時建物，且屋簷高不可超過 3.5 公尺，已要求建築師重新更改設計圖說降為一樓，並改以鋼構鐵皮浪板屋頂等形式，儘速再申請建照。
- 9.五結二校區修正計畫書，教育部 4/7 准予備查。興辦事業計畫書中變更土地編定部分，已整理完成付印中，5/15 已再陳報教育部，經核准後將向縣府申辦開發許可。
- 10.生資大樓、綜合教學大樓及圖資大樓公共藝術品設置，4/12 已開標共 11 組藝術團隊投標，4/28 評選後取前三名，將於 6 月初辦理決選。
- 11.圖書館三創悅讀區工程，5/12 已完工啟用。
- 12.時序已入夏，氣溫逐漸升高，使用空調時間相對增多，因而本校用電度數大幅增加，5/20 尖峰用電達 3700，已超過契約約容量 3188 甚多，籲請各單位節約用電，隨時關閉不必要的電源，以撙節開支，並請廣為宣導。

補充說明：

- 1.總機系統將以每年一百萬，以 8 年攤提的方式辦理招標作業。
- 2.總務處將儘速完成各大樓之電力監控系統，以監控與管制全校用電量。
3. 生資院週邊紅磚道破損凹陷，總務處將提出修繕，先將凹陷處補平。

附帶決議：

- 一、動物系館與森林系舊館拆除後之空間再利用，需全校整體性的考量與規劃，總務處將提案至校園規劃小組討論。
- 二、生資學院、圖資大樓、綜合教學大樓三棟建築之公共藝術，其設計內涵，評審委員會將再與藝術團隊溝通後，將於施工前舉辦公共藝術設計理念說明會。

◎採購組

- 1.行政院公共工程委員會訂頒 10 萬元以下採購錯誤行為態樣，本校授權各單位自辦採購案，敬請確實遵照並避免類似情事。
- 2.台灣銀行共同供應契約採購，各單位若有價格較高或不符需求規格時，工程會已明文規定不再強制採用該契約採購，各單位依本校授權規定敘明具體事由請准後擲本組憑訂。

3. 各單位若有時效較急迫採購，敬請考量採購期程儘早提案請購並加註需求日期，俾利如期完成採購作業。
4. 行政院環保署 99 年度綠色採購目標比率提昇為 90%，敬請各單位配合優先採購環境標章產品。
5. 各單位教學研究用品需求敬請預作規劃，儘量採統一、併案集中方式採購，以避免違反分批採購規定。
6. 採購規格訂定，應以實際需求為限，並考量加註容許差度，以避免違反不當限制競爭情事；廠商交貨後應確實點收並儘早測試，若有不符事項應主動告知採購單位協助處置。
7. 各單位採購預算編列，應考量市場行情詳實合理訂定，並於底價表預估金額分析說明，以提供底價核定人參考。

◎出納組

1. 研究計劃薪資、差旅費核銷，請承辦人於網路請購系統內點選「新增請購」→「購案類別」→第 7 欄「差旅及薪資清冊費用申請」，並請於系統內編輯登打相關資料及列印（勿再自行黏貼 Word 薪資表，並請參考會計室網頁「網路請購完整版系統操作手冊」第 48 頁）。
2. 編輯登打「薪資清冊」、「印領清冊」及「受款人」時，系統內如無法自動產生「姓名」「銀行帳號」「受款人代碼」者，請將同仁身份證正反面影本及銀行存摺影本（廠商請註明名稱及統一編號）附於黏貼憑證後面，通知本組並將資料傳真至 03-9328707，以利本組將資料建置於系統內。
3. 為使出納管理系統發揮最大功能（資源分享「網路請購系統」之資料庫資料），請各單位承辦人員於「網路請購系統內」登打完整詳實之付款資料，如受款人名稱、發票號碼、統一編號、身分證字號、付款金額、金融機構帳號等資料。
4. 自即日起於本組網頁提供出納支付網路查詢功能（網址連結 <http://www.niu.edu.tw/property/ic/ic.htm>），相關款項入帳不再發送紙本通知單。

◎事務組

1. 各單位在申請校內場地借用前，可先透過事務組網站之場地管理概況及場地場景配備以了解目前借用情形、收費標準、空間場景照片、空間設備、容納人數等，符合需求後再提案申請。校園場地借用除了行政大樓 4 間會議室目前需提紙本申請外，其它會議室一律採網路預約申請，相關網址：

<http://computer.niu.edu.tw:8080/generalinformation/CouncilChamberOrder/index.html>

2. 學校為同學或社區民眾進出校園方便，於南、北側圍牆(指：女中路、農權路)各設置多處出入口，也因此，事務組同仁時常從回收垃圾中發現許多外來垃圾。另外，同學未做好垃圾分類並將整袋垃圾放置於桶邊，造成設置垃圾桶的地方成為流浪狗覓食地點所產生滿地垃圾景象。為此，事務組從本學期起實施校園平面及各棟建築物一樓外停止放置垃圾桶，但一樓以上在室內仍維持原設置垃圾桶，希望能藉此來改善校園環境整潔。
3. 各單位、各研究計畫主持人對於約聘僱人員，如有於聘僱期間中途離職，或聘僱期限屆滿前一週，未經辦理續聘或續僱手續者，務請負責通知按照規定至本校總務處事務組辦理退保手續。申請退保，應先繳清保險費及勞工退休金提繳金額，保險費暨勞工退休金提繳金額計算至保險效力停止之日止。
4. 99 年度車輛通行證，已核發完畢，請同仁將停車識別證放置於車輛前座右側擋風玻璃上，以利校園平面停車時識別與稽查，敬請大家遵守並共同維護校園停車秩序。
5. 依校區停車管理辦法規定，對於核給之臨時停車通行證，僅適用於將車輛停放在地下停車場使用，校園平面停車一律依規定繳費。各單位如辦理各項活動或研討會申請免收費臨時停車證時，請特別告知持臨時停車證者注意相關規定，以避免造成不必要糾紛。
6. 時化(男生)宿舍地下室餐廳已正式營業，敬請大家！告訴大家！多多消費，營業項目如下：
 - (1) 品鮮精緻自助餐。
 - (2) 米堡精緻簡餐、麵食(亦有素食麵類)。

附帶決議：敬請學務處協助宣導，請學生將機車停於停車場，勿停於出入口，以免阻礙通行。

◎安全衛生環保組

1. 本組廢績於每月最後一週星期二，由專業環保廠商赴各系所實驗室執行廢塑膠混合物及動物屍體運棄。

補充說明：

1. 敬請各系所加強對所屬學生宣導，務必正確處理實驗室廢棄物。

◎保管組

1. 學校資產統計 (計至 99 年 4 月 30 日):
 - 第一類、土地：\$830,995,831 元
 - 土地改良物：\$311,985,891 元

第二類、房屋建築及設備：\$1,427,009,869 元

第三類、機械及設備：\$181,889,582 元

第四類、交通及運輸設備：\$13,866,082 元

第五類、雜項設備：\$183,988,904 元

總計：新台幣 2,949,736,159 元

2. 為達物盡其用，於本校網頁『教職員工服務網』『總務項目』下設立【二手財物資訊交流網】；各單位、同仁如有尚堪用但已不再使用物品，請暫勿報廢或逕丟棄，歡迎上網登錄，以尋另適合之使用者，使該物品發揮最大的使用功效。如有二手財物需求，也可上網登錄，徵尋提供贈予者。
3. 本校民權眷舍 BOT 案前置作業計畫於 98 年 6 月 7 日決標，由佳境工程顧問股份有限公司得標。本計畫案於 98 年 12 月中旬完成可行性評估報告書，99 年 4 月上旬完成先期規劃報告書。

◎文書組

1. 為配合公文管理系統更新，廠商已於 5 月份舉辦 6 場教育訓練（承辦人員 4 場、登記桌人員 2 場），感謝各承辦人員參與及指教，新系統已於 6 月 1 日正式上線。
2. 本校 99 年 1 月至 4 月份公文數量統計

公文類別 件數 月份	電子 發文	電子 收文	紙本 發文	紙本 收文	總 計
	1 月	50	699	197	50
2 月	80	545	104	38	767
3 月	67	1,019	185	38	1,309
4 月	52	931	140	59	1,182

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：

提案一：(提案人—教務處喻教務長新)

案由：因應本校綜合教學大樓落成，原吸煙區洽位於二棟教學大樓之動線上，是否重新考量設置地點，搬遷至影響較小的區域，提請討論。

決議：本案擬與學務處共同協調與討論最適合之設置地點後，據以辦理。

七、散會：下午 16 時 10 分