

出納組網頁提供「**出納支付網路查詢**」功能，便利全校教職員工生及廠商利用網路查詢對帳。

(網址為 <http://120.101.16.100/>；或從本校網頁之總務處出納組進入)

使用說明：

(一)教職員及學生請以「身分證字號」登入；廠商請以「統一編號」。

(二)為安全考量，初次使用者請「一定」要先變更密碼後方能使用。

(三)預設密碼為：123456，初次須先更改密碼後，再以新的密碼查詢。

(四)若密碼遺失或遺忘，請與出納組連繫，以便重新設定。(分機：

7248-7251；亦可直撥 9317248、9317249、9317250、9317251)

另，為使匯款順暢，若有帳戶名稱變動或更改匯款帳戶：

(一)請廠商於提供發票時提供更新之存摺影本並於發票上備註「帳戶更動」；

(二)請同仁於請購核銷時提供受款人之正確帳戶存摺影本，並備註「帳戶更動」於核銷憑証之受款人資料旁或印領清冊之姓名欄位旁。

總務處出納組敬啟

# 出納支付查詢系統使用方式

- 辦公室工讀生的工讀費入帳了嗎？
- 這個月的薪資金額是多少呢？
- 我的差旅費入帳了嗎？



請進入出納組的出納支付系統查詢

# 出納支付查詢系統

請從出納組之「出納支付網路查詢」進入  
網址：<http://120.101.16.100/>

☰ 單位選單

☰ 首頁 > 出納組 > 出納組

- 出納支付網路查詢 **由此進入**
- 業務職掌
- 公告事項
- 所得稅資訊
- 學雜費繳費資訊
- 表單下載
- 出納業務說明
- 聯絡我們
- 二代健保補充保費專區

### 出納組

| 張貼日期       | 標題                           | 類別 |
|------------|------------------------------|----|
| 2017-01-01 | ● 聘請外籍暨大陸人士來校代扣所得稅相關規定       | 一般 |
| 2017-01-01 | ● 各類綜合所得扣繳稅率表                | 一般 |
| 2016-12-26 | ● 二代健保補充保費各項扣繳簡表106年1月1日修正   | 一般 |
| 2016-06-24 | ● 國立宜蘭大學 投資取得之收益收支管理要點       | 一般 |
| 2016-05-21 | ● 國立宜蘭大學投資管理小組作業要點           | 一般 |
| 2015-09-10 | ● 臺灣土地銀行宜蘭分行提供宜蘭大學教職員工各項優惠方案 | 一般 |
| 2014-03-13 | ● 您刷了嗎?愛宜大請刷宜蘭悠遊認同卡          | 一般 |

# 國立宜蘭大學

(查詢前請先參閱下方說明)

|      |   |
|------|---|
| 統一編號 | <input type="text" value="A*****"/>                         |
| 密碼   | <input type="password" value="●●●●●"/> <a href="#">變更密碼</a> |

確定

清除

- 說明一： 廠商請以「統一編號」；教職員及學生請以「身分證字號」登入。
- 說明二： 1.為安全考量，初次使用者請「**一定**」要先變更密碼後方能使用。  
2.預設密碼為：**123456**，初次須先更改密碼後，再以新的密碼查詢。  
3.若密碼遺失，請與出納組連繫(分機：7248-7251)，以便重新設定。
- 說明三： 為使匯款順暢，若有**帳戶名稱變動或更改匯款帳戶**：  
1.請廠商於提供發票時提供更新之存摺影本並於發票上備註「帳戶更動」；  
2.請同仁於請購核銷時提供受款人之正確帳戶存摺影本，並備註「帳戶更動」於核銷憑証之受款人資料旁或印領清冊之姓名欄位旁。  
3.若您的時間許可,亦歡迎持正確帳戶存摺影本至出納組辦理更正。

# 若為第一次使用請先更改密碼

使用者更改密碼

|         |        |
|---------|--------|
| 受款人統編   | A***** |
| 原密碼     | 123456 |
|         |        |
| 新密碼     | 555666 |
| 新密碼再次確認 | 555666 |

若密碼遺失，請與出納組連繫  
(分機：7248-7251)，將為您重新設定。



- 系統的查詢分成

「薪資」及「出納」兩個系統。

- 「薪資」--為校內教職員之薪資及鐘點費等。
- 「出納」(含零用金)--凡工讀金、研究助理薪資、財物請購等，以薪資清冊或黏貼憑證核銷者，均於出納中查詢。

# 一、薪資查詢

請設定年度、起始、終止日

國立宜蘭大學

查詢人：

查詢類別： 薪資  出納

起始日期： (ex : 980801)

終止日期： (ex : 980820)

年度： ▼

確定

清除

登出

## 國立宜蘭大學 薪資給付 106年度查詢

同仁姓名： 單位：

列印

轉EXCEL

### 106年3月教職員工薪資

| 應發項目        | 應發金額                 | 補發收回 | 應扣項目        | 應扣金額                 | 短補溢退 | 應扣項目        | 應扣金額                 | 短補溢退 |
|-------------|----------------------|------|-------------|----------------------|------|-------------|----------------------|------|
| 薪(資)餉       |                      |      | 0公保費        |                      | 0    |             | 0                    | 0    |
| 主管加給        |                      |      | 0健保費        |                      | 0    |             | 0                    | 0    |
| 專業加給        |                      |      | 0退撫基金       |                      | 0    |             | 0                    | 0    |
|             | 0                    | 0    |             | 0                    | 0    |             | 0                    | 0    |
|             | 0                    | 0    |             | 0                    | 0    |             | 0                    | 0    |
|             | 0                    | 0    |             | 0                    | 0    |             | 0                    | 0    |
| <b>應發合計</b> | <input type="text"/> |      | <b>應扣合計</b> | <input type="text"/> |      | <b>實發金額</b> | <input type="text"/> |      |

備註說明 (106M03.1) 入帳日期：1060301



## 二、出納查詢(含零用金)

方法1：請設定年度、起始、終止日

方法2：請設定年度、鍵入發票號碼

國立宜蘭大學

|   |  |
|---|--|
| 查詢人：  |  |
| 查詢類別：   | <input type="checkbox"/> 薪資 <input checked="" type="checkbox"/> 出納 |
| 起始日期：   | <input type="text" value="1060201"/> (ex : 980801)                 |
| 終止日期：   | <input type="text" value="1060306"/> (ex : 980820)                 |
| 年度：   | <input type="text" value="106"/> ▼                                 |
| 發票號碼：   | <input type="text"/>   |
| <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="登出"/> |  |

廠商及受款人付款記錄查詢

廠商受款人

廠商受款人統編

日期區間

出納付款記錄

| 付款日期 | 發票金額 | 發票號碼 | 發票日期 | 傳票編號 | 所得稅 | 補充保費 | 實付金額 | 匯入行庫 | 匯入帳號   | 摘要 | 請購單號 |
|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|--------|----|------|
|      |      |      |      |      | 0   | 0    |      |      |        |    |      |
| 小計金額 |      |      |      |      |     |      |      |      | 代扣稅額 0 |    |      |

合計金額：200

出納附記：若對本通知單摘要欄內容有疑慮，請提供傳票編號逕洽出納組查詢。

出納組電話：03-931-7248 游先生

零用金付款記錄

| 請購單號 | 發票號碼 | 發票日期 | 金額 | 付款日期 | 摘要 | 備註說明 |
|------|------|------|----|------|----|------|
|      |      |      |    |      |    |      |

合計金額：