

國立宜蘭大學 110 學年度第二學期學雜費繳費單列印期程及注意事項

1. 學生學雜費繳費單同學自行上網列印期程如下，請於 111 年 1 月 12 日(三)下午 3 時 30 分前完成繳費。
 - (1) 【舊生】於 1 月 12 日(星期三)開放上網列印。※舊生請確認無操退、學退及休學、畢業後，再行繳費。
 - (2) 【延修生】依「註冊須知」規定時間辦理網路選課，請至教務處註冊組網頁、進修推廣組網頁查詢。(※詳細列印期程及繳費期限將另行公告於學校首頁-校園公告)
2. 『遞補住宿』及『加退選後補繳學雜費』繳費單列印期程如下：
 - (1) 【遞補住宿繳費單】學生依宿舍公告期程申請住宿遞補且經宿舍核准確定住宿者，約於開學後第四~五週開放上網列印住宿費繳費單。
 - (2) 【加退選後應補繳學雜費繳費單】「日間部延修生」：延修生開學後依課務組規定期程辦理網路加退選(第 2 階段選課)後，屬應補繳學雜費者，約於開學後第四~五週開放上網列印。「進修部學生」：學生加退選後選課超過 25 時數(※開學時暫預收 25 時數學雜費)者，應補繳超過 25 時數之學雜費。依進修推廣組通知後逕自上網列印。
3. 學雜費繳費單細項科目說明：學生學雜費繳費金額以繳費單為準。

『學雜費』：依註冊組公告之學雜費收費標準收費。(※詳註冊組網址-訊息公佈：<http://academic.niu.edu.tw/files/11-1003-477.php?Lang=zh-tw>)

『住宿費』：依學務處生輔組公告之收費標準收費。『學生團體保險費』：依學務處衛生保健組經招標決標後保險公司承保收費。(※詳衛保組網址-學生團體保險：<http://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-603.php?Lang=zh-tw>)